

PHARMACY

FACULTY OF PHARMACY



الخطـة الإستراتيجية كلية الصيدلة - جامعة طنطا

٢٠٢١-٢٠٢٥



كلمة السيدة الأستاذ الدكتور: عميد الكلية

تسعى كلية الصيدلة جامعة طنطا منذ نشأتها إلى التميز محلياً وإقليمياً ودولياً لتكون مركزاً للإشعاع العلمي والبحثي وتحقيق الريادة في مجالات التعليم الصيدلي والبحث العلمي والتكنولوجي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وتماشياً مع استراتيجية مصر للتنمية المستدامة ٢٠٣٠، تم إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢١ – ٢٠٢٥ التي تركز على مبادئ الجودة الشاملة والتطوير المستمر، وتوضح رؤية الكلية ورسالتها والأهداف الاستراتيجية التي تسعى إلى تحقيقها خلال فترات زمنية محددة، ويتم تنفيذها عن طريق خطة تنفيذية ترصد مؤشرات النجاح باستخدام أدوات ومعايير واضحة، وتحدد آليات لمتابعة التنفيذ والتقييم، وتؤهل الكلية لتحقيق غاياتها من رفع قدراتها المؤسسية لتحسين وضعها التنافسي، والارتقاء بالمنظومة التعليمية التي تقدمها، وتطوير منظومة البحث العلمي وتحقيق التميز والابتكار، من أجل أن تتبوأ الكلية مكانة مرموقة محلياً وعالمياً كمؤسسة تعليمية وبحثية تأخذ بأسباب التقدم والتطور وتساهم في النهوض بالمجتمع.

وتتسم الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢١ – ٢٠٢٥ بالعديد من السمات الأساسية حيث تعتمد على الموضوعية والشمولية ومراعاة حدود وأبعاد الوضع الراهن وتطلعات جميع الأطراف والمستفيدين، وبالفعل تم تحديد الأولويات ومؤشرات الأداء ونواتج التعلم المستهدفة، وتم تطوير اللوائح الدراسية لمرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا مع التركيز على التدريب العملي والمهني لتأهيل الخريجين للمنافسة في سوق العمل، كما تم إعداد خطة بحثية تتوافق مع الخطة البحثية للجامعة وتواكب احتياجات المجتمع من خلال البحوث العلمية التطبيقية، كل ذلك في إطار الالتزام بالقيم المجتمعية والأخلاقية والمهنية.

أ.د/ نهلة السيد العشماوى

الرؤية والرسالة والقيم

الرؤية:

أن تكون كلية الصيدلة جامعة طنطا رائدة على المستوى المحلى والإقليمى والدولى فى جودة التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع.

الرسالة:

تلتزم كلية الصيدلة جامعة طنطا بتقديم برامج دراسية متطورة لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا و الاهتمام بالتدريب الميدانى و الإكلينيكى لإمداد المجتمع بخريجين مؤهلين للعمل فى كافة المجالات الصيدلانية. كما تلتزم الكلية بدعم البحث العلمى و الابتكار للارتقاء بالمنظومة الصحية والمساهمة فى تنمية البيئة و خدمة المجتمع فى ظل الالتزام بالقيم الأخلاقية و المهنية.

القيم:

- ✓ التمسك بالتقاليد الجامعية العريقة.
- ✓ التمسك بقيمة المساواة والعدالة.
- ✓ التمسك بروح الفريق والبعد عن الفردية.
- ✓ التمسك بقيمة الاحترام والثقة والأمانة الأكاديمية والمهنية.
- ✓ التمسك بأخلاقيات البحث العلمى والالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر.
- ✓ اللامركزية فى إتخاذ القرار.
- ✓ الإستثمار الأمثل للموارد المالية والبشرية.



الصفحة	العنوان
٦	تمهيد
٦	أ - نبذة تاريخية عن محافظة الغربية
٦	ب - نبذة تاريخية عن جامعة طنطا
٨	ج- نبذة تاريخية عن كلية الصيدلة
٩	د - بيانات وصفية
٣٨	ج - أبرز إنجازات الكلية
٥٧	منهجية إعداد و تطوير الخطة الإستراتيجية
٦٢	➤ الأطراف أصحاب المصلحة في الخطة الإستراتيجية
٦٣	➤ تحديد الإحتياجات (Need Assessment)
٦٤	➤ تقييم المخاطر (Risk Assessment)
٦٥	➤ أولويات الكلية خلال فترة إعداد الخطة
٦٦	➤ تحديد المصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل
٦٧	➤ أدوات جمع البيانات
٦٩	➤ تحديد مصادر جمع البيانات
٧١	التحليل البيئي الرباعي (SWOT analysis)
٧١	➤ تحديد عناصر البيئة الداخلية و الخارجية
٩٢	➤ تصميم مصفوفة التحليل الكمي للبيئة الداخلية (الوزن النسبي لنقاط القوة و الضعف)
٩٦	➤ تحديد لعناصر الفرص و التهديدات في البيئة الخارجية



- ١٠١ ➤ تصميم مصفوفة التحليل الكمي للبيئة الخارجية (الوزن النسبي للفرص و التهديدات)
- ١٠٧ ➤ تنمية الإستراتيجيات البديلة بإستخدام مصفوفة SWOT
- ١١١ السياسات العامة للكلية و آليات مراجعتها
- ١٣٣ تحديث رؤية ورسالة الكلية
- ١٣٤ التوجهات الإستراتيجية (الغايات النهائية) للكلية
- ١٣٥ ➤ الأهداف الإستراتيجية
- ١٣٦ ➤ تحليل الفجوة بين الوضع الحالي و الأهداف الإستراتيجية
- ١٥٥ إرتباط إستراتيجية الكلية بإستراتيجية الجامعة
- ١٥٨ السمات المميزة لكلية الصيدلة جامعة طنطا
- ١٦٠ الخطه التنفيذية و الأنشطة النابعة من الأهداف الإستراتيجية
- ١٩٠ ملحق



كلية الصيدلة – جامعة طنطا

تمهيد

أ. نبذة تاريخية عن محافظة الغربية:

- تقع محافظة الغربية فى وسط دلتا مصر مما يجعلها تتبوء مكانة متميزة بين محافظات الجمهورية زراعياً وصناعياً
- الغربية تتخذ شعاراً لها ترس ذهبى بداخله مؤذنة وقبة مسجد ويرمز هذا الشعار إلى النهضة الصناعية والمعالم الأثرية والدينية بالمحافظة وتحتفل المحافظة بعيدها القومي في السابع من أكتوبر ذكرى انتصار شعب الغربية على الحملة الفرنسية عام ١٧٩٨.
- بلغ عدد السكان التقديرى ٥٢٢٦٥٢٧ نسمة فى ١ / ١ / ٢٠٢٠ م
- تتكون محافظة الغربية من عدد ٨ مراكز إدارية وعدد ٤ أحياء وعدد ٥٣ وحدة محلية قروية يتبعها ٣١٧ قرية و ١,٠٦٦ تابع صغير.

ب. نبذة تاريخية عن جامعة طنطا:

- فى عام ١٩٦٢ صدر قرار رئيس الجمهورية المتحدة العربية رقم ١٦٤٧ بإنشاء كلية طب بجامعة الإسكندرية يكون مقرها مدينة طنطا.
- فى عام ١٩٦٩ صدر قرار رئيس الجمهورية المتحدة العربية رقم ١٠٨٨ بإنشاء بعض الكليات الجديدة فى بعض الجامعات وهي كلية التجارة بطنطا ويكون نواتها المعهد العالي التجاري بطنطا التابع لوزارة التعليم العالي، كليتي العلوم والمعلمين بطنطا، وكلية الزراعة بكفر الشيخ ويكون نواتها المعهد العالي الزراعي بكفر الشيخ التابع لوزارة التعليم العالي وجميعها تتبع جامعة الإسكندرية.



- في عام ١٩٧٠ صدر قرار رئيس الجمهورية المتحدة العربية رقم ١٥٧٨ بإنشاء فروع لجامعات القاهرة والإسكندرية وعين شمس حيث تم إنشاء فرع لجامعة الإسكندرية في طنطا يضم كليات الطب والتجارة والعلوم والمعلمين بطنطا والزراعة بكفر الشيخ.
- في عام ١٩٧٢ صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٤٩ لتنظيم الجامعات وبإلغاء القانون السابق رقم ١٨٤ لسنة ١٩٥٨ حيث نص في مادته الثانية فقرة (هـ) على إنشاء جامعة وسط الدلتا ومقرها طنطا والتي تم تعديل إسمها لاحقاً بموجب قرار رئيس الجمهورية رقم ٥٤ لسنة ١٩٧٣ إلى جامعة طنطا وبذلك تصبح خامس جامعة في جمهورية مصر العربية بعد جامعات القاهرة والإسكندرية وعين شمس وأسيوط.
- في عام ١٩٧٤ صدر قرار النائب الأول لرئيس مجلس الوزراء رقم ١٢ بشأن إنشاء التربية بمدينة شبين الكوم تتبع جامعة طنطا وبنقل تبعية كلية الزراعة بشبين الكوم من جامعة عين شمس إلى جامعة طنطا.
- في عام ١٩٧٥ صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم ٨٠٩ باللائحة التنفيذية للقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات (الباب الأول - خامساً) جامعة طنطا وتضم كليات الآداب والتجارة والعلوم والطب (ويتبعها أقسام طب الأسنان والصيدلة) والتربية والزراعة بكفر الشيخ والزراعة والتربية بشبين الكوم، ثم صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٩٢٤ في نفس العام بشأن تعديل نفس اللائحة وإضافة كليتي الهندسة والتكنولوجيا بشبين الكوم والهندسة الإلكترونية بمنوف إلى كليات جامعة طنطا.
- في عام ١٩٧٦ صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١١٤٢ بشأن تعديل نفس اللائحة حيث أضيفت كليات طب الأسنان والصيدلة والحقوق والهندسة والزراعة والطب البيطري والتربية بكفر الشيخ والمعهد العالي للتمريض (تابع لكلية الطب) لجامعة طنطا، واستقلت جامعة المنوفية فحذفت كليات الهندسة والتكنولوجيا بشبين الكوم والهندسة الإلكترونية بمنوف والتربية والزراعة بشبين الكوم من جامعة طنطا.



- في عام ١٩٨١ صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم ٢٧٨ بإنشاء فرع لجامعة طنطا بكفر الشيخ يضم كليتي الزراعة والتربية، وفي عام ١٩٩٠ صدر قراره بنقل كلية الطب البيطري إلى فرع جامعة طنطا بكفر الشيخ.
- في عام ١٩٩٤ صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم ٢٨٧ بإضافة كلية الرياضية (بنين - بنات) لجامعة طنطا، وفي عام ١٩٩٦ صدر قرار وزير التعليم العالي رقم ١٦٦١ بإصدار اللائحة الداخلية للمعهد الفني للتمريض الملحق بكلية الطب جامعة طنطا.
- في عام ١٩٩٨ صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم ٣٢٩ بإضافة كلية التربية النوعية لجامعة طنطا وأخرى لفرع الجامعة بكفر الشيخ.
- في عام ٢٠٠٠ صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم ٢٠٠ باستقلال المعهد العالي للتمريض عن كلية الطب ليصبح كلية التمريض.
- في عام ٢٠٠٦ صدر قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم ١٢٩ بإلغاء فرع جامعة طنطا بكفر الشيخ وإنشاء جامعة كفر الشيخ حيث لعبت جامعة طنطا الدور المحور والأساس في إنشاء هذه الجامعة الوليدة.

يبلغ عدد كليات الجامعة حالياً ١٤ كلية ومعهداً فنياً و ٣٧ وحدة ذات طابع خاص.

ج. نبذة تاريخية عن كلية الصيدلة:

- بدأت الدراسة بكلية الصيدلة في عام ١٩٧٣/١٩٧٤ كقسم بكلية الطب جامعة طنطا .
- صدر قرار رئيس الوزراء رقم ١١٤٢ لسنة ١٩٧٦ باستقلال قسم الصيدلة وجعله كلية مستقلة.
- بلغ عدد الطلاب بالكلية عام إنشائها (١٠٥) طالب وطالبة.
- في عام ١٩٨١ تم انتقال الكلية إلى مبنى المجمع الطبي.



د. بيانات وصفية (محدثة طبقا للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠):

الجامعة : طنطا

اسم الكلية: صيدلة

الرقم البريدي: ٣١١١١

عنوان الكلية: طنطا شارع الجيش المجمع الطبي

فاكس: ٣٣٣٥٤٦٦ (٠٤٠)

هاتف: ٣٣٣٦٠٠٧ - ٣٣٣٦٤٠٩ (٠٤٠)

الموقع الإلكتروني للمؤسسة: <http://pha.tanta.edu.eg/>

إدارة الكلية :

- أ.د/ نهلة السيد العشماوى عميدة الكلية
- أ.د/ أمل كمال كباش وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب
- أ.د/ أمل مصطفى أبو قمر وكيلة الكلية للدراسات العليا والبحوث
- أ.د/ سحر محمد الحجار وكيلة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

السادة عمداء الكلية السابقين :

- أ.د/ محمد عبد الفتاح الضوي (١٩٨٢-١٩٧٧)
- أ.د/ حامد محمود الفطاطري (١٩٨٨-١٩٨٢)
- أ.د/ مصطفى كمال يوسف (١٩٩٤-١٩٨٨)
- أ.د/ أحمد عبد المنعم حبيب (١٩٩٩-١٩٩٤)
- أ.د/ محمد عادل نصره (٢٠٠٠-١٩٩٩)
- أ.د/ إبراهيم منصور الشامي (٢٠٠٦-٢٠٠٠)
- أ.د/ مختار محمد مبروك (٢٠١١-٢٠٠٦)
- أ.د/ علاء الدين السيسي (٢٠١٦-٢٠١١)



قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالكلية :

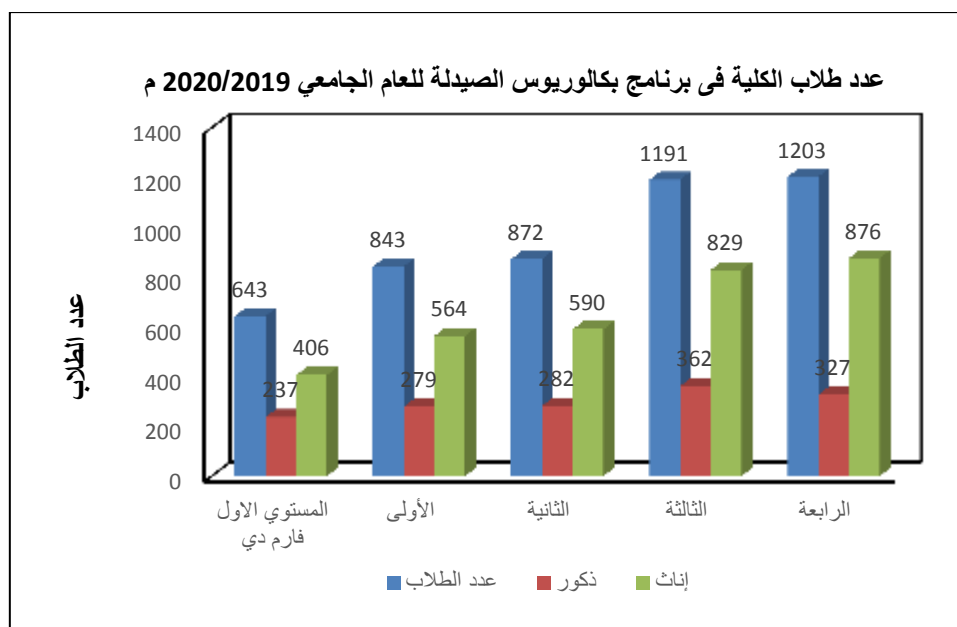
- ١ . قسم الكيمياء الصيدلانية
- ٢ . قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
- ٣ . قسم الكيمياء الحيوية
- ٤ . قسم التكنولوجيا الصيدلانية
- ٥ . قسم العقاقير
- ٦ . قسم الميكروبيولوجيا الصيدلانية
- ٧ . قسم الأدوية والسموم
- ٨ . قسم الصيدلة الإكلينيكية



طلاب الكلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة:

➤ عدد طلاب الكلية فى برنامج بكالوريوس الصيدلة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م:

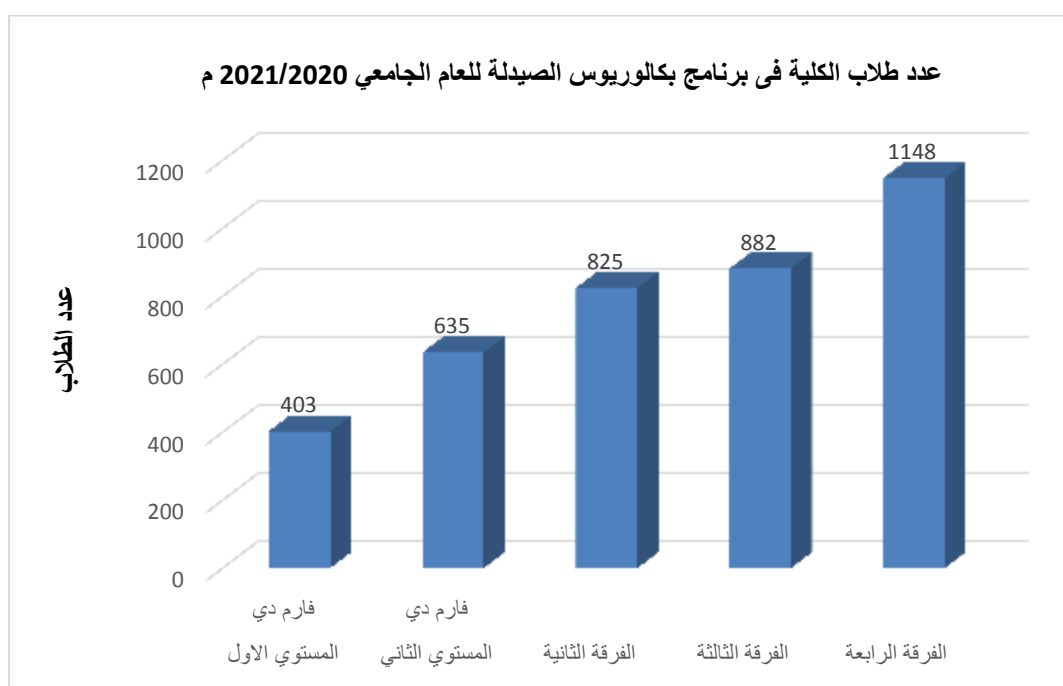
الفرقة	المستوي الاول فارم دي	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الإجمالى
عدد الطلاب	٦٤٣	٨٤٣	٨٧٢	١١٩١	١٢٠٣	٤٧٥٢
ذكور	٢٣٧	٢٧٩	٢٨٢	٣٦٢	٣٢٧	١٤٨٧
إناث	٤٠٦	٥٦٤	٥٩٠	٨٢٩	٨٧٦	٣٢٦٥





➤ عدد طلاب الكلية فى برنامج بكالوريوس الصيدلة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ م:

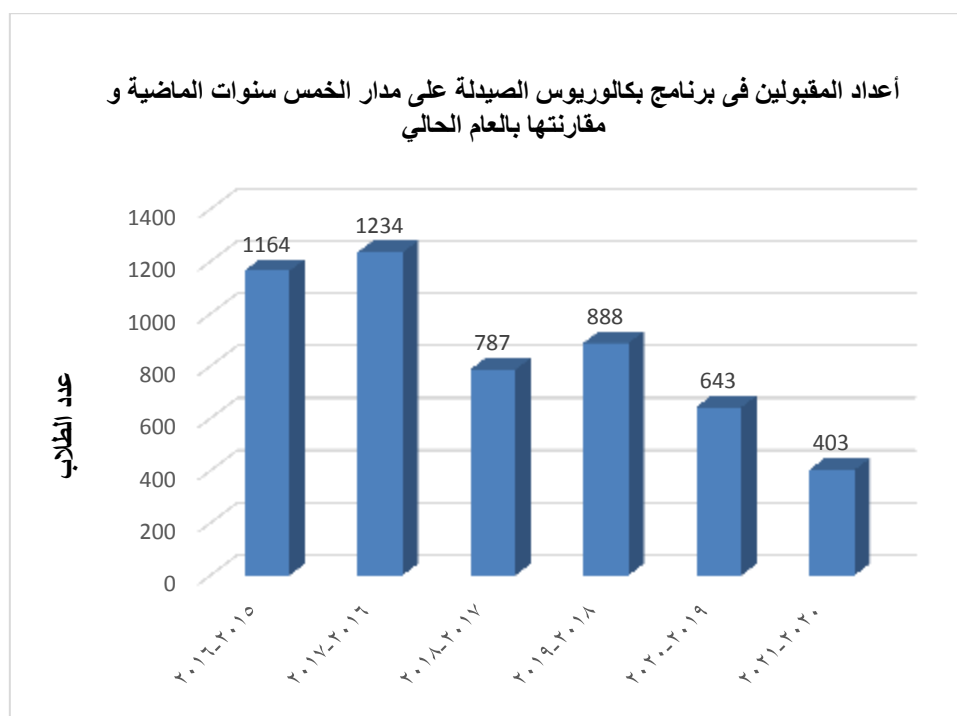
المستوي الاول	المستوي الثاني	الثانية	الثالثة	الرابعة	الإجمالى	
فارم دي	فارم دي					عدد الطلاب
٤٠٣	٦٣٥	٨٢٥	٨٨٢	١١٤٨	٣٨٩٣	





➤ أعداد المقبولين في برنامج بكالوريوس الصيدلة على مدار الخمس سنوات الماضية و مقارنتها بالعام الحالي:

العام الدراسي	٢٠١٥-٢٠١٦	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٧-٢٠١٨	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	الإجمالي
عدد الطلاب	١١٦٤	١٢٣٤	٧٨٧	٨٨٨	٦٤٣	٤٧٠٣

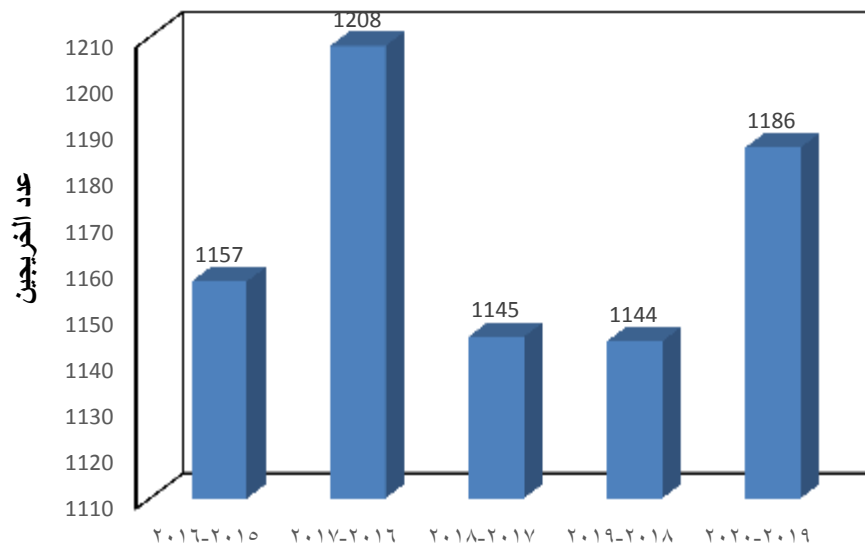




➤ أعداد الخريجين من برنامج بكالوريوس الصيدلة على مدار الخمس سنوات الماضية

الإجمالي	٢٠١٩-	٢٠١٨-	٢٠١٧-	٢٠١٦-	٢٠١٥-	العام الدراسي
مايو ٥٥٥٩	مايو ١١٢١	مايو ١٠٩٩	مايو ١٠٦٤	مايو ١١٤٧	مايو ١١٢٨	أعداد الخريجين
سبتمبر ٢٨١	سبتمبر ٦٥	سبتمبر ٤٥	سبتمبر ٨١	سبتمبر ٦١	سبتمبر ٢٩	

أعداد الخريجين من برنامج بكالوريوس الصيدلة على مدار الخمس سنوات الماضية

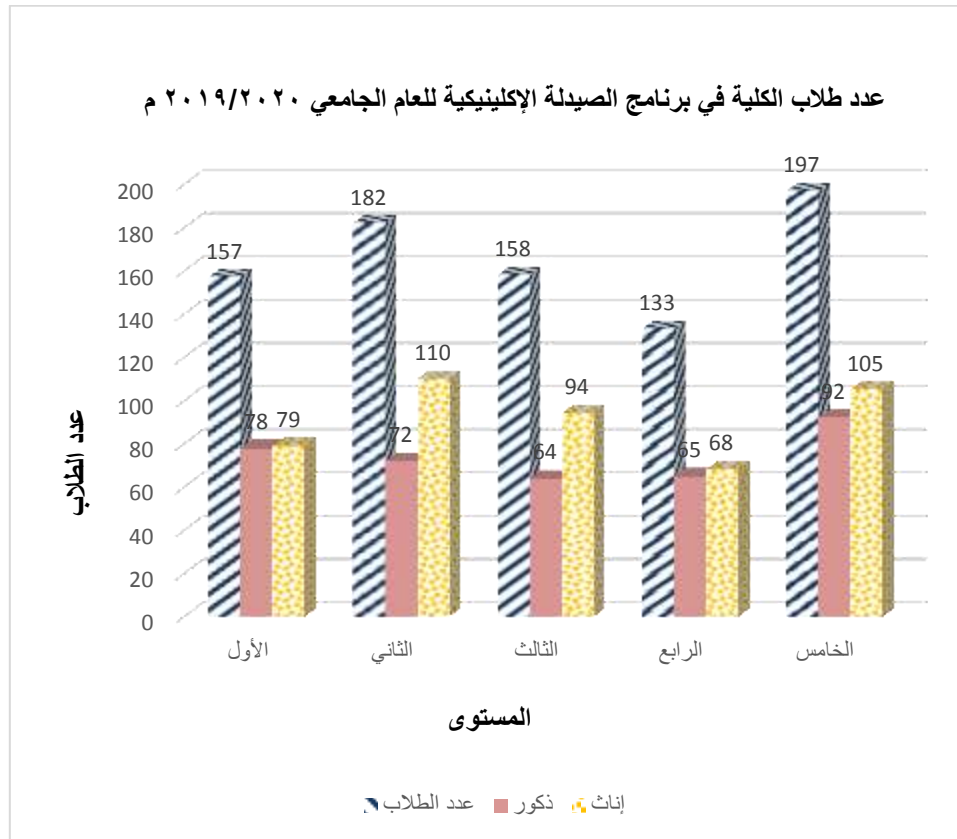




طلاب الكلية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية:

➤ عدد طلاب الكلية في برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م:

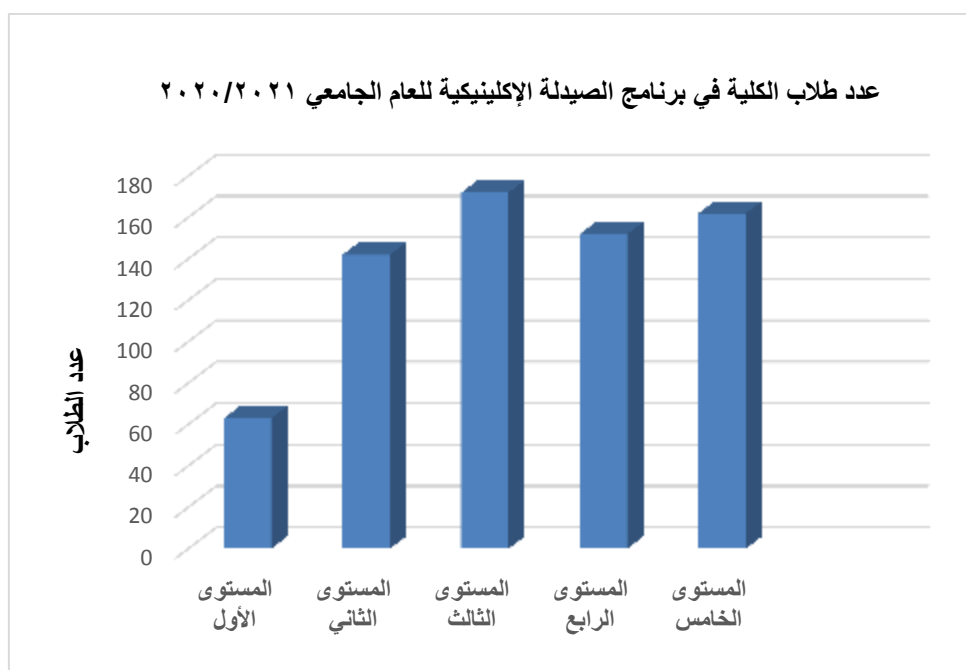
المستوى	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	الإجمالي
عدد الطلاب	١٥٧	١٨٢	١٥٨	١٣٣	١٩٧	٨٢٧
ذكور	٧٨	٧٢	٦٤	٦٥	٩٢	٣٧١
إناث	٧٩	١١٠	٩٤	٦٨	١٠٥	٤٥٦





➤ عدد طلاب الكلية في برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م:

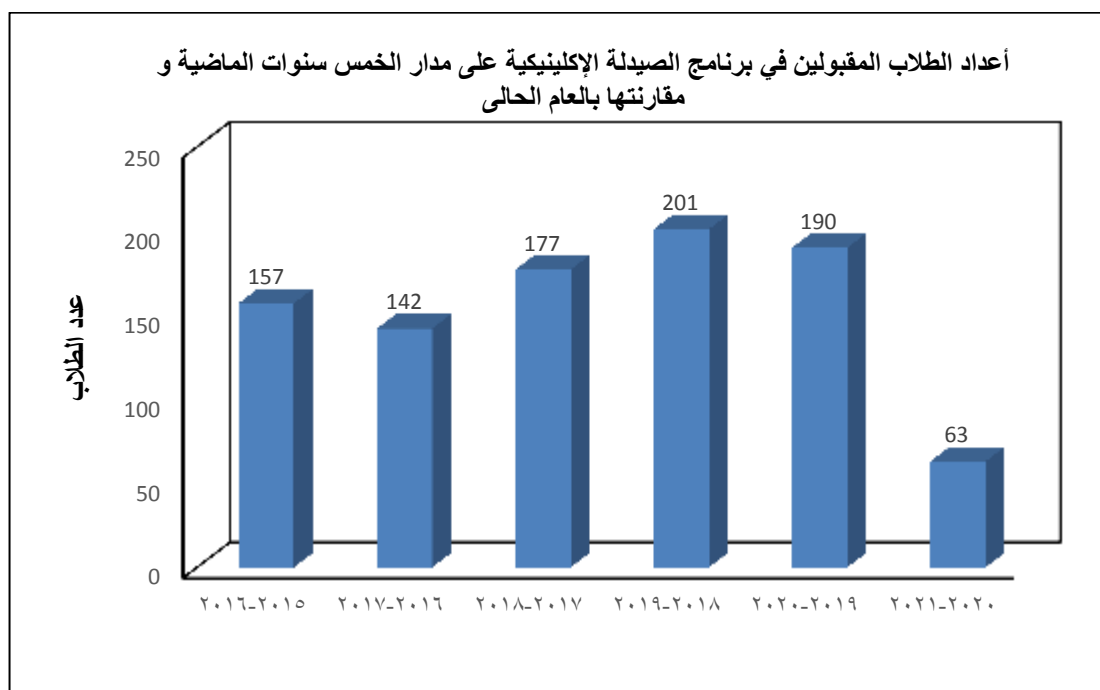
المستوى	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	الإجمالي
عدد الطلاب	٦٣	١٤٢	١٧٢	١٥٢	١٦٢	٦٩١





➤ أعداد الطلاب المقبولين في برنامج الصيدلة الإكلينيكية على مدار الخمس سنوات الماضية و مقارنتها بالعام الحالي:

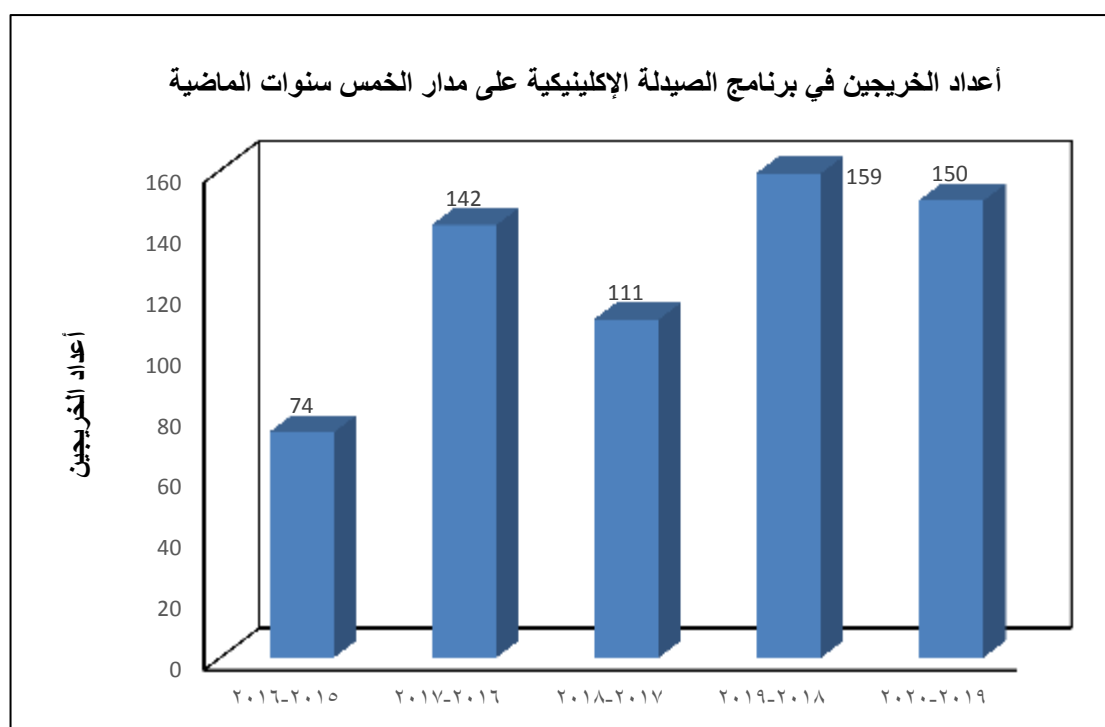
العام الدراسي	٢٠١٥-٢٠١٦	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٧-٢٠١٨	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠٢٠-٢٠٢١	الإجمالي
عدد الطلاب	١٥٧	١٤٢	١٧٧	٢٠١	١٩٠	٦٣	٨٦٧





➤ أعداد الخريجين في برنامج الصيدلة الإكلينيكية على مدار الخمس سنوات الماضية

العام الدراسي	٢٠١٥-٢٠١٦	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٧-٢٠١٨	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	الإجمالي
أعداد الخريجين	٧٤	١٤٢	١١١	١٥٩	١٥٠	٤٩٢



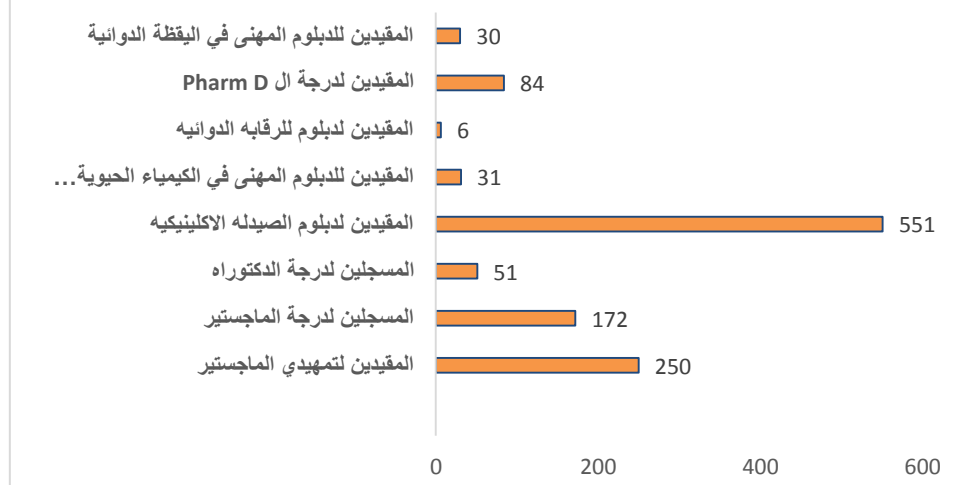


طلاب الكلية لمرحلة الدراسات العليا:

➤ عدد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م:

العدد	البرنامج
٢٥٠	المقيدين لتمهيدي الماجستير
١٧٢	المسجلين لدرجة الماجستير
٥١	المسجلين لدرجة الدكتوراه
٥٥١	المقيدين لدبلوم الصيدلة الاكلينيكية
٣١	المقيدين للدبلوم المهني في الكيمياء الحيوية والتحليل الإكلينيكي
٦	المقيدين لدبلوم للرقابة الدوائية
٨٤	المقيدين لدرجة ال Pharm D
٣٠	المقيدين للدبلوم المهني في اليقظة الدوائية
١١٦	الإجمالي

عدد طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

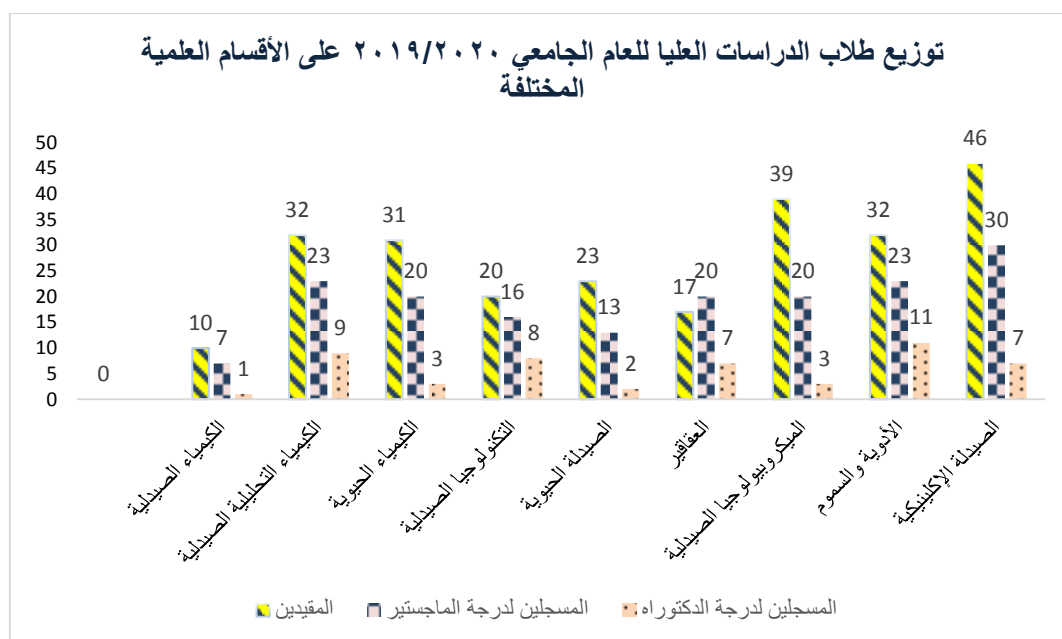




والجدول التالي يوضح توزيع طلاب الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ على الأقسام العلمية المختلفة

م	القسم العلمي	عدد المقررات لكل برنامج في تمهيدي الماجستير	المقيدين لتمهيدي الماجستير	المسجلين لدرجة الماجستير	المسجلين لدرجة الدكتوراه
١	الكيمياء الصيدلية	١٢	١٠	٧	١
٢	الكيمياء التحليلية الصيدلية	١٢	٣٢	٢٣	٩
٣	الكيمياء الحيوية	١١	٣١	٢٠	٣
٤	التكنولوجيا الصيدلية	١١	٢٠	١٦	٨
٥	الصيدلة الحيوية	١١	٢٣	١٣	٢
٦	العقاقير	١١	١٧	٢٠	٧
٧	الميكروبيولوجيا الصيدلية	١٢	٣٩	٢٠	٣
٨	الأدوية والسموم	١٢	٣٢	٢٣	١١
٩	الصيدلة الإكلينيكية	١٢	٤٦	٣٠	٧
	المجموع	*٤٢	٢٥٠	١٧٢	٥١

*إجمالي عدد المقررات (غير المكررة)





عدد الحاصلين على درجة الماجستير في الخمس سنوات الأخيرة (٢٠١٥-٢٠٢٠)

القسم	٢٠١٥-٢٠١٦	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٧-٢٠١٨	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	الإجمالي
الكيمياء الصيدلانية	٠	١	٠	٢	٠	٣
الكيمياء التحليلية	٠	٢	٢	٣	٠	٧
التكنولوجيا الصيدلانية	٤	٦	٥	٧	١١	٣٣
الصيدلة الحيوية	١	١	٢	١	٣	٨
العقاقير	٣	٣	٠	٣	٠	٩
الأدوية والسموم	١	٤	٤	١	١	١١
الميكروبيولوجيا الصيدلانية	٥	١	٣	١	٢	١٢
الكيمياء الحيوية	١	١	٣	٥	٤	١٤
الصيدلة الإكلينيكية	٢	٣	٣	٥	٧	٢٠
الإجمالي	١٧	٢٢	٢٢	٢٨	٢٨	١١٧

عدد الحاصلين على درجة الدكتوراه في الخمس سنوات الأخيرة (٢٠١٥-٢٠٢٠)

القسم	٢٠١٥-٢٠١٦	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٧-٢٠١٨	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٩-٢٠٢٠	الإجمالي
الكيمياء الصيدلانية	٠	٠	٠	٠	٣	٣
الكيمياء التحليلية	١	٠	١	٠	٠	٢
التكنولوجيا الصيدلانية	٠	١	٢	٢	٣	٨
الصيدلة الحيوية	٠	٠	٠	٠	٠	٠
العقاقير	٢	٠	٠	٠	١	٣
الأقربازين والسموم	٠	٢	٠	٠	٠	٢
الميكروبيولوجيا الصيدلانية	٠	٠	١	٠	٠	١
الكيمياء الحيوية	١	٠	٠	٠	٣	٤
الصيدلة الإكلينيكية	٢	٢	١	٢	٠	٧
الإجمالي	٦	٥	٥	٤	١٠	٣٠



و يكون إجمالي أعداد الحاصلين على درجتى الماجستير و الدكتوراه فى الخمس سنوات الأخيرة كالاتى

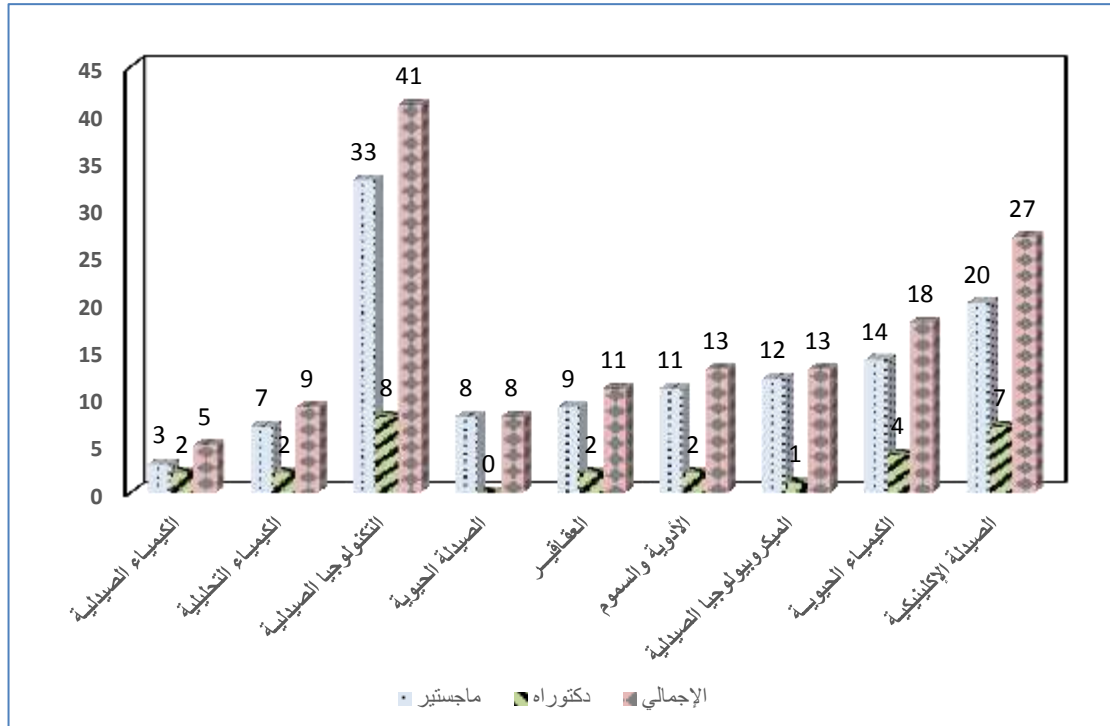
الإجمالي	٢٠١٩-٢٠٢٠	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠١٧-٢٠١٨	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٥-٢٠١٦	العام الدراسى
١١٧	٢٨	٢٨	٢٢	٢٢	١٧	عدد الحاصلين على درجة الماجستير
٣٠	١٠	٤	٥	٥	٦	عدد الحاصلين على درجة الدكتوراه

و يكون إجمالي أعداد الحاصلين على درجتى الماجستير و الدكتوراه فى الخمس سنوات الأخيرة و توزيعهم على الأقسام العلمية بالكلية كالاتى:

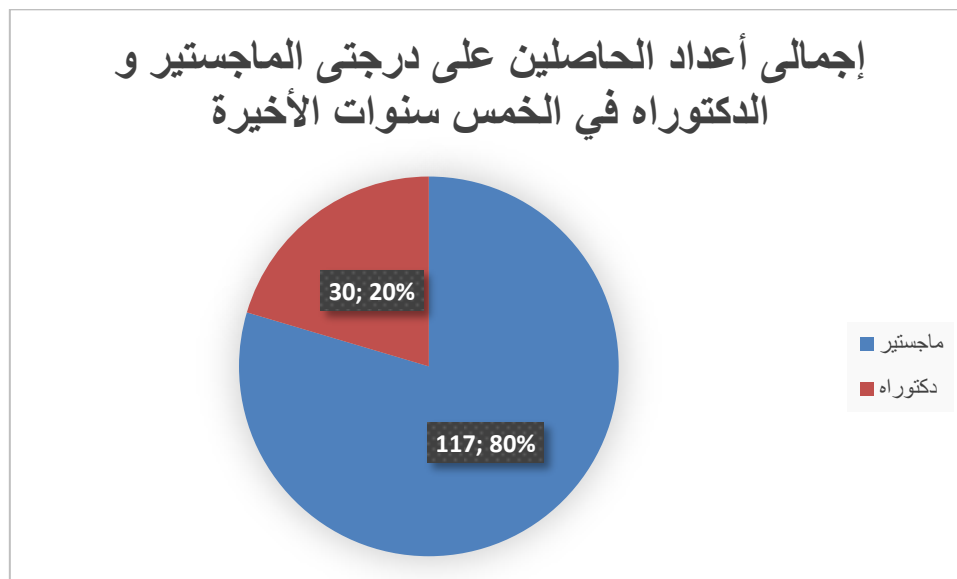
الإجمالي	دكتوراه	ماجستير	القسم
٦	٣	٣	الكيمياء الصيدلانية
٩	٢	٧	الكيمياء التحليلية
٤١	٨	٣٣	التكنولوجيا الصيدلانية
٨	٠	٨	الصيدلة الحيوية
١٢	٣	٩	العقاقير
١٣	٢	١١	الأدوية والسموم
١٣	١	١٢	الميكروبيولوجيا الصيدلانية
١٨	٤	١٤	الكيمياء الحيوية
٢٧	٧	٢٠	الصيدلة الإكلينيكية
١٤٧	٣٠	١١٧	الإجمالي



إجمالي أعداد الحاصلين على درجتى الماجستير و الدكتوراه في الخمس سنوات الأخيرة
و توزيعهم على الأقسام العلمية بالكلية



إجمالي أعداد الحاصلين على درجتى الماجستير و
الدكتوراه في الخمس سنوات الأخيرة





الموارد البشرية :

أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة :

➤ عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م:

الطاقم الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩		
الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	
١٠٤	٧٠	إجمالي القائمين بتدريس مقررات صيدلية
١	٤	إجمالي الحاصلين على إعارة أو بعثات خارجية
١٩	٥	إجمالي الحاصلين على إجازات
٨٤	٦١	إجمالي عدد من هم على رأس العمل
٦ صيدلي مكلف	*٤٣	إجمالي المسند إليهم تدريس مقررات غير الصيدلية (منتدب)
١٣٠	١١٣	الإجمالي
٣٦.٦ : ١	٤٠ : ١	نسبة اعضاء هيئة التدريس : الطلاب (برنامج بكالوريوس الصيدلة)**
٦.٤ : ١	٧.٣ : ١	نسبة اعضاء هيئة التدريس : الطلاب (برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية)**
٤٢.٩ : ١	٤٩.٤ : ١	نسبة اعضاء هيئة التدريس : الطلاب (اجمالي)**

*علما بأنه تم حساب المنتدب بنصف

**إجمالي عدد الطلبة: ٥٥٧٩ (٤٧٥٢ برنامج بكالوريوس الصيدلة + ٨٢٧ برنامج بكالوريوس
الصيدلة الاكلينيكية)



➤ عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م:

الطاقم الأكاديمي للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠		
الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس	
٩	٦	إجمالي الحاصلين على إجازة أو بعثات خارجية
١٠	٥	إجمالي الحاصلين على إجازات
٨١	٦٩	إجمالي عدد من هم على رأس العمل
٢٦ صيدلي مكلف	*٢٥	إجمالي المسند إليهم تدريس مقررات غير الصيدلية (منتدب)
١٢٦	١٠٥	الإجمالي
٣٠.٩ : ١	٣٧ : ١	نسبة اعضاء هيئة التدريس : الطلاب (برنامج بكالوريوس الصيدلة)**
٥.٥ : ١	٦.٦ : ١	نسبة اعضاء هيئة التدريس : الطلاب (برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية)**
٣٦.٤ : ١	٤٣.٦ : ١	نسبة اعضاء هيئة التدريس : الطلاب (اجمالي)**

*علما بأنه تم حساب المنتدب بنصف

**إجمالي عدد الطلبة: ٤٥٨٤ (٣٨٩٣ برنامج بكالوريوس الصيدلة + ٦٩١ برنامج بكالوريوس
الصيدلة الاكلينيكية)



➤ البرامج التعليمية التي تدرسها الكلية (الشعب الطلابية):

اسم البرنامج	عدد المقررات	مدة البرنامج	الدرجة العلمية التي تمنحها الكلية للخريجين
١. بكالوريوس الصيدلة (لمنتسبي الكلية قبل العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩)	٦٥ مقرر	خمس سنوات	بكالوريوس الصيدلة
٢. بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الإكلينيكية) (لمنتسبي الكلية العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨)	٧٥ مقرر	خمس مستويات بنظام الساعات المعتمدة	بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الإكلينيكية)
٣. بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الإكلينيكية) (لائحة موحدة) (لمنتسبي الكلية العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩)	٧٢ مقرر	خمس مستويات بنظام الساعات المعتمدة	بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الإكلينيكية)
٤. بكالوريوس الصيدلة (فارم دي- Pharm D) (لمنتسبي الكلية بدأ من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠)	٧٢ مقرر	خمس سنوات دراسية وسنة تدريبية (سنة الإمتياز) بنظام الساعات المعتمدة	بكالوريوس الصيدلة (فارم دي- Pharm D)
٥. بكالوريوس الصيدلة (فارم دي- Pharm D) (الصيدلة الإكلينيكية) (لمنتسبي الكلية بدأ من العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠)	٧٣ مقرر	خمس سنوات دراسية وسنة تدريبية (سنة الإمتياز) بنظام الساعات المعتمدة	بكالوريوس الصيدلة (فارم دي- Pharm D) (الصيدلة الإكلينيكية)



➤ الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية (الدراسات العليا):

- درجة ماجستير الصيدلة (التخصص) :

- | | |
|----------------------------------|---|
| ✓ ماجستير الكيمياء الصيدلانية | ✓ ماجستير الكيمياء التحليلية الصيدلانية |
| ✓ ماجستير التكنولوجيا الصيدلانية | ✓ ماجستير الميكروبيولوجيا الصيدلانية |
| ✓ ماجستير الكيمياء الحيوية | ✓ ماجستير الصيدلة الحيوية |
| ✓ ماجستير الأدوية والسموم | ✓ ماجستير الصيدلة الإكلينيكية |
| ✓ ماجستير العقاقير | |

- درجة دكتوراه الفلسفة في الصيدلة:

- | | |
|----------------------------------|---|
| ✓ دكتوراه الكيمياء الصيدلانية | ✓ دكتوراه الكيمياء التحليلية الصيدلانية |
| ✓ دكتوراه التكنولوجيا الصيدلانية | ✓ دكتوراه الميكروبيولوجيا الصيدلانية |
| ✓ دكتوراه الكيمياء الحيوية | ✓ دكتوراه الصيدلة الحيوية |
| ✓ دكتوراه الأدوية والسموم | ✓ دكتوراه الصيدلة الإكلينيكية |
| ✓ دكتوراه العقاقير | |

- درجة البرنامج المهني لدكتور الصيدلة ((Pharm D Professional Program

- دبلوم الدراسات العليا في التخصصات الآتية: وهي التي ينظم تدريسها الأقسام الموضحة قرين كل منهما كما يلي:



اسم الدبلوم	القسم المختص
دبلوم التحليل الكيميائي الحيوي دبلوم المهني في الكيمياء الحيوية والتحليل الإكلينيكي دبلوم التغذية في الرعاية الصحية	قسم الكيمياء الحيوية
دبلوم الصيدلة الإكلينيكية	قسم الصيدلة الإكلينيكية
دبلوم الرقابة الدوائية دبلوم تحليل الأغذية	قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
دبلوم المكروبيولوجيا والمناعة دبلوم المكروبيولوجيا الصيدلانية دبلوم التكنولوجيا الحيوية	قسم المكروبيولوجيا الصيدلانية
دبلوم التكنولوجيا الصيدلانية دبلوم مستحضرات التجميل دبلوم صيدلة المستشفيات	قسم التكنولوجيا الصيدلانية
دبلوم طب الأعشاب	قسم العقاقير
دبلوم الرقابة على السموم والتلوث دبلوم علم الأدوية التطبيقي دبلوم المعايير الإحصائية دبلوم مهني في اليقظة الدوائية	قسم الأدوية والسموم
دبلوم الكيمياء الطبية التطبيقية	قسم الكيمياء الصيدلانية

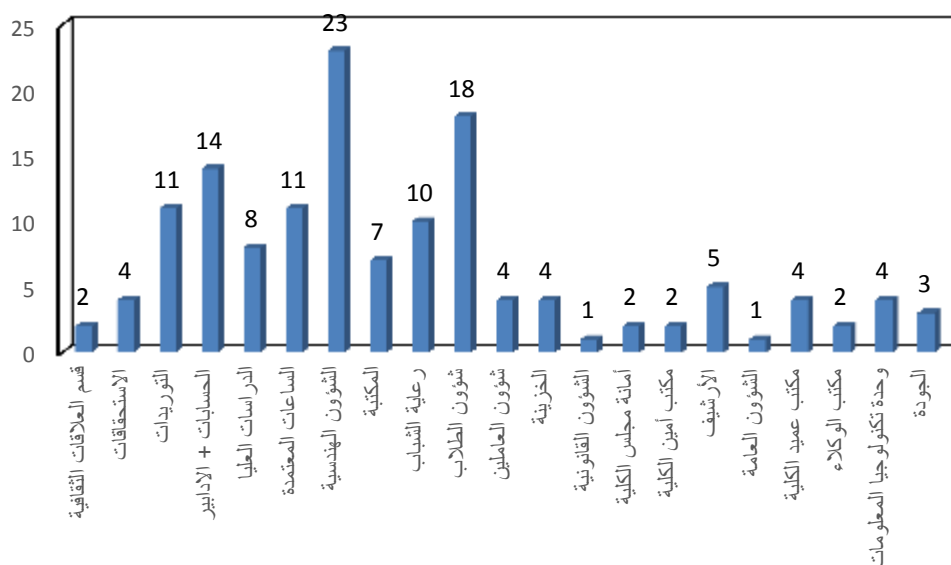


➤ العاملين بالجهاز الإداري بالكلية:

الإجمالي	إناث		ذكور		الاداره
	مؤقت	دائم	مؤقت	دائم	
٢	-	-	-	٢	قسم العلاقات الثقافية
٤	-	٣	-	١	الاستحقاقات
١١	-	٥	-	٦	التوريدات
١٤	-	١١	-	٣	الحسابات + الادابير
٨	-	٦	-	٢	الدراسات العليا
١١	-	٩	-	٢	الساعات المعتمدة
٢٣	-	٥	-	١٨	الشنون الهندسية
٧	-	٥	-	٢	المكتبة
١٠	-	٥	-	٥	رعاية الشباب
١٨	-	١٣	-	٥	شنون الطلاب
٤	-	٣	-	١	شنون العاملين
٤	-	٢	-	٢	الخزينة
١	-	-	-	١	الشنون القانونية
٢	-	١	-	١	أمانة مجلس الكلية
٢	-	١	-	١	مكتب أمين الكلية
٥	-	٤	-	١	الأرشيف
١	-	-	-	١	الشنون العامة
٤	-	٢	-	٢	مكتب عميد الكلية
٢	-	١	-	١	مكتب الوكلاء
٤	-	٢	-	٢	وحدة تكنولوجيا المعلومات
٣	١	٢	-	-	الجودة
١٤٠	١	٨٠	-	٥٩	الإجمالي



أعداد العاملين بالجهاز الإداري بالكلية

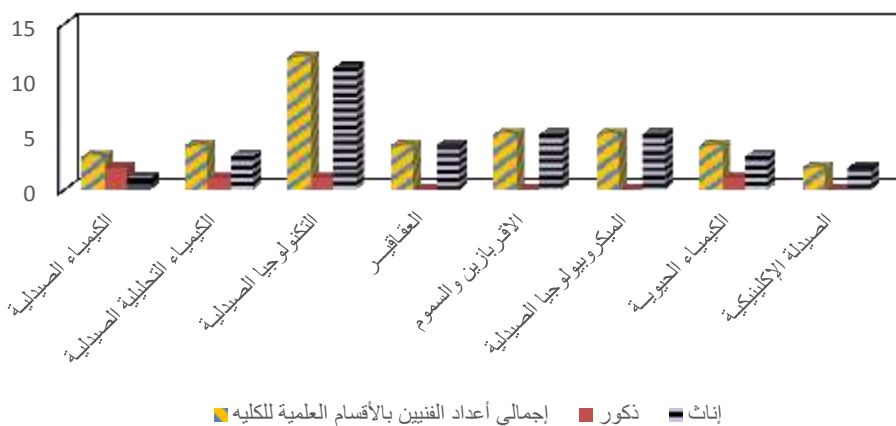


➤ أعداد الفنيين بالأقسام العلمية للكلية:

القسم	ذكور	إناث	الإجمالي
الكيمياء الصيدلانية	٢	١	٣
الكيمياء التحليلية الصيدلانية	١	٣	٤
التكنولوجيا الصيدلانية	١	١١	١٢
العقاقير	-	٤	٤
الأقربازين والسموم	-	٥	٥
الميكروبيولوجيا الصيدلانية	-	٥	٥
الكيمياء الحيوية	١	٣	٤
الصيدلة الإكلينيكية	-	٢	٢
الإجمالي	٥	٣٤	٣٩



أعداد الفنيين بالأقسام العلمية بالكلية

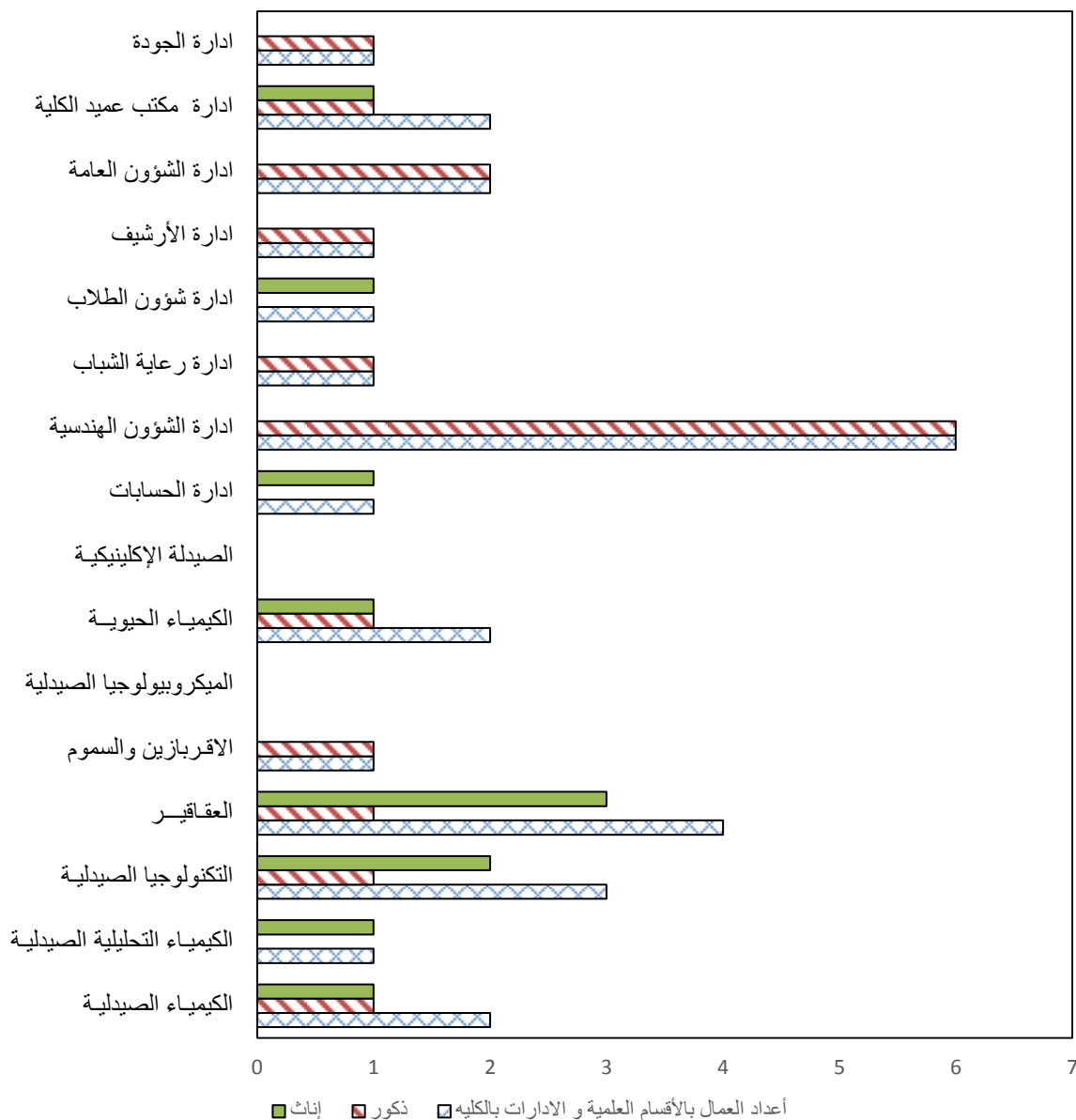


أعداد العمال بالأقسام العلمية و الإدارات بالكلية:

القسم / الإدارة	ذكور		إناث		الإجمالي
	دائم	موقت	دائم	موقت	
الكيمياء الصيدلانية	١	-	١	-	٢
الكيمياء التحليلية الصيدلانية	-	-	١	-	١
التكنولوجيا الصيدلانية	١	-	٢	-	٣
العقاقير	١	-	٣	-	٤
الأقربازين والسموم	١	-	-	-	١
الميكروبيولوجيا الصيدلانية	-	-	-	-	-
الكيمياء الحيوية	١	-	١	-	٢
الصيدلة الإكلينيكية	-	-	-	-	-
إدارة الحسابات	-	-	١	-	١
إدارة الشؤون الهندسية	٦	-	-	-	٦
إدارة رعاية الشباب	١	-	-	-	١
إدارة شؤون الطلاب	-	-	١	-	١
إدارة الأرشفة	١	-	-	-	١
إدارة الشؤون العامة	٢	-	-	-	٢
إدارة مكتب عميد الكلية	١	-	١	-	٢
إدارة الجودة	١	-	-	-	١
الإجمالي	١٧	-	١١	-	٢٨



أعداد العاملين بالأقسام العلمية والإدارات بالكلية





➤ أسماء أعضاء هيئة التدريس باللجان العلمية لفحص الانتاج العلمى لشغل وظائف الاساتذة و
الاساتذة المساعدون- دوره الثانيه عشر (٢٠١٦-٢٠١٨)

الاسم	القسم	تاريخ الحصول على الأستاذية	التخصص العام
أ.د نهلة السيد عبد الله العشماوى	الكيمياء الحيوية	٢٠٠٧	الكيمياء الحيوية
أ.د مختار محمد مبروك ابراهيم	الكيمياء التحليلية الصيدلية	١٩٩٨	الكيمياء الصيدلانية
أ.د فاطمة ابراهيم محمد سنبل	الميكروبيولوجيا الصيدلية	٢٠٠٣	الميكروبيولوجيا والمناعة
أ.د ناجح أحمد المهدي	الأدوية والسموم	٢٠٠٠	الأدوية والسموم

➤ اسماء أعضاء هيئة التدريس باللجان العلمية لفحص الانتاج العلمى لشغل وظائف الاساتذة و
الاساتذة المساعدون- دوره الثالثه عشر (٢٠١٩-٢٠٢٢)

الاسم	القسم	تاريخ الحصول على الأستاذية	التخصص العام
أ.د ناجح أحمد المهدي	الأدوية والسموم	٢٠٠٠	الأدوية والسموم
أ.د جمال محمد محمود المغربى	التكنولوجيا الصيدلانية	٢٠١٢	تقنية صيدلية
أ.د أمل مصطفى ابوقمر	الميكروبيولوجيا الصيدلية	٢٠٠٧	الميكروبيولوجيا والمناعة



➤ بيان بالبعثات و المهمات و الاجازات الدراسيه منذ ٢٠١٥ حتى ٢٠٢٠

القسم	البعثات	المنح و الاجازات		المهام العلمية
		اشراف مشترك	الدراسيه	
الكيمياء الصيدلية	-	١	١	١
الكيمياء التحليلية الصيدلية	١	-	-	١
التكنولوجيا الصيدلية	-	٣	-	-
العقاقير	-	١	٢	١
الاقربازين والسموم	-	-	٤	١
الميكروبيولوجيا الصيدلية	١	١	١	١
الكيمياء الحيوية	-	-	-	-
الصيدلة الإكلينيكية	١	-	١	١
الإجمالي	٣	٦	٩	٦

➤ بيان المشروعات البحثية للكلية في الفترة ٢٠١٥-٢٠٢٠

اسم المشروع	التاريخ	العدد	قيمة تمويل المشروع
١ تقييم تأثير سمية وسرطنه جزيئات النانو من الفضة على الانتقال المشيمي وعلى السرطان المستحث كيميائيا في حيوانات التجارب	٢٠١٥/٢/١ لمدة عامان	٨ افراد من ضمنهم ١ من كلية الصيدلة (د.سالي السيد فرج ابو ريشة)	١٤٠ ألف جنيه
٢ نظام جديد لتحلية المياه بالطاقة الشمسية عن طريق الترطيب والتجفيف باستخدام مادة متغيرة الطور محسنه كوسط لتخزين الطاقة	٢٠١٥/٢/١ لمدة عامان	٧ افراد من ضمنهم ١ من كلية الصيدلة (د.لمياء عبدالله المدبولي)	١٥٠ ألف جنيه
٣ زراعة نسيج خلايا شجيرية منشطة ضد خلايا سرطان الكبد كعلاج او مساعد لعلاج مرضى اورام الكبد الخبيثة المتقدمة	٢٠١٥/٢/١ لمدة عامان	١٨ فرد من ضمنهم ١ من كلية الصيدلة (أ.د نهلة السيد العشماوي)	١٧٠ ألف جنيه



رقم	اسم المشروع	التاريخ	العدد	قيمة تمويل المشروع
٤	استخدام الخلايا الجذعية كعلاج بديل لزراعة الكبد فى مرض التليف الكبدى	٢٠١٥/٢/١ لمدة عامان	١٧ فرد من ضمنهم ١ من كلية الصيدلة (أ.د نهلة السيد العشماوي)	١٧٠ ألف جنية
٥	متراكبات مضادة للبكتريا كبديل لنظام الكلور فى معالجة المياه	٢٠١٥/٢/١ لمدة عامان	٦ افراد من ضمنهم ١ من كلية الصيدلة (أ.د. مختار محمد مبروك)	١٥٠ ألف جنية
٦	استخدام البوليميرات والمواد الطبيعية فى معالجة المياه	٢٠١٥/٢/١ لمدة عامان	٦ افراد من ضمنهم ١ من كلية الصيدلة (أ.د. مختار محمد مبروك)	١٧٥ ألف جنية
٧	المواد ذات الثقوب النانومترية كمجسات نانوية بصرية وعامل حفاز وأنظمة حاملة للدواء ومضادات للسرطان والبكتريا	٢٠١٥/٢/١ لمدة عامان	٨ افراد من ضمنهم ١ من كلية الصيدلة (أ.د جمال محمد المغربي)	١٧٠ ألف جنية
٨	تحميل الجسيمات متناهية الصغر فى الخلايا الجذعية كتكنولوجيا لاطلاق ادوية السرطان	٢٠١٥/٢/١ لمدة عامان	٩ افراد من ضمنهم ٦ من كلية الصيدلة الباحث الرئيسي (أ.د ناجح المهدي)	١٨٠ ألف جنية

➤ بيان المشروعات من برنامج التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد فى الفترة ٢٠١٥-٢٠٢٠

م	اسم المشروع	التاريخ	جهة التمويل	قيمة تمويل المشروع
١	تلبية إحتياجات سوق العمل الصيدلي من المهارات المهنية والعملية لطلاب مرحلة البكالوريوس	البداية ٢٠١٤/١١/١٢ الانتهاء ٢٠١٦/١١/١٢	وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي و الجامعة	٢٨٢٥٠٨٠ جنية مقسمة الي (١٩٣٥٠٨٠) من وحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي (٨٩٠٠٠٠) من الجامعة
٢	صيدلة ضد فيروس سي٢	البداية ٢٠١٥/٣/١٢	وحدة ادارة مشروعات تطوير	٥٠٠٠٠ جنية



	التعليم العالي	الإنهاء ٢٠١٥/٩/١٢		
--	----------------	----------------------	--	--

➤ بيان بالجوائز التي حصلت عليها الكلية في الفترة ٢٠١٥-٢٠٢٠

م	الاسم	القسم	العام
جوائز جامعة طنطا التشجيعية			
١	فتوح راشد منصور	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢٠١٨
جوائز جامعة طنطا التقديرية			
١	مختار محمد مبروك	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢٠١٧
٢	فاطمة إبراهيم سنبل	الميكروبيولوجي	٢٠١٨
٣	أحمد أحمد عبد العزيز	الميكروبيولوجي	٢٠١٩
جوائز الدولة التشجيعية			
١	فتوح راشد منصور	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢٠٢٠
جوائز أخرى			
١	جائزة افضل اداء مؤسسي	كلية الصيدلة	٢٠١٧
٢	أ.د جمال محمد المغربي (جائزة الاشارات المرجعية)	التكنولوجيا الصيدلانية	٢٠١٩
٣	أ.د عبدالرحيم سيد ابراهيم (جائزة الاشارات المرجعية)	العقاقير	٢٠١٩
٤	د. يوسف حجاج (جائزة افضل رسالة دكتوراه علي مستوى الجامعة)	التكنولوجيا الصيدلانية	٢٠١٨
٥	د. أمل عبد المنعم و د. مني فاروق (جائزة افضل رسالة دكتوراه علي مستوى الجامعة)	التكنولوجيا الصيدلانية	٢٠١٩
٦	د. اسماء كامل (جائزة افضل رسالة ماجستير علي مستوى الجامعة)	الكيمياء الحيوية	٢٠١٩
٧	د. أحمد صلاح عبدالحميد (جائزة افضل رسالة ماجستير علي مستوى الجامعة)	التكنولوجيا الصيدلانية	٢٠١٩
٨	د. أميرة أسامه محمد (جائزة افضل رسالة دكتوراه علي مستوى الجامعة)	الكيمياء الحيوية	٢٠٢٠



م	الاسم	القسم	العام
٩	د. شيماء محمد أبوخطوة (جائزة افضل رسالة دكتوراه علي مستوي الجامعة)	الكيمياء الصيدلانية	٢٠٢٠
١٠	د. رشا السعيد (جائزة افضل رسالة ماجستير علي مستوي الجامعة)	التكنولوجيا الصيدلانية	٢٠٢٠
١١	د. ندى نبيل مختار (جائزة افضل رسالة ماجستير علي مستوي الجامعة)	الكيمياء الحيوية	٢٠٢٠
براءات اختراع			
١	أ.د سناء الجيزاوي	التكنولوجيا الصيدلانية	٢٠١٩
قائمة أفضل ٢% لعلماء العالم لعام ٢٠٢٠			
١	أ.د جمال محمد المغربي	التكنولوجيا الصيدلانية	٢٠٢٠



أبرز الإنجازات التي تمت في كلية الصيدلة منذ إنشائها

١. مصنع تعليمي مزود بأحدث الأجهزة في الصناعة الدوائية.
٢. مركز الخدمات الصيدلانية.
٣. مركز معلومات الدواء والسموم (DPIC).
٤. معمل الحاسب الآلي والانترنت.
٥. تحديث وميكنة أعمال شئون الطلاب وإنشاء قاعدة بيانات للطلاب.
٦. إنشاء مبنى جديد للكلية ويضم مركز الخدمات الصيدلانية وبه العديد من الوحدات.
٧. إنشاء مبنى للخدمات التعليمية والطلابية يضم عدد (٢) مدرج بسعة (٩٠٠) طالب لكل مدرج.
٨. التوسع الرأسى عن طريق اضافة ٣ أدوار إضافية فوق المكتبة.
٩. مكتبة مجهزة طبقاً لأحدث المواصفات العالمية.
١٠. مزرعة نباتات طبية تابعة لقسم العقاقير.
١١. وحدة ضمان الجودة بالكلية.
١٢. وجود عدد من الوحدات الأخرى: وحدة خدمة المجتمع و تنمية البيئة، وحدة السلامة و الصحة المهنية و إدارة الأزمات و الكوارث، وحدة متابعة الخريجين ، وحدة القياس و التقويم، وحدة تكنولوجيا المعلومات وحدة التسويق ووحدة التدريب.
١٣. معمل المحاكاة
١٤. قاعة الندوات
١٥. العيادة الطبية
١٦. الصيدلانية التعليمية
١٧. المعمل البحثى المركزي



١. المصنع التعليمي:



المصنع التعليمي يوجد بالدور الأرضي بالكلية و تبلغ مساحته ٢٨٠ م^٢ وبه أحدث الاجهزة التي يستفيد منها الطلاب. يدلل وجود المصنع التعليمي على سعي الكلية الدائم لتأهيل طلابها لسوق العمل خصوصا في مجال التصنيع الدوائى.



يحاكى المصنع انتاج المستحضرات الدوائية المختلفة بداية من تجهيز المواد الخام ومرورا بإنتاج الدواء بشكله الصيدلي وصولا الى اختبارات الجودة والرقابة الدوائية. يتم فى المصنع التعليمي تدريس مقررات الصيدلة الصناعية لطلاب مرحلة البكالوريوس كما يستفيد منه طلاب الدراسات العليا.

يشمل المصنع التعليمي خط انتاج كامل لتحضير المستحضرات الصلبة بداية من الوزن والخلط ثم تصنيع الحبيبات والكبس والتغليف والرقابة على الجودة بإجراء الإختبارات اللازمة لضمان جودة هذه المستحضرات.





٢. مركز الخدمات الصيدلانية:



مركز الخدمات الصيدلانية هو وحدة ذات طابع خاص يقوم من خلال التعاقد بالعديد من الأنشطة. تم انشاؤه في ١٩٩٦/٤/٦ بموافقة مجلس ادارة الجامعة و باعتماد من وزارة الصحة والسكان في اغسطس ١٩٩٨ وذلك لاجراء دراسات التكافؤ والتوافر الحيوي .

ويقدم المركز الخدمات المختلفة من خلال جميع أقسام الكلية بإمكانياتها و تجهيزاتها الحديثة و المتاح إستعمالها و يقوم بتقديم الإستشارات السادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالكلية بالإضافة إلى الفنيين والإداريين.





حصول المركز على شهادة ISO ٩٠٠١ :

قام المركز باستكمال المتطلبات اللازمة للحصول على شهادة ISO ٩٠٠١ من خلال خطة تطوير لأسلوب الأداء و استخدام أحدث الطرق في تحليل ورقابة الأدوية طبقا لأحدث المعايير العالمية ووضع نظام لتوثيق جميع المستندات و الأوراق المتداولة و تدريب العاملين.

حصل المركز على شهاد ISO ٩٠٠١ في يناير ٢٠٠٢ من شركة ASR الأمريكية و بذلك يكون أول مركز علي مستوي الجامعات المصرية يحصل علي هذه الشهادة.

أهمية الحصول علي هذه الشهادة هو زيادة قدرة المركز علي إكتساب تقدير و إعتراف شركات الدواء العالمية و فتح أسواق لتصدير الدواء المصري للخارج و إجراء الدراسات طبقا لأحدث المواصفات و متطلبات الجودة العالمية مما يؤدي إلى سهولة تسجيل المستحضرات في الدول العربية و الأجنبية.تم تجديد شهادة الأيزو ٩٠٠١ لسنة ٢٠١٥ في زيارة لمتابعة الأعمال النهائية لمركز الخدمات الصيدلانية بصيدلة طنطا.

حصول المركز على شهادة ISO ١٧٠٢٥ :

في ٩ يوليو ٢٠١٥ وافق المجلس الوطنى للاعتماد (إيكاك) على منح وحدة الاتاحة الحيوية بمركز الخدمات الصيدلانية اعتماد المجلس حيث تم تقييمه طبقا للمواصفات الدولية ISO/IEC ٢٠٠٥: ١٧٠٢٥ فى اختبار معدل الذوبان لبعض المستحضرات الدوائية وتعتبر هذه الشهادة صالحة حتى ٨ يوليو ٢٠١٩.

علما بأن المجلس الوطنى للاعتماد موقع على اتفاقية الاعتراف المتبادل مع منظمة التعاون الدولي لاعتماد المعامل (ILAC) فى مجال اعتماد معامل المعايرة والاختبار.

يتبع المركز العديد من الوحدات المتميزة و التي تتكون من :

١. مركز التكافؤ الحيوي ودراسات الثبات
٢. مركز معلومات الدواء والسموم
٣. وحدة التدريب والتعليم المستمر
٤. وحدة المعايرة و القياسات الدقيقة
٥. وحدة النباتات الطبية والعطرية و نباتات الزينة



أنشطة المركز:



دراسات التكافؤ الحيوي:

يقوم مركز الخدمات الصيدلانية بإجراء دراسات الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوي للشركات المصرية والعربية والأجنبية كإجراء أساسي لتسجيل المستحضرات الطبية والأدوية وتصديرها وذلك عن طريق قياس تركيزات الادوية في السوائل الحيوية وحساب حركية الدواء بعد تطبيقها.

التحليلات الحيوية:

قياس تركيزات الدواء في السوائل البيولوجية (الدم , البلازما , البول....) وكذا دراسات حركية الدواء.



دراسات معدل الذوبان:

يقوم مركز التحليل: لصيدلانية بإجراء دراسات معدل ذوبان الأدوية في الأوساط المختلفة.

استحداث طرق تحليل :

اقتراح الطرق المعملية اللازمة لتحليل العديد من المستحضرات الصيدلانية الخاصة بشركات الأدوية وما يتعلق بها من أمان وفعالية.

اختبارات الأشكال الصيدلانية:

إجراء الدراسات اللازمة لتطوير الشكل الصيدلي الأمثل لبعض المستحضرات الصيدلانية الخاصة بشركات الأدوية

أبحاث النباتات الطبية:

إجراء البحوث المعملية اللازمة للمستحضرات الصيدلانية المصنعة من النباتات الطبية و تحديد فاعليتها وسميتها





تقارير الخبرة :

يقوم مركز الخدمات الصيدلية بإعداد تقارير الخبرة عن المستحضرات الطبية والأدوية

التدريب:

يقوم مركز الخدمات الصيدلية بعقد دورات تدريبية وورش عمل متخصصة للطلبة والخريجين والعاملين بالقطاع الطبي لتنمية المهارات.



٣. مركز معلومات الدواء و السموم

مركز معلومات الدواء و السموم (DPIC) هو مركز

خدمي تم انشاءه عام ١٩٩٨ داخل مكتبة الكلية لخدم

الكلية بشكل خاص. و في نهاية عام ٢٠١٣ تم نقل مقر المركز الي الدور الرابع بمبنى الخدمات و تم تغير رؤيته و رسالته ليقوم بمجموعة من الخدمات و الأنشطة التي تجعله يخدم المجتمع بشكل أوسع و اعضاء الفريق الطبي بشكل عام. تم انضمام المركز و اعتماد هيكله التنظيمي ليكون تابعا لمركز الخدمات الصيدلية في مجلس الكلية ثم الجامعة في يناير ٢٠١٨ .

يهدف المركز الي تحسين خدمة الرعاية الصحية القومية من خلال تقديم معلومات دوائية مبنية علي دليل علمي غير متحيز لأي جانب وتهتم في المقام الأول بالمريض وكذلك تقديم خدمة الرصد والإبلاغ عن أي أعراض جانبية تنتج من إستعمال الدواء.

أهم انجازات المركز:

- الرد على الأسئلة و الإستفسارات الدوائية المقدمه من قبل أعضاء الفريق الطبي و المرضى و أيضا إمداد فريق الرعاية الصحية بالمعلومات الدوائية التي تهتم بالمريض في المقام الأول لتحقيق الاستخدام الأمثل للدواء.
- تقديم أنشطة تعليمية و تدريبية لطلبة كليات الصيدلة و لمقدمي الرعاية الصحية لرفع كفاءة الخدمة الصحية.
- إصدار مجلة دوائية دورية ربع سنوية بالاضافة الي مطويات تثقيفية و تعليمية.



• العمل كجزء من برنامج اليقظة الصيدلانية القومي عن طريق متابعة ورصد الأعراض الجانبية والمشاكل التي تنتج عن استخدام المستحضرات الصيدلانية.

• خدمة المستشفيات و المشاركة في اختيار الأدوية بالمناقصات و خدمة وحدات الصيدلة الاكلينيكية في المستشفيات الجامعية الخاضعة لبروتوكولات التعاون مع الكلية.

• القيام بأبحاث لمتابعة الاستخدام الأمثل للأدوية في المستشفيات الإقليمية و طرق كتابة و صرف الوصفات الطبية بالصيدليات الأهلية و غيرها من الأبحاث التي تهدف في المقام الأول لتجنب المشاكل الصحية الناتجة من الأخطاء الطبية و الآثار العكسية للأدوية.



تم اعتماد نظام الجودة بالمركز و حصوله علي شهادة الأيزو (ISO ٩٠٠١: ٢٠٠٨) بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٧ وتم الانتقال الى المواصفة الدولية أيزو (ISO ٩٠٠١: ٢٠١٥) بتاريخ ٢٠١٨/٨/٢٩ وأخيرا تجديد الاعتماد بالمواصفة الجديدة لمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٥ . وذلك لحرص المركز الدائم علي تقديم الخدمات بكفاءة وجودة متميزة.

و يضم المركز مجموعة من المصادر العلمية و قواعد بيانات عالمية و مجموعه من أحدث الكتب الالكترونية و غيرها من الكتب المطبوعة و التي تشمل:

– Drug Facts and Comparisons (٢٠١٤).



- Drug Information Handbook (٢٠١٣-٢٠١٤).
- Drug Information Handbook for Oncology (٢٠١٤).
- Physicians' Desk Reference (٢٠١٤).
- Handbook of Non-prescription Drug (١٧th edition).
- Trissel's Stability of Compounded Formulation (٥th edition).

بالإضافة الى أن المركز مشترك في قواعد البيانات العالمية الالكترونية الآتية:

- Lexicomp® Online Database.
- Drug Facts and Comparisons Online.
- Martindale: The Complete Drug Reference.
- Five Minutes Clinical Consultant.
- Medical Dictionary for Regulatory Activities (MedDRA) Database.

للتواصل مع المركز:

- Facebook Page :Drug Information Center-Faculty of Pharmacy-Tanta University.
- Landline: ٠٤٠-٣٣٣١٥٧٧-٣٣٣٦٠٠٧(٧-٢٤١)
- Hotline: ٠٩٠٠٧١٠٢٠
- Email: Tanta_DPIC@pharm.tanta.edu.eg.
- Youtube channel: Tanta Uni. Drug and Poison Information Center DPIC.

٤. معمل الحاسب الآلي والانترنت:

معمل الحاسب الآلي يبلغ مساحته ١٣٠ متراً مربعاً ويحتوي على عدد ٥٠ جهاز كمبيوتر. يخدم المعمل العملية التعليمية من خلال تقديم العديد من الأنشطة مثل:

- عقد ورش عمل لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل استخدام برنامج "Endnote" لكتابة المراجع العلمية.

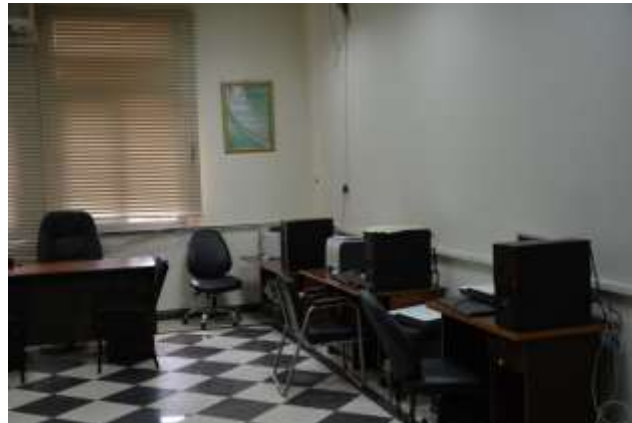


- عقد إمتحانات الكترونية للطلاب.
- تدريب الطلاب على استخدام برامج الكمبيوتر الخاصة بتصميم الأدوية كجزء من تدريبهم خلال الحصص العملية الخاصة بمقرر تصميم الأدوية للفرقة الرابعة.
- يستخدم أيضا في تدريس مقرر تكنولوجيا المعلومات للمستوى الأول فارم دي والذي يعتمد على استخدام الطلاب للحاسب الآلي.



٥. وحدة تكنولوجيا المعلومات

توجد وحدة تكنولوجيا المعلومات بداخل مكتبة الكلية. تقوم الوحدة بالعديد من الأنشطة من خلال أقسامها المختلفة:



قسم الشبكات

- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين من الخدمات والتطبيقات المتاحة من خلال شبكة معلومات الجامعة.



- متابعة كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات وحلها وتوثيقها وإعداد تقرير شهري بالأعطال.

- متابعة أداء الشبكة وقياس مستوى رضا المستخدمين عن أداء الشبكة .
- إضافة نقاط جديدة سلكية ولاسلكية في ضوء الإمكانيات المتاحة وبالتنسيق مع المشروع الرئيسي بالجامعة.

قسم المقررات الإلكترونية

- تفعيل المقررات الإلكترونية في تخصصات الكلية في كل فصل دراسي.

قسم البوابة الإلكترونية



- نشاط الأخبار والتنويهات: نشر احدث الأخبار بموقع الكلية (من مجالس الأقسام – مجلس الكلية – رعاية الشباب – الدراسات العليا – شئون الطلاب – البعثات المتاحة – الجوائز – المسابقات).
- الاستمرار في نشاط زيادة روابط التي تشير إلى نطاق الجامعة من خلال مواقع التواصل الاجتماعي (ضخ كل الأخبار للصفحات على الفيس بوك بالكلية مع التأكد أن كل خبر على هذه الصفحات له أصل على موقع الكلية فهي ليست مصدر مستقل للأخبار).

٦. البنية الأساسية و التحتية للكلية:

قامت الكلية بالعديد من التوسعات والتجديدات على مدار الخمس سنوات السابقة:

- ✓ الانتهاء من أعمال الترميم في معامل فاصل أ و فاصل ج.
- ✓ إنشاء فاصل د بالأدوار (من الرابع إلى السادس) كتوسع رأسى أعلى المكتبة ، لتصبح مقرا للأقسام: الميكروبيولوجيا الصيدلانية بالدور الرابع، الأقربازين والسموم بالدور الخامس، الكيمياء الحيوية بالدور السادس. يحتوي كل منها على مكاتب لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك على معمل مجهز للطلاب.



- ✓ تجهيز معمل الحاسب بالدور الأرضي ومعمل المحاكاة بالحاسب بالدور الخامس وإمداد كلا منهما بعدد ٥٠ أجهزة حاسب حديثة متصلة بالانترنت لاستخدامها في محاكاة التجارب العملية للطلاب والتصميم الدوائي بواسطة الحاسب.
- ✓ تجهيز الصيدلية التعليمية بالدور الأرضي.
- ✓ مد شبكة من الكاميرات في جميع مباني و معامل الكلية.
- ✓ تجديد وتوسعة قاعة السيمينار بالدور السادس لتشمل قاعتين (سعة ١٢٠ و ٧٥ فردا).
- ✓ تجهيز مدرج للطلاب وقاعات للدراسات العليا بمبنى الاتاحة الحيوية.
- ✓ وضع نواة لإنشاء معمل مركزي وجاري إمداده بأجهزة للبحث العلمي.
- ✓ التخطيط للبدء في ترميم معمل الصيدلة الإشعاعية بالتعاون مع وحدة الاستشارات الهندسية بكلية الهندسة - جامعة طنطا.



مدرج الخدمات الصيدلية



المعمل المركزي



قاعة الندوات



قاعة الندوات



٧. مكتبة الكلية:

توجد المكتبة بالدور الثالث بالكلية و تبلغ مساحتها ٦٥٠ متراً مربعاً و هي مقسمة إلى عدد من القاعات المكيفة جيدة التهوية ومزودة بأجهزة الكمبيوتر المتصل بالإنترنت لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وغيرهم من المستفيدين وهي علي النحو التالي :



١- قاعة للإطلاع علي الكتب:

تضم عدد (١٣) منضدة وما يزيد على ١٢٠ كرسي وعدد ١٣ دولا ب تحتوي على اكثر من ٦٤٠٠ كتاب)



٢- قاعه خاصة بالرسائل العلمية :

تحتوي على عدد(٨ دولا ب للرسائل تحتوي على اكثر من ١٠٠٠ رسالة) من رسائل الماجستير والدكتوراة التي تم منحها من الكلية او التي تم إهداؤها الى مكتبة الكلية من جامعات اخرى في اطار التبادل العلمي بين الكليات .



٣- قاعة خاصة لوحدة IT (تكنولوجيا المعلومات)

٤- قاعة الكمبيوتر



تقوم المكتبة بتقديم العديد من الخدمات لطلاب
مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وأعضاء هيئة
التدريس والهيئة المعاونة مثل: خدمة الإعارة (داخلية أو
خارجية)، تقديم خدمة الإحاطة الجارية ، خدمات تدريبية
حيث تقوم المكتبة بعقد ورش عمل لتعريف الطلاب
وأعضاء هيئة التدريس بكيفية إستخدام بنك المعرفة وكيفية البحث من خلاله، خدمات إرشادية و
الخدمات الإلكترونية .



كما تتيح المكتبة العديد من الخدمات المفصلة علي موقع إتحاد مكتبات الجامعات المصرية مثل: خدمة البحث والإسترجاع ، خدمة الفهرسة الإلكترونية، خدمة الإستعارة الإلكترونية، خدمة عمل حساب للباحثين علي كلا من إتحاد المكتبات الجامعية وبنك المعرفة، و خدمة تقديم إفادة للباحثين بعدم تكرار النقاط البحثية .

٨. مزرعة النباتات الطبية:

أنشئت المزرعة عام ١٩٩٦ و تبلغ مساحة المزرعة من ١.٥ فدان و هى مقسمة إلي أحواض (٥٨ حوضاً) يعمل بها مهندسين زراعيين وأربعة من العمال. كما يوجد بها غرف لتجفيف وتخزين النباتات . تعد المزرعة المصدر الرئيسي والوحيد الذي يمد قسم العقاقير بالكلية بجميع النباتات المطلوبة اللازمة للحصص العملية لطلاب الكلية.

كما تمد القسم بالنباتات التي تقوم عليها أبحاث أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للحصول علي الدرجات العلمية المختلفة.





٩. وحدة ضمان الجودة:

تعد وحدة ضمان الجودة من الوحدات التي أنشئت حديثاً لإرساء نظام الجودة في الكلية ، وتم إنشاء الوحدة بالكلية بقرار رقم ٢٤ وتاريخ ٢٠٠٥/٩/١٨ وتم اعتماد وتوثيق اللائحة الداخلية الجديدة للوحدة بجلسة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٧/٢٠ سعيًا من الكلية للحصول على الاعتماد وفقا لخطة وزارة التعليم العالي لتطوير التعليم بالجامعات المصرية. وقد حصلت الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم (١٥٤) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٣.

تم إختيار أعضاء الوحدة بعناية لتحقيق اقصى تواصل ممكن بين أفراد العملية التعليمية و القائمين عليها للمساعدة في تحقيق أهداف الوحدة و التي تتمثل في:

- تجديد حصول الكلية على الاعتماد فى العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.

- نشر و ترسيخ المبادئ العامة للجودة لدى اعضاء هيئة التدريس و الإداريين و الطلاب.

- تطوير التعليم بالكلية من خلال نظم التقييم الداخلي و الخارجي.

- الإستفادة من آراء و خبرات خريجي الكلية و اصحاب العمل في شتي المجالات وثيقة الصلة بالكلية.

- إستطلاع آراء الطلاب و الممتحنين الخارجيين في سير العملية التعليمية لضمان تحقيق اهداف الجودة.





١٠. وحدة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تسهم الوحدة في جعل الكلية كيانا فعالا للمساهمة في تنظيم وتنفيذ برامج متنوعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقاً لاحتياجات المجتمع. كما تسعى الوحدة إلى تحقيق شراكة فاعلة بين الكلية وأطراف المجتمع بما يحقق الريادة لكلية الصيدلة على المستوى المحلى والإقليمي في مجال خدمة المجتمع. تقوم الوحدة برصد احتياجات المجتمع والبيئة المحيطة ووضع خطط من الخدمات التي يمكن إن تقدمها الكلية وآليات تلبية هذه الاحتياجات وتنظيم مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب في الخدمة المجتمعية والبيئية بهدف نشر الوعي البيئي والخدمي. كما تهتم بإقامة علاقات مع مؤسسات المجتمع الخارجي من اجل تنمية الكوادر البشرية ودعم الموارد المالية للكلية والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع في ظل الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية.



١١. وحدة السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث

تم إنشاء وحدة السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث بهدف إنشاء نظام فعال داخل الكلية لتوفير الأمن والسلامة في المعامل والمنشآت. تحقق الوحدة رؤيتها من خلال العمل على تنفيذ البرامج والخطط والتي سبق إعدادها لتوفير الأمن والسلامة في بيئة العمل والحد من الأخطار الناتجة عن الأزمات والكوارث. تهدف الوحدة الى : توفير الأمن والسلامة لجميع الأفراد (هيئة تدريس- طلاب- موظفين- عمال)، تأمين المعامل والمنشآت والأفراد ضد الحرائق والكوارث والأزمات، نشر الوعي بين العاملين والطلاب على السلوك الأمثل أثناء الأزمات والكوارث، تدريب العاملين والطلاب على السلوك الأمثل أثناء الأزمات والكوارث.

كما يوجد بالكلية عيادة طبية لتقديم خدمات الإسعافات الأولية. توجد العيادة في الدور الأرضي بمبنى الإتاحة الحيوية و تحتوى على أربعة أسرة و ثلاجة و جهاز لقياس الضغط و جهاز لقياس سكر الدم و كرسي متحرك و بعض الأدوية الضرورية في الحالات الطارئة.

١٢. وحدة متابعة الخريجين

تهدف الوحدة الى تحقيق التواصل المستدام مع خريجها من خلال بناء قاعدة معلومات شاملة خاصة بخريجي الكلية للتواصل الدائم بهم ومتابعة أخبارهم في البيئة العملية والمساهمة في تأهيلهم

لايجاد فرص عمل أفضل في سوق العمل المحلي والدولي وتقديم حلول متطورة لحل بعض المشكلات التي تواجه الخريج في الحياة العملية.

١٣. وحدة القياس والتقويم

تم إنشاء الوحدة في يونيو ٢٠١٩ بهدف التميز في مجال الاختبارات والإرتقاء بنظم تقويم الطلاب لقياس وتقويم نواتج التعلم للبرامج التعليمية المختلفة في مجال التعليم الصيدلى. توجد الوحدة بمبنى المدرجات. توفر الوحدة سبل العمل على تطوير منظومة تقويم الطلاب والإمتحانات، وتوفير المقاييس التربوية والمهنية التي تساهم في تحقيق العدالة والمصادقية في



تقويم نواتج التعلم للبرامج التعليمية، وتقديم التغذية الراجعة لضمان جودة وتطوير العملية التعليمية من خلال تأهيل الخبرات البشرية وتوفير البرامج والأدوات التكنولوجية اللازمة لتطوير وميكنة منظومة الإمتحانات والتقويم بالكلية من أجل رفع كفاءة الكلية كمؤسسة تعليمية والقدرة التنافسية لخريجها.

١٤. معمل المحاكاة

يمثل معمل المحاكاة (SIMULATION LAB) بكلية الصيدلة نقلة نوعية وتكنولوجية نحو دراسة التأثير العلاجي للأدوية وتفاعلاتها المختلفة على جميع أعضاء الجسم مما يعظم الاستفادة من الوقت وتحديد أنواع العلاج المناسب للأمراض المختلفة ، ويتم ذلك من خلال البرامج الإلكترونية إذ تستخدم هذه التقنية الحديثة في دراسة آلية عمل الأدوية والتأثيرات الجانبية أو السمية للمركبات المختلفة . يشتمل معمل المحاكاة بكلية الصيدلة على ما يقرب من ٥٠ جهاز كمبيوتر موصلين بشبكة الإنترنت وشاشة عرض كبيرة ويقوم الطالب بدراسة الجسم البشري وتأثير الأدوية عليه من خلال (أفلام توضيحية، نماذج مجسمة، أسئلة تفاعلية) مما يساعد على تنمية مهارات الطلاب وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة التي تعتمد على المهارات والجدارات المكتسبة.



١٥. الصيدلية التعليمية



تم إنشاء الصيدلية التعليمية في يوليو ٢٠١٨ . وهي صيدلية تحاكي الواقع حيث تقدم العديد من الخدمات التعليمية والمجتمعية من خلال تقديم برامج تدريبية لتطوير قدرات الطلاب والخريجين وتنمية مهاراتهم و تأهيلهم لسوق العمل.

توجد الصيدلية التعليمية بالدور الأول بمبنى الخدمات التعليمية والطلابية بالكلية وتبلغ مساحتها حوالي ٣٠ متر مربع.



تضم الصيدلية العديد من التجهيزات مثل: عدد ١٦ دولا، أدوية مجمعه من شركات أدوية وتبرعات ومجموعه من الأدوية تم شراؤها، شاشة عرض، ٢٥ كرسي، ٢ كمبيوتر، برنامج ادارة الصيدليات (B-connect)، عدد ٢ جهاز قراءة بار كود و عدد ٢ تكييف.



تهدف برامج التدريب بالصيدلية التعليمية إلى إظهار الصورة النموذجية للصيدلية وتعريف الطلاب والخريجين بالإشتراطات الواجب توافرها عند فتح الصيدلية، تعريف الأشكال المختلفة للدواء وطريقة تناوله، كيفية تنظيم الدواء بالصيدليات العامة و الخاصة والأسلوب الأمثل لتخزين الدواء، و التدريب علي أسس و أخلاقيات مزاولة المهنة

داخل الصيدلية. كما تهتم بالتعريف بالمهارات اللازمة للبحث عن المعلومات الدوائية باستخدام شبكة الإنترنت من المصادر الموثوق منها باستخدام المواقع الالكترونية و البرامج بالصيدلية و التدريب علي كيفية إدارة الصيدلة و كيفية قراءة الوصفات الطبية.



يتم التدريب على عمل محاكاة للمواقف المختلفة في التعامل مع أفراد المجتمع المحيط وتعليم الطلاب والخريجين وإكسابهم مهارات الاتصال الفعال بالمرضى و كذا التدريب علي كيفية صرف الأدوية التي تصرف بدون روصته طبية (OTC) وكيفية اختيار البدائل المناسبة مثل ادوية (نزلات البرد، الإنفلونزا و السعال وغيرها.....).





منهجية إعداد و تطوير الخطة الاستراتيجية

فى اطار التحديات التى شهدتها الالونة الأخيرة من تطور فى نظام التعليم فى جمهورية مصر العربية وبناء على المؤتمر القومى للتعليم فى عام ٢٠٠٠ و ما يليه من مؤتمرات التعليم على مدار السنوات الأخيرة والتي تبنت برنامج اصلاح طويل المدى لنظام التعليم فى مصر وقد كانت اهم اهدافه الاساسية رفع كفاءه الجامعات و رفع مستوى الجودة بها.

ومن هذا الصدد ، كان لزاما على كلية الصيدلة- جامعة طنطا أن تواكب هذه الأحداث فتقدمت ونجحت فى انشاء نظام داخلى للجودة على مستوى الكلية وكذلك انشاء ممثلين للجودة فى كل أقسام الكلية وتم نشر مفاهيم وقيم وأسس الجودة لتشمل الهيئات الادارية ومؤسسات المجتمع الخارجى بالإضافة الى أقسام الكلية و الهيئات المستفيدة من الكلية وفى هذا السياق تمثل الخطة الاستراتيجية التى نقدمها فى هذه الوثيقة ثمرة من ثمار وحدة ضمان الجودة بالكلية.

الخطة الإستراتيجية الخاصة بكلية الصيدلة – جامعة طنطا كانت نتيجة عمل دعوب إستمر من يناير ٢٠٢٠ إلى ديسمبر ٢٠٢٠ ، هذا العمل قد تحملت أعباءه اللجنة العليا للإستراتيجية بالكلية والتي شكلت بقرار من السيدة الأستاذ الدكتور عميدة الكلية وتم تشكيل لجنة تنفيذية لإعداد الخطة التنفيذية التابعة للخطة الإستراتيجية بقرار من مجلس إدارة الجودة وتم اعتماد هذا التشكيل بصفة نهائية فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١/٤ .

١. اللجنة العليا الإستراتيجية

١. عميد الكلية بصفته : أ.د/ نهلة السيد العشماوى
٢. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بصفته : أ.د/ أمل كمال كباش
٣. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث بصفته : أ.د/ أمل مصطفى أبو قمر
٤. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بصفته : أ.د/ سحر محمد الحجار
٥. مدير وحدة ضمان الجودة بصفته : أ.د/ منى عبد الحميد الاعصر



٢. لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية

١. أ.د/ نهلة السيد العشماوي : عميد كلية الصيدلة
٢. أ.د/ أمل كمال كباش : وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
٣. أ.د/ سحر محمد الحجار : وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤. أ.د/ أمل مصطفى أبو قمر : وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث رئيس قسم الميكرو بيولوجيا الصيدلانية
٥. أ.م/ منى عبد الحميد الاعصر : مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس قسم العقاقير
٦. أ.د/ أحمد عبد المنعم حبيب : أستاذ بقسم الكيمياء التحليلية
٧. أ.د / مختار محمد مبروك : أستاذ بقسم الكيمياء التحليلية
٨. أ.د / علاء الدين السيد السيسی : أستاذ بقسم الادوية والسموم
٩. أ.د / أسامه محمد ابراهيم : أستاذ بقسم الصيدله الإكلينيكية
١٠. أ.م / طارق محمد مصطفى : أستاذ مساعد بقسم الصيدلة الإكلينيكية
١١. أ.د / جمال محمد المغربى : رئيس قسم التكنولوجيا الصيدلانية
١٢. أ.د/ سحر كمال حجازي : رئيس قسم الصيدلة الاكلينيكية
١٣. أ.د/ شيرين فاروق حماد : رئيس قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
١٤. أ.م/ ايمان جودة خضر : رئيس قسم الكيمياء الحيوية
١٥. د/ سالى السيد أبو ريشة : نائب أول لمدير وحدة ضمان الجودة
١٦. د/ منى فاروق عرفة : نائب ثاني لمدير وحدة ضمان الجودة
١٧. أ.م/ ميرفت الحمامصى : مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
١٨. أ.م/ فتوح راشد منصور : مدير مركز الخدمات الصيدلانية
١٩. أ.د/ ابتسام احمد عيسى : أستاذ بقسم التكنولوجيا الصيدلانية
٢٠. د/ سمح فاروق الملا : مدرس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية ومدير وحدة السلامة والصحة المهنية وإدارة الازمات والكوارث



٢١. أ.م/ لمياء عبدالله المدبولي : أستاذ مساعد بقسم الميكروبيولوجيا الصيدلانية ومدير وحدة القياس والتقويم
٢٢. د/ غادة محمد عشاوي : مدرس بقسم الكيمياء الحيوية ومدير وحدة متابعة الخريجين
٢٣. ص / بسنت ماهر عباس : مدير مركز المعلومات
٢٤. د/ ميسرة محمد البوصيري : مدرس بقسم الميكروبيولوجيا الصيدلانية
٢٥. د/ شيماء محمد عشاوي : مدرس بقسم التكنولوجيا الصيدلانية
٢٦. د./ شيماء محمد أبو خطوة : مدرس بقسم الكيمياء الصيدلانية
٢٧. م.م/ اميرة أسامة محمد إبراهيم : مدرس مساعد بقسم الكيمياء الحيوية
٢٨. م.م/ ولاء احمد ذكى نجم : مدرس مساعد بقسم العقاقير
٢٩. د/ يوسف احمد حجاج : مدرس بقسم التكنولوجيا الصيدلانية
٣٠. د/ هيثم عمر توفيق : مدرس بقسم الكيمياء الصيدلانية
٣١. د/ داليا محمد هشام عبدالقادر : مدرس بقسم التكنولوجيا الصيدلانية
٣٢. م.م/ محمود محمد الشهاوى : مدرس مساعد بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٣٣. م.م/ احمد سعيد سطوحى : مدرس مساعد بقسم العقاقير

٣. لجنة متابعة الخطة الإستراتيجية:

١. أ.م/ منى عبد الحميد الاعصر : مدير وحدة ضمان الجودة ورئيس قسم العقاقير
٢. د/ سالى السيد أبو ريشة : نائب أول لمدير وحدة ضمان الجودة
٣. د/ ميسرة محمد البوصيري : نائب ثاني لمدير وحدة ضمان الجودة
٤. د/ سماح فاروق الملا : مدرس بقسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٥. د/ شيماء محمد عشاوي : مدرس بقسم التكنولوجيا الصيدلانية
٦. د./ شيماء محمد أبو خطوة : مدرس بقسم الكيمياء الصيدلانية
٧. م.م/ ولاء احمد ذكى نجم : مدرس مساعد بقسم العقاقير
٨. م.م/ احمد سعيد سطوحى : مدرس مساعد بقسم العقاقير



٣. مراحل التنفيذ

و قد انقسمت عملية تطوير الخطة الإستراتيجية إلى ٧ مراحل وتم اعتماد أسلوب التحليل الرباعي (SWOT) في تطويرها للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات الخاصة بالكلية.

المرحلة الأولى: العمليات التمهيدية للبدء في تطوير الخطة وتشمل البت في توزيع الأدوار والمشاركة والمسؤوليات (من يفعل ماذا في هذه العملية، وإذا كان من الأفضل توظيف خبير استشاري، الخ)، و تحديد المعلومات التي يجب جمعها لتشكيل أساس الخطة الإستراتيجية.

المسئول: اللجنة العليا الإستراتيجية

المرحلة الثانية: مراجعة وتحديث رؤية ورسالة وقيم الكلية المعلنة لتتناسب مع طموحات الكلية في الخمس سنين القادمة.

المسئول: مجلس الكلية ووحدة ضمان الجودة.

المرحلة الثالثة: جمع معلومات حديثة حول الكلية من حيث مواطن القوة والضعف الداخلية والفرص والتهديدات الخارجية – التحليل الرباعي (SWOT) - ، وجمعت المعلومات من كل الجهات المعنية الداخلية والخارجية من خلال إستبيان التحليل البيئي لاستشفاف تصوراتهم وتوقعاتهم التي شكلت أرضية عند اتخاذ القرارات حول أولويات الكلية في المستقبل.

المسئول: اللجنة التنفيذية

المرحلة الرابعة: اتخاذ القرارات الأساسية مثل تحديد التوجه الإستراتيجي (الغاية النهائية) والأمور الحاكمة عند عمل الخطة الإستراتيجية. كما تشمل أيضا القرارات حول التوجهات المستقبلية للكلية من تحديد وإقترح السياسات أو الإستراتيجيات المطلوبة والنتائج المتوقعة منها وتحديد أيضا الأهداف والأنشطة طويلة وقصيرة المدى للكلية في ضوء نتائج التحليل الرباعي وتم ذلك بالاستعانة بالخطة الإستراتيجية الخاصة بجامعة طنطا لضمان توافق الخطط بين الكلية والجامعة الأم ، هذه القرارات تم اتخاذها عن طريق المناقشات وجلسات العصف الذهني في مجالس الأقسام ومجلس الكلية.



المسئول: مجالس الأقسام ومجلس الكلية واللجنة العليا الإستراتيجية واللجنة التنفيذية

المرحلة الخامسة: بعد تحديد الرؤية والرسالة والسياسات والأهداف والأنشطة المناسبة والمستهدفة في الخمس سنين القادمة وإعتمادهم في مجلس الكلية ، تم جمع هذه الأجزاء بمعرفة اللجنة العليا الإستراتيجية بالكلية لوضع الخطة الإستراتيجية ٢٠٢١-٢٠٢٥ لكلية الصيدلة - جامعة طنطا. وتم في سبيل ذلك عمل الكثير من المسودات ومراجعتها للوصول إلى نسخة مرضية لعرضها على القيادة الأكاديمية للكلية وإعتمادها.

المسئول: اللجنة العليا الإستراتيجية واللجنة التنفيذية

المرحلة السادسة: يلزم الخطة الإستراتيجية خطة أخرى لتنفيذها لذلك كان هدف المرحلة السادسة وضع خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية المعتمدة. وتتميز الخطة التنفيذية بشمولها. وروعي عند وضعها تحديد الأنشطة بطريقة واضحة وتكون سهلة التطبيق والمتابعة للوصول إلى الأهداف المحددة.

المسئول: اللجنة العليا الإستراتيجية واللجنة التنفيذية

المرحلة السابعة: هي مرحلة مستمرة قبل وبعد المراحل الأخرى وتهدف إلى رصد أى خلل في الخطة الإستراتيجية أو التغيرات غير المتوقعة في البيئة المحيطاية وإتخاذ مواقف وقرارات بشأنها ، وتشمل أيضا متابعة تطبيق الخطة التنفيذية و النظر في أى إقتراحات جديدة من حيث إدماجها في الخطة الإستراتيجية المعمول بها أو تستخدمها في تطوير الخطة الإستراتيجية التالية.

المسئول: اللجنة التنفيذية لمتابعة و تحديث الخطة الاستراتيجية



الأطراف أصحاب المصلحة في الخطّة الإستراتيجية

يعتبر تحديد الأطراف أصحاب المصلحة Stakeholders من العوامل الهامة لضمان فاعلية الخطّة حيث أن مقابلة احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولى الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطّة المقترحة وتميز الخدمة التعليمية والبحثية ومدى المساهمات التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع والبيئة ويمكن تحديد الأطراف أصحاب المصلحة على النحو التالي :

- ١- وزارة التعليم العالي .
- ٢- إدارة جامعة طنطا .
- ٣- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملون .
- ٤- الطلاب .
- ٥- أولياء الأمور .
- ٦- خريجي الكلية
- ٧- نقابات الصيدلة بمنطقة وسط الدلتا .
- ٨- هيئة الدواء المصرية.
- ٩- صيدليات مستشفى الجامعة التابعة لكلية طب طنطا.
- ١٠- كليات الصيدلة المناظرة على مستوى الجمهورية .
- ١١- شركات ومصانع الأدوية المختلفة على مستوى الجمهورية.
- ١٢- أصحاب الصيدليات الأهلية.



تحديد الاحتياجات Need Assessment

لتوفير مقومات النجاح للخطة من اللازم تحديد وتقييم الاحتياجات اللازمة والتي يمكن توضيحها فيما يلي :

- ١- إتباع إستراتيجية تكاملية متطورة تسعى للتغيير والتحسين المستمر بأسلوب مبادر بهدف إرضاء جميع الأطراف ذات المصلحة مع الإلتزام بالجودة والشفافية والمساءلة والمسئولية وتحقيق التميز في الأداء .
- ٢- نشر ثقافة الجودة والمعرفة والتميز في الأداء وتطبيق فلسفتها وأدواتها وآليات تنفيذها في إدارة الكلية ووحداتها المختلفة .
- ٣- تنمية القيم التي تتعلق بالعمل الجماعي والثقة والولاء والانتماء وزيادة الرضاء الوظيفي لدى جميع العاملين بالكلية .
- ٤- وضع دليل للجودة يشمل الخطط والهيكل التنظيمية والسياسات والإجراءات والقواعد اللازمة للتنفيذ ونظام لتوثيق إجراءات الجودة وتبسيط إجراءات العمل مع التركيز على العمليات الهامة والحيوية بحيث توجه لتلبية إحتياجات المستفيد من الخدمة .
- ٥- تحديد المهارات والقدرات اللازم توافرها في أعضاء هيئة التدريس والعاملين والعمل على تنمية تلك المهارات والقدرات للمستويات المطلوبة عن طريق التدريب المستمر .
- ٦- توفير كيان إداري مسئول عن تطبيق الجودة وتقييم الأداء في الكلية وهو الممثل في وحدة ضمان الجودة بالكلية .
- ٧- وضع نظام داخلي للمتابعة والمراجعة لتقييم جهود الكلية في مجال ضمان الجودة ومقارنة الأداء بمعايير الجودة والمعايير الأكاديمية وإتخاذ إجراءات تصحيحية عند وجود انحرافات في الأداء .
- ٨- تطوير نظام فعال للاتصالات والمعلومات بحيث يتم جمع وتبادل البيانات والمعلومات بصورة منتظمة لإجراء الدراسات وتحليل النتائج وتحديد كفاءة وفاعلية الخطط والتنفيذ
- ٩- وضع نظام لتشجيع ومكافأة التميز في الأداء ونشر التجارب الناجحة .
- ١٠- توفير الدعم اللازم لتحقيق الإستمرارية في جهود التحسين والتطوير بالكلية .



تحديد المخاطر Risk Assessment

لتحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الإستراتيجية بالكلية يجب تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة لإتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة ويمكن توضيح تلك المخاطر والعقبات فيما يلي :

- ١ - عدم كفاية الدعم من جانب الإدارة العليا أو التغيير في أولوياتها واتجاهاتها .
- ٢ - عدم كفاية الموارد اللازمة للتنفيذ .
- ٣ - عدم تكامل الخطة وشمولها.
- ٤ - عدم توفر نظام لمتابعة تنفيذ وتطبيق آليات الجودة لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- ٥ - انخفاض كفاءة وفاعلية نظام الإتصالات والمعلومات .
- ٦ - عدم الإعداد والتهيئة اللازمة مع الخوف ومقاومة التغيير للعاملين .
- ٧ - استنفاد الوقت والبطء في التنفيذ .
- ٨ - عدم تفاعل جميع العاملين في جهود التحسين والتطوير التي تسعى الكلية إلى تحقيقها .
- ٩ - التغيرات السياسية و الاقتصادية و المجتمعية نتيجة لحدوث بعض الظروف الفجائية مثل جائحة كورونا العالمية.



أولويات الكلية خلال فترة إعداد الخطه

١. ضرورة تأهيل الكلية للتقدم لتجديد الاعتماد المؤسسي والعمل على التطوير والتحسين المستمر لجودة العملية التعليمية والبحثية والعمليات المساندة بالكلية.
٢. تطوير العملية التعليمية من خلال تحسين المصادر والتسهيلات المتاحة للتعلم لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs) للطلاب.
٣. إضافة برامج للتميز ذات تخصصات جديدة متفاعلة مع إحتياجات الأطراف المعنية وسوق العمل.
٤. الإرتقاء بالبحث العلمي والأنشطة العلمية و تطوير الدراسات العليا.
٥. تطوير التعليم الالكتروني وتوفير الموارد والبنية اللازمة لتحقيق ذلك .
٦. تفعيل والتوسع في عقد بروتوكولات تعاون مع العديد من الأطراف المجتمعية وكذا اتفاقيات للعلاقات الثقافية مع المؤسسات التعليمية والبحثية على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية لإنشاء برامج مشتركة على مستوى مرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا .
٧. تسويق خدمات الكلية الاستشارية والبحثية والإهتمام بقضايا البيئة والمجتمع والعمل على المساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة عن طريق التوسع في البحوث والاهتمام بالبحوث متعددة التخصصات وإسهامات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية .
٨. الاهتمام بالتدريب المستمر للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين لرفع الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في الأداء الجامعي والبحثي وخدمة المجتمع والبيئة .
٩. الاهتمام بتحسين البنية التحتية للكلية.
١٠. التوسع في الأنشطة والرعاية الطلابية و تفعيل نظام الريادة العلمية.
١١. تقديم خدمات مميزة للخريجين و تحقيق التواصل معهم.



تحديد المصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل

تستطيع الكلية الاستمرار فى تمويل الأنشطة من خلال:

- ١- ميزانية الجامعة.
- ٢- برنامج الصيدلة الإكلينيكية (نظام الساعات المعتمدة).
- ٣- مركز الخدمات الصيدلانية.
- ٤- تشجيع الخريجين من حملة البكالوريوس على التسجيل فى ببرامج الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه والدبلومات المهنية).
- ٥- التبرعات المحتملة من شركات الأدوية.
- ٦- الدورات التدريبية التى يقدمها مركز الخدمات الصيدلانية ومركز معلومات الدواء والسموم والصيدلانية التعليمية.
- ٧- مزرعة النباتات الطبية.
- ٨- المشروعات التنافسية.
- ٩- المعمل المركزي.



أدوات جمع البيانات

أولا : البيانات الوثائقية:

تم تجميع العديد من البيانات بالأطلاع علي الوثائق المتوفرة بالكلية: إدارة شؤون الطلاب – إدارة الدراسات العليا – إدارة شؤون العاملين – إدارة رعاية الشباب – إدارة الشؤون المالية – إدارة الشؤون الهندسية – إدارة العلاقات العامة – إدارة أمانة مجلس الكلية - مكتب عميد الكلية – مكتب وكيل الكلية لشؤون الطلاب – مكتب وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث – مكتب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة – مكتب أمين الكلية.

كما تم الإطلاع على قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات، وقانون خمسة لترقية القيادات الإدارية، وقانون ٤٧ لسنة ٧٨ للعاملين بالدولة، وقانون رقم ١٣ لسنة ٢٠٠٣.

إضافة الى دليل الجودة بالكلية، ووثائق إدارة الجودة بالكلية، ودراسة أثر مشروعات التطوير بالكلية والجامعة، وتقارير المراجعة الداخلية لنظام إدارة الجودة بالكلية، وتقارير متابعة جودة الأداء لإعضاء هيئة التدريس، وتوصيف وتقارير المقررات الدراسية للعام ٢٠٢٠-٢٠١٩ لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا. كما تمت مراجعة الموازنة المالية للعام الحالى، وخطط العمل وتقارير قسم الصيانة وسجلات المكتبة.

ثانيا : البيانات الميدانية :

[١] **جلسات العصف الذهني:** عن طريق عقد ورش عمل بالمؤسسة التعليمية للأطراف المعنية مثل الإتحادات والنقابات – أصحاب المصالح – أولياء الامور ثم دراسة آرائهم من خلال استمارات استبيان – أصحاب شركات الأدوية – الخريجين).

[٢] **المقابلات واللقاءات الجماعية المتعمقه:** تم عقد اللقاءات والمجموعات النقاشية Focus Group Discussion مع مختلف الفئات من مجتمع الكلية : (أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة) والمستهدفين وعينة من طلاب الكلية؛ وعينة أخرى من خريجي الكلية؛ بهدف تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدات.



وللمقابلات عدة أنواع :

- **المقابلات المهيكلية :** ويتم إجراؤها بواسطة شخص يعلم بدقة ماهية البيانات المطلوبة ويكون لديه قائمة محددة للأسئلة المطلوب والإجابة عنها .
- **المقابلات الغير مهيكلية :** توجه فيها أسئلة عامة ومفتوحة حول قضايا معينة دون التقيد بنمط أو شكل محدد للأسئلة .
- **المقابلات الهاتفية :** تعتبر مناسبة عندما تكون هناك حاجة الى مقابلة عدد كبير من الافراد في مناطق جغرافية متباعدة .
- **المقابلات الإلكترونية :** عبر الحاسب الآلي وتوفر العديد من المزايا من حيث التكلفة والوقت .

[٣] استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس وفئات المستفيدين بتطبيق العديد من الاستبانات: تم تطبيق العديد من الاستبانات لاستطلاع رأى فئات المستفيدين؛ بهدف تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا للكلية.

[٤] استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس وفئات المستفيدين عن طريق البريد الإلكتروني: تم تطبيق العديد من استطلاع رأى فئات أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين؛ بهدف تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا للكلية

[٥] تقرير المراجعين النظراء: تم تحليل تقرير النظراء المراجعين بهدف الوقوف علي نقاط القوة ونقاط الضعف.

[٦] معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: تم تحليل معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمعايير الأكاديمية القومية المرجعية ٢٠١٧ NARS بهدف الوقوف علي نقاط القوة ونقاط الضعف بالكلية.

[٧] تقرير وحدة التخطيط الإستراتيجي بجامعة طنطا: تم تحليل تقرير وحدة التخطيط الإستراتيجي بجامعة طنطا والمتضمن نقاط القوة ونقاط الضعف لكليات جامعة طنطا بهدف الوقوف علي نقاط القوة ونقاط الضعف بالكلية.



تحديد مصادر جمع البيانات

١. تحديد البيانات المطلوبة :

يتوقف حجم ونوع البيانات المطلوب توفيرها على طبيعة وأبعاد الخطة الإستراتيجية المطلوب صياغتها والفترة الزمنية التي تغطيها والموارد المتاحة او المخصصة لجمع البيانات. ويجب أن تتناول البيانات المجموعة المحاور التالية: الموارد البشرية بالكلية بصفة عامة (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - طلاب - موظفون - عمال - مؤقتين) و الدراسات العليا (عدد التسجيلات لدرجات الماجستير والدكتوراه - الأبحاث المنشورة - المؤتمرات) و الخدمات المجتمعية و الأنشطة الطلابية و الموارد المادية والمشاريع وسوق العمل والخريجين.

٢. مصادر جمع البيانات :

١- المصادر الوثائقية المتاحة بالكلية: تم الرجوع إلى كافة المصادر الوثائقية المتاحة بالكلية والمتمثلة في المصادر التالية : إدارة شئون الطلاب - إدارة الدراسات العليا - إدارة شئون العاملين - إدارة رعاية الشباب - إدارة الشئون المالية - إدارة الشئون الهندسية - إدارة العلاقات العامة - إدارة أمانة مجلس الكلية - مكتب عميد الكلية - مكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب - مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مكتب أمين الكلية وذلك بهدف تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا للكلية.

٢- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه: تم إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ عامل ومتفرغ - أستاذ مساعد - مدرس) والهيئة المعاونه (مدرس مساعد - معيد) بأكثر من طريقه وفي أكثر من إتجاه لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا.

٣- الإداريين والموظفين بالكلية: تم إستطلاع آراء عينة من إداري وموظفي الكلية بأكثر من طريقه وفي أكثر من إتجاه لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا في كافة مرافق الكلية وأقسامها الإدارية المختلفة.

٤- الطلاب: تم إستطلاع آراء عينة كافية من طلاب الكلية بأكثر من طريقه وفي أكثر من إتجاه لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا في كافة مرافق الكلية وأقسامها العلمية والإدارية المختلفة وما تقدمه الكلية من برامج وخدمات.



٥- **الخريجين:** تم إستطلاع آراء عينة كافية من خريجي الكلية بالتخصصات المختلفة بأكثر من طريقه وفي أكثر من إتجاه لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا فما تقدمه الكلية من برامج تعليمية وخدمات.

٦- **أفراد المجتمع المحلي:** تم إستطلاع آراء عينة من أفراد المجتمع المحلي لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف، وكذلك ما يمثل فرصا، وما يمثل تهديدا فما تقدمه الكلية من برامج تعليمية وخدمات.

٧- **تقرير المراجعين النظراء:** تم الرجوع إلى تقرير النظراء المراجعين والمتضمن نقاط القوة ونقاط الضعف

٨- **معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:** تم الرجوع إلى معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS ٢٠١٧.

١٠- **تقرير وحدة التخطيط الإستراتيجي بجامعة طنطا:** تم الرجوع إلى تقرير وحدة التخطيط الإستراتيجي بجامعة طنطا والمتضمن نقاط القوة ونقاط الضعف لكليات جامعة طنطا

ثم يتم مراجعة جميع البيانات التي تم التوصل إليها والتأكد من صحتها والمتضمنة : أقسام الكلية - البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية والدرجات العلمية التي تمنحها بمرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا- أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه - أعداد الإداريين والفنيين العاملين بالكلية - الهيكل التنظيمي للكلية - وإمكانات مبني الكلية - مقررات البرامج الدراسية - التدريب العملى والإكلينيكى - ومكتبة الكلية؛ ثم تحديد عناصر القوه والضعف في البيئة الداخلية وعناصر الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية.



التحليل البيئي الرباعي (SWOT analysis)

التحليل البيئي هو تحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية للكلية عن طريق تحديد الإيجابيات والسلبيات الموجودة في كل منهما ، بالنسبة للبيئة الداخلية تم تحديد الإيجابيات (نقاط القوة) والسلبيات (نقاط الضعف) وبالنسبة للبيئة الخارجية تم تحديد الإيجابيات (الفرص) والسلبيات (التحديات).

تحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية

١. تحديد عناصر البيئة الداخلية:

يقصد بالبيئة الداخلية مجموعة الظروف والمتغيرات والموارد الموجودة داخل المؤسسة التعليمية وتؤثر تأثيرا مباشرا على أدائها ويمكن إيجاز هذه المتغيرات الداخلية في عناصر أساسية :

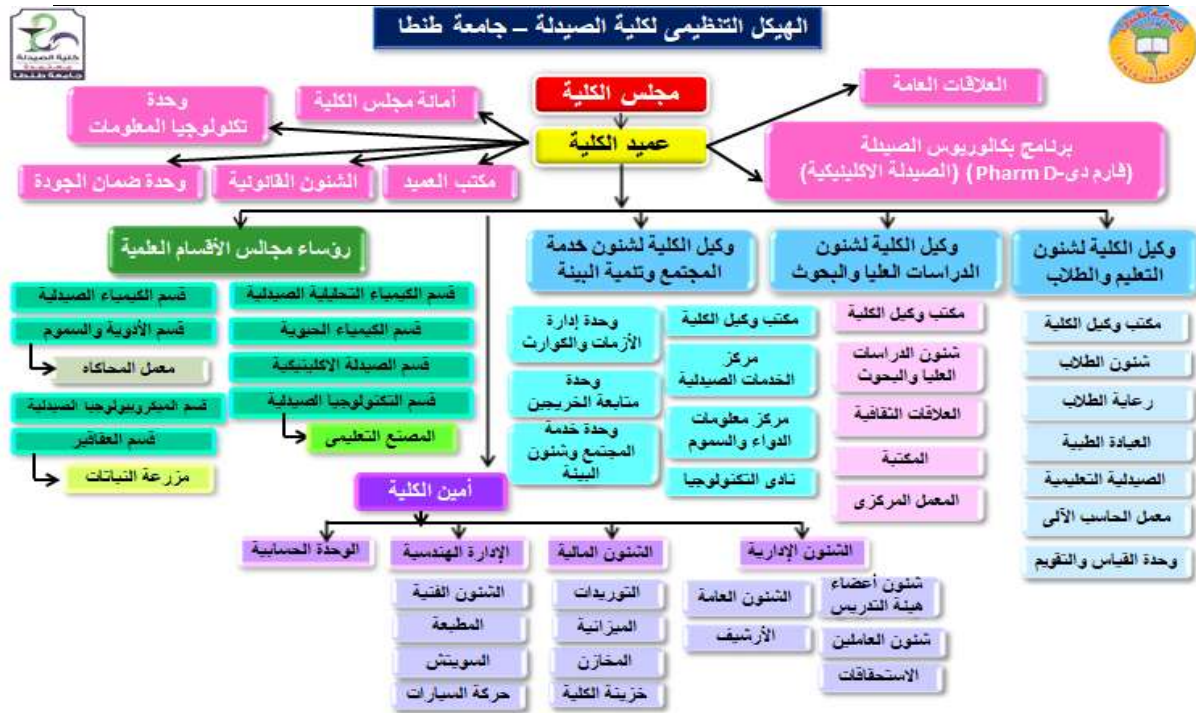
١.١. الهيكل التنظيمي ويشمل :

- توصيف دقيق للإختصاصات وفصل واضح بين السلطات والمسئوليات.
- الإدارات المتخصصة لدعم العملية التعليمية.
- تنمية قدرات العاملين بالإدارة.
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
- وحدة ضمان الجودة.
- التوصيف الوظيفي.
- اختيار القيادات الأكاديمية.
- برامج التدريب المستمر للعاملين.
- نظام تقييم أداء القيادات الإدارية للعاملين.

الهيكل التنظيمي للكلية موثق ومعتمد. ويطابق ماجاء بقانون تنظيم الجامعات (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بهذا الشأن (أنظر الشكل).



الخطة الإستراتيجية - كلية الصيدلة - جامعة طنطا



مجلس الكلية: يشكل من ١٨ عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وعضوين من الخارج يمثلان المجتمع المدني.

٢.١. الموارد البشرية:

- القوى العاملة : يوجد نقص في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والعمال (نسبة الطلاب : أعضاء هيئة التدريس).
- التدريب والتأهيل والتنمية : توجد خطة لدى الجامعة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكذلك الموظفين من خلال مشروع FLDP وأيضاً عن طريق الخطة التدريبية المعدة من قبل لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة.

٣.١. النظم الإدارية والمعلوماتية :

- نظم ولوائح العمل : توجد نظم مبدئية لكشف الانحرافات السلبية للعاملين مثل الماكينة الإلكترونية لمتابعة حضور وإنصراف العاملين.
- التوثيق والتحليل وإسترجاع البيانات : يوجد إعتماذ على مستوى مناسب من التقنية للحصول على البيانات والمعلومات عند الحاجة.



٤.١. أدوات وأساليب تقديم الخدمة (التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع والأنشطة الطلابية) :

- أدوات وتجهيزات التعليم والتعلم : قاعات المحاضرات بحاجة إلى توسع. المعامل لا تسع الأعداد الكبيرة والمتزايدة من الطلاب وبحاجة إلى تجهيزات وإحتياجات أمنية.
- البحث العلمى بحاجة شديدة إلى الدعم المادى.
- توجد خطة واضحة لارتباط المؤسسة بالمجتمع.
- يتم توثيق الخدمات المقدمة للمجتمع.

٥.١. الموارد المالية :

- عدم كفاية الموارد المالية بما يتلائم مع حجم النشاط.
- يتم إستغلال الموارد المالية المتاحة وتعظيم الاستفادة منها والمحافظة عليها من خلال الصيانة المستمرة.

٦.١. القيم المشتركة :

- تلتزم المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية والنشر.
- تطبق المؤسسة الممارسات العادلة وعدم التمييز.
- تلتزم المؤسسة بالأخلاقيات المهنية.

٧.١. نظم الجودة الداخلية :

- يوجد نظام داخلى لإدارة الجودة.
- يحدث تغيير ملموس فى الأداء نتيجة الاستفادة من التقويم الذاتى (من خلال إستبيانات الطلاب).

٢. تحديد عناصر البيئة الخارجية :

يقصد بالبيئة الخارجية مجموعة القوى والمتغيرات التى تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر فى قرارات وأنشطة المؤسسة التعليمية وتخرج عن نظام سيطرتها .

هناك نوعين من القوى الخارجية التى تؤثر فى المؤسسة التعليمية :



١.٢. النوع الأول :

يعرف بإسم القوى العامة وهى التى لا تؤثر فى أنشطة المؤسسة التعليمية بشكل مباشر ولكنها تؤثر فيما تتخذ المؤسسة من قرارات :

١.١.٢. القوى السياسية والقانونية : ومن أمثلتها قوانين حماية البيئة ، التشريعات الجديدة ، القوانين المنظمة لقبول الطلاب ، وقوانين التوظيف وغيرها.

٢.١.٢. القوى الإقتصادية : تشمل إتجاهات إجمالى الناتج القومى ومعدلات البطالة وإحتياجات سوق العمل وإتجاهات الأجور والأسعار ومتوسط الدخل الفردى .

٣.١.٢. القوى الإجتماعية والحضارية : ومن أمثلتها التركيبة السكانية ومعدلات المواليد والتوزيع الجغرافى للسكان والتوقعات المهنية ومجموعة العوامل التى تنظم القيم والأخلاقيات والتقاليد .

٥.١.٢. القوى التكنولوجية : ومن أهمها معدلات الإنفاق على البحوث والتطوير وتطورات وسائل الإتصالات وأنظمة المعلومات والإتجاه نحو أنماط تعليمية غير تقليدية يعتبر أحد التحديات التى تواجه المؤسسة التعليمية.

٢.٢. النوع الثانى :

يعرف بإسم المتغيرات الخاصة او ذات التأثير المباشر على أعمال وقرارات المؤسسة التعليمية ومن اهم هذه القوى المستفيدين من خدمات المؤسسة التعليمية وأولياء الأمور والنقابات والإتحادات والمؤسسات التعليمية المنافسة وأصحاب المصالح الأخرى فى المجتمع المحيط بالمؤسسة التعليمية.

١.٢.٢ نظام التعليم ما قبل الجامعة :

- يمثل أحد المؤثرات المباشرة على أداء الكلية وتمثل ظاهرة الدروس الخصوصية أهم معوقات هذا النظام ولذلك يعتبر تهديداً للمؤسسة.

٢.٢.٢. أولياء الأمور : رضاء أو عدم رضاء أولياء الامور عن الخدمات التى تؤديها المؤسسة التعليمية يعتبر فرصة أو تهديداً للمؤسسة التعليمية.



٣.٢.٢. سوق العمل : تنوع سوق العمل من حيث : الصيدليات الأهلية – صيدليات المستشفيات – شركات الأدوية بما فيها من تخصصات مختلفة مثل الإنتاج والدعاية والرقابة الدوائية يمثل فرصة.

٤.٢.٢. العاملون : تمثل قوانين التوظيف أحد المعوقات الحالية للمؤسسة التعليمية حيث أدت إلى نقص الموارد البشرية ولا يوجد من يحل محل الموظفين الذين تم إحالتهم للمعاش أو المتوفين.

٥.٢.٢. النقابات والإتحادات : تمثل فرصة أو تهديد بالنسبة للمؤسسة التعليمية لذلك يحق قياس مدى رضائهم عن الخريج وكذلك معرفة إحتياجاتهم من خريجي الكلية.

٦.٢.٢. الجامعات المنافسة : تمثل الجامعات الخاصة أحد التهديدات للمؤسسة التعليمية لذلك يجب على المؤسسة أن تحدد موقعها في المؤسسات التعليمية الأخرى.

٧.٢.٢. المجتمع : يمثل فرص أو تهديدا للمؤسسة التعليمية على سبيل المثال :
- عدم ثقه المجتمع الكافية فى المؤسسة التعليمية (تهديد).
- تفضيل المجتمع لبعض التخصصات دون الأخرى (فرصة).

لذلك يجب قياس رضا المجتمع عن الخدمات التى تؤديها المؤسسة التعليمية وعن الخريج وأن تكون هناك خطة واضحة لربط المؤسسة بالمجتمع فمثلاً تقدم الكلية خدمات متميزة عن طريق وحدة الإتاحة الحيوية – مركز المعلومات الدوائية – مساهمة الطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس فى بعض الخدمات المجتمعية مثل القوافل الطبية وبرامج التعليم الصيدلى المستمر.

٨.٢.٢. التمويل : ميزانية الجامعة و المشاريع التنافسية قد تعتبر فرصة أو تهديد أما تقلص الموازنات المخصصة للمؤسسات التعليمية الحكومية يعتبر تهديداً.



البيئة الداخلية :

تحديد لعناصر القوة و الضعف في البيئة الداخلية

المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي : نواحي الضعف والقوة

نواحي الضعف	نواحي القوة
• غياب ثقافة التخطيط الاستراتيجي عند البعض. • عدم وجود قواعد بيانات كافية يمكن الاعتماد عليها في التحليل البيئي.	• للكلية رؤية و رسالة واضحة معتمدة و معلنة و مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة. • تحرص الكلية على تنمية و نشر الوعي برويتها و رسالتها. • يوجد بالكلية فريق عمل للتخطيط الاستراتيجي و اليات لعملية التخطيط تتمثل في الاجتماع الدوري لادارة الكلية مع رؤساء الأقسام العلمية و الادارية. • وجود اليات لقياس كفاءة الأداء على مستوى الكلية. • توجد متابعة للخطة التنفيذية المعتمدة و ترفع تقارير عنها بصورة دورية للجامعة. • المراجعة الداخلية بصورة دورية للأقسام العلمية و الادارية و ترفع بها تقارير لمجلس الكلية. • تطبيق سياسة الثواب و العقاب بكل شفافية لضمان حسن سير العمل. • تحرص الكلية على مراجعة رؤيتها و رسالتها المستقبلية طبقا للمتغيرات المحلية و الاقليمية و الدولية



المعيار الثاني: القيادة والحوكمة

نواحي الضعف	نواحي القوة
الموقع الإلكتروني يحتاج إلى تطوير وتحديث	- وجود آليات واضحة ومعلنة ويتم تطبيقها لاختيار القيادات - تنمية كوادِر جديدة مع تداول للسلطة - حصول القيادات على تقييم عالي في أغلب أو كل جوانب استبيان التقييم من قبل كل أطراف التقييم - وجود قيم جوهرية للمؤسسة وأدوات فعالة لضمان الشفافية وعدم التمييز - وجود موقع الكتروني رسمي يتم الإعلان عليه بشكل دوري عن كل أنشطة المؤسسة - وجود هيكل تنظيمي ملائم ويتم تحديثه عند الحاجة لتسهيل سير العمل بالمؤسسة - وجود توصيف وظيفي لكل العاملين بالمؤسسة - وجود فكر و إرادة التطوير لدى إدارة الكلية

المعيار الثالث: نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر

نواحي الضعف	نواحي القوة
	- وجود وحدة ضمان الجودة بالكلية مجهزة بمايلزم لكافة الأنشطة الخاصة بدعم الجودة بالكلية من اثاث وتجهيزات واجهزة - وجود فريق ادارى على قدر عالى من الخبرة والكفاءة من مستشارى الهيئة والمراجعين المعتمدين - وجود فريق تنفيذى من الكوادِر الشابة القادرة على



	العطاء من هيئة التدريس و الهيئة المعاونة • الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. • مركز الخدمات الصيدلانية معتمد من وزارة الصحة و حاصل على شهادة الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٨ ISO في جودة أنظمة الإدارة و شهادة الايكاك طبقا للمواصفه ISO ١٧٠٢٥ ويتم تجديدها دوريا. • مركز معلومات الدواء والسموم معتمد وحاصل على شهادة الأيزو ويتم تجديدها دوريا.
--	---

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

نواحي الضعف	نواحي القوة
• عدم كفاية أعداد أعضاء هيئة التدريس.	• التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس يتلائم مع جميع المقررات التي يشاركون في تدريسها . • الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس شاملة ومبنية على الاحتياجات ، ويتم استحداث دورات جديدة بناء على استبيانات يتم توزيعها دورياً لتحديد وتحديث الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. • تدعم الكلية الحصول على بعثات ومنح خارجية ويتضح ذلك من النسب المرتفعة للمبتعثين بالخارج . • يوجد تحسين واضح في نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال الخمس سنوات السابقة وهذا بسبب السياسات التي إتخذتها الكلية في هذا الصدد • تتميز الكلية بوجود كوادر مميزة من اعضاء هيئة التدريس و الحاصلين علي جوائز عديدة من داخل الجامعة وخارجها



المعيار الخامس: الجهاز الإداري

نواحي الضعف	نواحي القوة
• بعض العاملين بالكلية يعانون من نقص في الكفاءة وفي مهارات التعامل مع الوسائل الإلكترونية الحديثة.	• عمل تقييم للرضا الوظيفي للعاملين بالكلية • مشاركة الجهاز الإداري في لجان الكلية المختلفة بما فيها اللجان المتعلقة بأنشطة الجودة. • يتم توفير الدورات التدريبية اللازمة للعاملين في الإدارات المختلفة من خلال خطة تدريبية لتأهيلهم للتعامل مع الوسائل الإلكترونية الحديثة • إمداد الإدارات المختلفة وكذلك سكرتاريات الأقسام بالأجهزة الحديثة المطلوبة لأداء المهام المكلفة بها (كمبيوترات- طباعات- ماكينات تصوير- سكانرات وأجهزة فاكس). • الكثير من الإداريين من ذوي الخبرة والكفاءة • يتم عمل استبيانات لأخذ آراء ومقترحات العاملين بالكلية لنمط القيادة و الدورات التدريبية وبحث شكاواهم

المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

نواحي الضعف	نواحي القوة
• مساحة المبني لا تتناسب واحتياجات الكلية.	• الكليه لها بنية تحتية مميزة و مناسبة لدورها و أهدافها • توجد خطة لدعم وصيانة المباني والتسهيلات المادية التعليمية مطبقة بالفعل لضمان استمرار تفعيلها • يوجد حصر بالبنية التحتية والتجهيزات المتاحة (معامل- قاعات دراسية- مكاتب وإدارات- مرافق)



	• وضع ملصقات وعلامات إرشادية في مداخل الكلية والأقسام • توجد خطة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة • وجود خطة معتمدة تحدد بنود ومصادر الانفاق لتغطية خطة الكلية في المجالات الأكاديمية • انشاء العديد من الوحدات بالكلية التي تحافظ علي البنية التحتية للكلية مثل وحدة الأزمات والكوارث • وجود موقع الكتروني للكلية متصل بموقع الجامعة يساهم في الدعاية والإعلام والتواصل • المؤسسة تتوافر بها وسائل الاتصالات الحديثة (تليفونات/ فاكسات/ بريد الكتروني) • التوسع في منشآت الكلية من خلال تجهيز فاصل د في جميع أدوار الكلية • وجود مركز الخدمات الصيدلانية. • وجود مركز معلومات الدواء و السموم • وجود وحدة تكنولوجيا المعلومات • مكتبة الكلية الغنية بالكتب والمقتنيات التي يتم تحديثها بشكل دوري
--	---

المعيار السابع: البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية

نواحي القوة	نواحي الضعف
• الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS الاصدار الثاني ٢٠١٧) • جاري مراجعة توصيف البرنامج الدراسي لللائحة الجديدة (الفارم دي) بناءً على المعايير القومية المرجعية القياسية ٢٠١٧ NARS المبنية على الجدارات.	• محدودية تطبيق التعليم التفاعلي في بعض المقررات.



- يتم التحقق من تطبيق المعايير الأكاديمية من خلال تقرير البرنامج والدراسة الذاتية السنوية
- تبذل الكلية جهودا واضحة للتوعية بالمعايير الأكاديمية من خلال ورش عمل وندوات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- وجود تقارير متابعة داخلية و خارجية للمعايير الأكاديمية
- توجد آلية لتقييم الورقة الامتحانية للتأكد من مدى توافق الإمتحانات مع محتوى المقررات والمخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)
- توصيف البرامج والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس موثق ومعلن ومتوافق مع المعايير القومية NARS والنتائج التعليمية المستهدفة تراعى إنماء القدرات المعرفية والمهارات الذهنية والمهنية والعامة
- يتم مراجعة وتحديث المصفوفات فى توصيف المقررات
- إتباع نظام الفصل الدراسي الواحد كاملا
- الاستفادة من تقارير المقررات فى تحديث وتطوير الأداء داخل الأقسام
- إستبيانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية مستوفاة ومفعلة فى تحسين وتطوير المقررات الدراسية
- إستكمال ملفات المقرر الدراسي لمعظم المقررات الدراسية بمختلف الأقسام العلمية بالكلية
- تعديل لائحة مرحلة البكالوريوس بناء على استبيانات الطلاب
- ادراج توصيف المقرر فى مقدمة الكتاب الدراسى و



	إطلاع الطلاب على توصيف المقرر الدراسي في بداية الفصل الدراسي في جميع المقررات • وجود مراجع خارجي لجميع المقررات • تفعيل دور لجنة تطوير المناهج
--	--

المعيار الثامن: التدريس والتعلم والتقويم

نواحي الضعف	نواحي القوة
• عدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة لا تتناسب مع إجمالي عدد الطلاب. • عدم الاستفادة الكاملة من جميع الخدمات التي يقدمها بنك المعرفة المصري.	• للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة. • تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب. • تنوع أساليب التدريس والتعلم عن طريق المزج بين الأساليب التقليدية (المحاضرات النظرية والدروس العملية) والأساليب غير التقليدية التي توفرها الكلية والتي تعتمد على التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي • توافر مصادر التعلم الذاتي التي تتلاءم مع أنماط التعلم المستخدمة مثل مكتبة مجهزة وتوصيل شبكة انترنت سلكية ولاسلكية تغطي كل المناطق بالكلية والمصنع التعليمي والصيدلية التعليمية ومعمل الحاسب الآلي • توجد آلية لمراجعة استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء نتائج الطلاب بالامتحانات بالإضافة إلى نتائج الاستقصاء الموجه إلى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة • برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج



	التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة • تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة • فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده • الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها • هناك تقييم دوري بالإضافة إلى التقييم النهائي لأداء الطلاب كما تتعدد أساليب تقييم الطلاب من اختبارات عملية وشفهية وتحريرية وأبحاث وأنشطة • الاختبارات التحريرية تتميز بالتنوع والبعد عن الحفظ (اختبارات – حل مشكلات – أسئلة مقالات- دراسة حالة) • الكلية بها لجان للممتحنين ونظام الممتحنين الخارجيين • وجود آلية للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة وآلية أخرى للتأكد من عدالة تقويم الطلاب • عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها • آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء • التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.
--	--



	• نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم. • قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها • توجد وثيقة لإستراتيجية التعليم والتعلم معتمدة – وسائل مشاركة الاطراف المختلفة فى اعدادها – آلية تطويرها فى ضوء نتائج الامتحانات ونماذج تدلل على ذلك.
--	---

المعيار التاسع: الطلاب والخريجون

نواحي القوة	نواحي الضعف
• الكلية لديها سياسات وإجراءات للقبول وللتحويل معلنة وتتميز بالشفافية والوضوح • لدى الكلية سياسة لجذب الطلاب الوافدين • توفر الكلية نظام معن للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية) • توافر قاعدة بيانات للخريجين وتفعيل عمل وحدة متابعة الخريجين • تطبيق لائحة الفارم دي الجديدة تساعد على جذب الطلاب الوافدين • توافر البرامج التدريبية المقدمة لإعداد الخريج لسوق العمل محدودة جداً • الكلية توفر دليل الطالب مشتملا علي المعلومات الكافية الخاصة بالكلية و برامجها التعليمية. • تفعل الكلية نظام الارشاد الاكاديمي. • تستخدم الكلية اليات لاكتشاف الطلاب المتفوقين والمتعثرين.	• قلة أعداد الطلاب الوافدين فى مرحلة البكالوريوس.



- تخصص الكلية رعاية صحية و نفسية واجتماعية لذوى الاحتياجات الخاصة.
- توفر لكلية الأماكن والتجهيزات و أنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة.
- وجود وحدة متابعة الخريجين .
- توجد قاعدة بيانات فعلية للخريجين و يتم قياس التوجه الوظيفي لهم بعمل استبيانات لطلاب مرحلة البكالوريوس سنويا.
- توجد آلية موثقة لدعم الطلاب المتفوقين علميا.
- توجد آلية موثقة لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا.
- يتم توفير الكتاب الجامعي مجانا للطلاب ذوى الحالات الخاصة كما يتم تقديم الدعم المادي و الاجتماعي لهم من خلال رعاية الشباب.
- تراعى الكلية رأى الطلاب في اختيار المواعيد المناسبة للمحاضرات والدروس العملية والامتحانات وتغيير المواعيد أو عقد مواعيد أخرى للطلاب المتضررين حيث توجد سياسة واضحة خاصة بعمل وإعلان جداول الامتحانات وكذلك إعلان النتائج في الأوقات المناسبة.
- خريجي الكلية يتميزون بسمعة طيبة و يشغلون مناصب مرموقة فى مختلف المجالات.
- الملتقى التوظيفى السنوى للكلية يمثل آلية ممتازة للتواصل مع سوق العمل لايجاد فرص عمل للخريجين.
- تفعيل نشاط وحدة متابعة الخريجين.
- تزايد الأنشطة المقدمة من خلال وحدة التعليم و التدريب المستمر بمركز الخدمات الصيدلانية.



	• تفعيل دور الارشاد الاكاديمي لخدمة الطلاب. • تجهيز مختبر المحاكاة simulation lab الذي يحتوي على ٨٥ جهاز كمبيوتر من أجل التعليم التفاعلي للطلاب. • وجود برنامج الصيدلة الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة. • كثافة و تنوع الانشطة و الكيانات الطلابية • المصنع التعليمي • مزرعة النباتات الطبية. • التوسع فى الأنشطة الطلابية. • وجود الصيدلية التعليمية. • الملتقى التوظيفي السنوى للكلية يمثل آلية ممتازة للتواصل مع سوق العمل لايجاد فرص تدريب و عمل للطلاب.
--	---

المعيار العاشر: البحث العلمى والأنشطة العلمية

نواحي الضعف	نواحي القوة
• ضعف مساهمة القطاع الخاص والقطاعات الإنتاجية في دعم أنشطة البحث العلمي التطبيقي. • ضعف المشاركة في المشاريع البحثية الممولة.	• توجد خطة موثقة للبحث العلمي على مستوى الأقسام . • توجد آلية لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية عن طريق تقارير سنوية من الأقسام لوحدة الجودة لما تم انجازه من الخطة المقترحة مع وجود نسبة استيفاء عالية لمستهدف الخطة البحثية لكل قسم. • وجود قاعدة بيانات للبحوث العلمية • ارتفاع نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي



- وجود ستة مشروعات ممولة من جامعة طنطا و واحد ممول من منظمة الصحة العالمية خلال الخمس سنوات الاخيرة
- نسبة عدد الأبحاث المنشورة محليا وعالميا مرتفعة بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس مع وجود اتجاه ملحوظ لزيادة نسبة الابحاث الدولية مقابل المنشورة محليا خلال الخمس سنوات الاخيرة
- تم إستكمال قاعدة بيانات البحوث العلمية المنشورة بواسطة نظام MIS بالجامعة
- الكلية بها الكثير من الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية داخل وخارج الكلية ومن داخل وخارج الجامعة
- تم تطبيق نظام المكتبة الرقمية ويستطيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الإطلاع على الدوريات العلمية .On Line
- مكتبة الكلية يتوفر بها عدد كبير من الكتب والدوريات لخدمة البحث العلمي
- وجود نواة لمعمل مركزي مطور و مجهز بأحدث الأجهزة حتي يصبح وحدة ذات طابع خاص لخدمة عدد أكبر من الباحثين داخل و خارج الكلية
- العمل على تنمية مهارات وقدرات الباحثين من خلال الترشيحات لورش العمل المختلفة وعقد العديد من الدورات العلمية وكذلك من خلال تفعيل البعثات العلمية المشتركة والعمل على فتح قنوات تعليمية جديدة.
- العمل على تنمية الدعم المادي للنشر في دوريات علمية أو أى إجراءات لمساعدة الباحثين في نشر



	الأبحاث العلمية محليا ودوليا من خلال زيادة المكافأة المقدمة من الجامعة للنشر العلمي الدولي المميز وتقديم جوائز للرسائل العلمية المتميزة وكذلك تخصيص جوائز للمشاركة في كتابة الكتب العلمية. - تطور و تزايد معدلات النشر العلمي الدولي الصادر من الكلية في مجلات عالمية محكمة ذات معامل تأثير عالي. - الكلية بها معامل ابحاث متميزة جارى العمل على تجهيز معمل مركزى للكلية يخدم كل اقسام الكلية العلمية في مختلف مجالات البحث العلمي. - جاري إستكمال تجهيز المعمل المركزي البحثي.
--	--

المعيار الحادي عشر: الدراسات العليا

نواحي الضعف	نواحي القوة
قلة أعداد الطلاب الوافدين في مرحلة الدراسات العليا.	- تبني الكلية المعايير الأكاديمية القياسية العامة الصادرة من الهيئة العامة للإعتماد والجودة لجميع برامج الدراسات العليا، وتتبنى الكلية المعايير الأكاديمية لجامعات أجنبية كعلامة مرجعية خارجية لبعض برامج الدراسات العليا - توجد سياسة واضحة لعملية التسجيل ببرامج الدراسات العليا حيث يتم التسجيل إلكترونى وتخضع جميع الطلبات لتنسيق داخلى - يوجد دليل لجميع برامج الدراسات العليا ويتم تحديثه سنويا - يتم توزيع الإشراف العلمى على رسائل الماجستير والدكتوراه بالعدالة والموضوعية



- توفر الكلية برامج دبلومات مهنية للخريجين ملائمة لمتطلبات سوق العمل
- تحديث الخطة البحثية للأقسام العلمية
- توفر الكلية الموارد المناسبة لجميع برامج الدراسات العليا والتي تتناسب مع الأعداد الصغيرة والكبيرة للبرامج المختلفة
- تستفيد الكلية بنتائج استبيانات طلاب الدراسات العليا واستبيانات خدمة المجتمع في استحداث برامج دبلومات مهنية تلبي احتياجات الخريجين وسوق العمل
- وجود مجلة علمية للكلية " Journal of Advanced "Medical and Pharmaceutical Research لها رقم ايداع و موجودة علي موقع بنك المعرفة المصري.
- نظمت الكلية و شاركت في العديد من المؤتمرات مثل مؤتمر الصحة الأفريقي و مؤتمر قيادات الشباب و career guidance و كذا مؤتمرات الجمعية العلمية HCV and cancer fighters و
- وجود برامج تخصصية للدراسات العليا.
- وجود لائحة حديثة لبرامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.
- جارى استكمال توصيفات برامج الدبلومات الجديدة.
- قبول جميع أعداد المتقدمين فى برامج الدبلومات.



المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

نواحي القوة	نواحي الضعف
• للكلية خطة خمسية تجدد بانتظام. • هناك تمثيل كاف من الأطراف المجتمعية في كل من مجلس الكلية ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة • تعدد الجهات التي تشارك من خلالها المؤسسة في المشاركة المجتمعية مما يسهم في تنوعها بشكل فعال • تعاون المؤسسة مع أطراف مجتمعية عدة تقدم من خلالها خدماتها في خدمة البيئة والمشاركة المجتمعية • التوسع في أنشطة الخدمة المجتمعية و التفاعل مع المجتمع من خلال المشاركة في القوافل الطبية و الانشطة المختلفة للطلاب من خلال الجمعية العلمية و المؤتمرات التي تنظمها و تشارك بها الكلية وكذلك عقد الملئقى التوظيفى السنوى. • توقيع الكلية لاتفاقات وبروتوكولات تعاون مع العديد من الجهات مثل: • نقابة صيادلة الغربية من خلال لجنة الشباب والطلاب المتواجدة لخدمة شباب الصيادلة وللاهتمام بطلاب صيدلة والتواصل معهم وتحقيق كافة طموحاتهم، وتنظيم أنشطتهم لتحقيق تعاون بين العمل النقابي والجامعي. • جامعة الدلتا لاستقبال طلاب دراسات عليا خارج التنسيق وذلك مقابل تبرع سنوى. • مستشفيات جامعة طنطا لتنظيم التدريب الصيفي لطلاب البكالوريوس – تدريب طلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية – طلاب Pharm D و في المستقبل	• محدودية التوعية بالأنشطة والخدمات التي تقدمها الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.



	لتدريب طلاب البرنامج المهني clinical nutrition و infection control. • جامعة كفر الشيخ للتسجيل لطلابهم بالدراسات العليا وتبادل اعضاء هيئة التدريس. • المستشفى التعليمي العالمي (الفرنساوى) لتدريب طلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وانشاء Clinical Pharmacy Unit وعمل تدريب فى العديد من المجالات مثل Therapeutic Drug Monitoring. • شركة سيجما للصناعات الدوائية بقويسنا بهدف تدريب الطلاب و عمل دراسات الاتاحة الحيوية و التكافؤ الحيوى بالكلية.
--	---

تصميم مصفوفة التحليل الكمي للبيئة الداخلية

من خلال تحليل البيئة الداخلية لكلية صيدلة جامعة طنطا بناءً علي نتائج استبيان التحليل البيئي و أيضا الإستعانة بقاعدة بيانات الكلية و نتيجة جلسات العصف الذهني للجنة التنفيذية لتحديث و مراجعة الخطة الإستراتيجية و المنعقدة بتاريخ ٢٤/١١/٢٠١٩ م لتحديد الممارسات ذات الصلة بعناصر كل معيار من معايير القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية و أعقب ذلك جمع البيانات و تحليلها و من ثم تحديد نقاط القوى و الضعف بناءً على هذه النتائج حيث تم إعطاء كل عامل من نقاط القوى و الضعف وزن نسبي علي حسب شدة تأثيره علي الكلية و ذلك كما هو موضح بالمصفوفة التالية:



مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية (القوة)

الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	نقاط القوة	
٠.١٦	٤	٠.٠٤	الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	١
٠.١٢	٤	٠.٠٣	مركز الخدمات الصيدلانية معتمد من وزارة الصحة و حاصل على شهادة الأيزو ٩٠٠١:٢٠٠٨ ISO في جودة أنظمة الإدارة و شهادة الايكاك طبقا للمواصفه ISO ١٧٠٢٥	٢
٠.١٢	٤	٠.٠٣	وجود برنامج الصيدلة الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة مما يعزز الموارد المالية الذاتية للكلية.	٣
٠.١٢	٤	٠.٠٣	الكلية تتفرد على مستوى جمهورية مصر العربية ببرنامجي الماجستير و الدكتوراه في تخصص الصيدلة الحيوية، كما يوجد العديد من الدبلومات التخصصية و المهنية لطلاب الدراسات العليا مثل دبلوم الصيدلة الاكلينيكية و دبلوم الرقابة الدوائية و الدبلوم المهني في الكيمياء الحيوية و التحليل الاكلينيكي و والدبلوم المهني في اليقظة الدوائية و دبلوم التغذية في الرعاية الصحية	٤
٠.٠٩	٣	٠.٠٣	الكلية لها سمعة عالمية حيث تعد من أوائل الكليات التي درست الصيدلة الاكلينيكية في مصر، وخريجي الكلية يتميزون بسمعة طيبة و يشغلون مناصب مرموقة في مختلف المجالات.	٥
٠.٠٦	٣	٠.٠٢	للكلية رؤية و رسالة واضحة معتمدة و معلنة و مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة وتحرص الكلية على تنمية و نشر الوعي برؤيتها و رسالتها وكذلك مراجعة رؤيتها و رسالتها المستقبلية طبقا للمتغيرات المحلية و الاقليمية و الدولية..	٦
٠.٠٨	٤	٠.٠٢	وجود وحدة مجهزة لضمان الجودة بالكلية، وفريق عمل للتخطيط الاستراتيجي، ومتابعة دورية للخطة الاستراتيجية والتنفيذية	٧
٠.٠٨	٤	٠.٠٢	مركز معلومات الدواء والسموم معتمد	٨
٠.٠٨	٤	٠.٠٢	تتميز الكلية بوجود كوادر مميزة من اعضاء هيئة التدريس المشاركين في البحث العلمي، أعضاء اللجان الدائمة للترقيات، والحاصلين علي جوائز عديدة من داخل الجامعة وخارجها.	٩
٠.٠٦	٣	٠.٠٢	الكلية لها بنية تحتية مميزة و مناسبة لدورها و أهدافها مع التوسع في	١٠



الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	نقاط القوة	
			منشآت الكلية من خلال تجهيز فاصل د في جميع أدوار الكلية.	
٠.٠٨	٤	٠.٠٢	توصيف البرامج والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس موثق ومعلن ومتوافق مع المعايير القومية NARS، كما يتم إعداد تقارير متابعة دورية داخلية وخارجية عن البرامج والمقررات ليتم الاستفادة منها في خطة التطوير.	١١
٠.٠٦	٣	٠.٠٢	تطبيق لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي)	١٢
٠.٠٦	٣	٠.٠٢	توفر الكلية نظام معن للدعم الطلابي ماديا وصحيا واجتماعيا، كما تفعل الكلية نظام الارشاد الاكاديمي، وتوفر الأماكن والتجهيزات والدعم لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة.	١٣
٠.٠٦	٣	٠.٠٢	وجود وحدة متابعة الخريجين، وقاعدة بيانات للخريجين، كما يتم عقد ملتقى توظيفي سنوي للتواصل مع سوق العمل.	١٤
٠.٠٦	٣	٠.٠٢	توجد خطة موثقة للبحث العلمي، ومتابعة سنوية لتنفيذ الخطة، وقاعدة بيانات للبحوث العلمية.	١٥
٠.٠٦	٣	٠.٠٢	وجود نواة لمعمل مركزي مطور و مجهز بأحدث الأجهزة حني يصبح وحدة ذات طابع خاص لخدمة عدد أكبر من الباحثين داخل و خارج الكلية.	١٦
٠.٠٨	٤	٠.٠٢	وجود مجلة علمية للكلية " Journal of Advanced Medical and Research Pharmaceutical " لها رقم ايداع و موجودة علي موقع بنك المعرفة المصري	١٧
٠.٠٨	٤	٠.٠٢	توقيع الكلية لبروتوكولات تعاون مع النقابة ومستشفيات وجامعات خاصة وحكومية وشركات أدوية	١٨
٠.٠٦	٣	٠.٠٢	أنشطة الخدمة من خلال المشاركة فى القوافل الطبية و أنشطة التوعية الصحية من خلال الجمعية العلمية و المؤتمرات.	١٩
٠.٠٣	٣	٠.٠١	وجود هيكل تنظيمي ملائم ويتم تحديثه عند الحاجة لتسهيل سير العمل بالمؤسسة و وجود آليات واضحة ومعلنة ويتم تطبيقها لاختيار القيادات	٢٠
٠.٠٣	٣	٠.٠١	وجود أدوات فعالة لضمان الشفافية وعدم التمييز، ووجود موقع الكتروني رسمي يتم الإعلان عليه بشكل دوري عن كل أنشطة الكلية	٢١
٠.٠٣	٣	٠.٠١	الجهاز الإداري بالكلية من ذوي الخبرة والكفاءة، ويتم تدريبه بشكل دوري مع أخذ رأيهم ومقترحاتهم للجودة وضمان الرضاء الوظيفي لهم.	٢٢



الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	نقاط القوة	
٠.٠٤	٤	٠.٠١	انشاء وحدة القياس والتقويم والتفعيل الجزئي لنظام الامتحانات والمقررات الالكترونية	٢٣
٠.٠٤	٤	٠.٠١	تنوع أساليب التدريس والتعلم بين الأساليب التقليدية (المحاضرات النظرية والدروس العملية) والأساليب غير التقليدية التي تعتمد على التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي (مكتبة مجهزة، شبكة انترنت سلكية ولاسلكية، المصنع التعليمي، الصيدلية التعليمية، معمل الحاسب الالى، مزرعة النباتات الطبية، simulation lab، التدريب العملي الصيفي)	٢٤
٠.٠٣	٣	٠.٠١	تقويم أداء الطلاب بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة (تقييم دوري ونهائي) لأداء الطلاب كما تتعدد أساليب تقييم الطلاب من اختبارات عملية وشفهية وتحريرية وأبحاث وأنشطة. ويستفاد من نتائج التقويم في تطوير البرامج التعليمية.	٢٥
١.٧٧	----	٠.٥	المجموع	

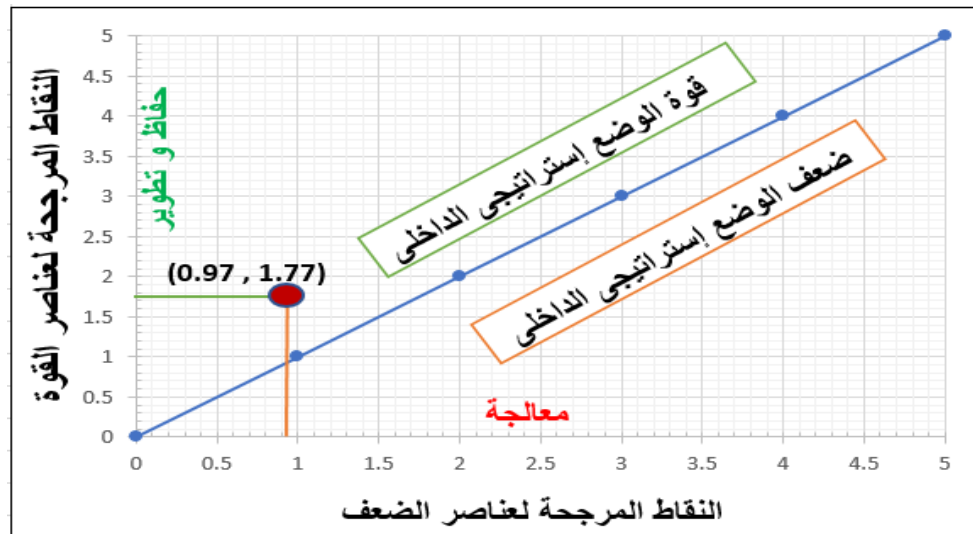
مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية (الضعف)

الوزن المرجح	الدرجة	الوزن النسبي	نقاط الضعف	
٠.١	٢	٠.٠٥	مساحة المبني لا تتناسب واحتياجات الكلية	١
٠.١	٢	٠.٠٥	عدم كفاية أعداد أعضاء هيئة التدريس	٢
٠.٠٦	٢	٠.٠٣	عدم وجود قواعد بيانات كافية يمكن الاعتماد عليها في التحليل البيئي	٣
٠.٠٦	٢	٠.٠٣	بعض العاملين بالكلية يعانون من نقص في الكفاءة وفي مهارات التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة.	٤
٠.٠٦	٢	٠.٠٣	الموقع الإلكتروني يحتاج إلى تطوير وتحديث	٥
٠.٠٦	٢	٠.٠٣	عدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة لا تتناسب مع إجمالي عدد الطلاب	٦
٠.٠٨	٢	٠.٠٤	ضعف المشاركة في المشاريع البحثية الممولة	٧
٠.٠٦	٢	٠.٠٣	قلة أعداد الطلاب الوافدين في مرحلة البكالوريوس	٨
٠.٠٨	٢	٠.٠٤	ضعف مساهمة القطاع الخاص والقطاعات الإنتاجية في دعم أنشطة البحث العلمي التطبيقي.	٩



١٠	محدودية التوعية بالأنشطة والخدمات التي تقدمها الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٠.٠٣	٢	٠.٠٦
١١	محدودية تطبيق التعليم التفاعلي في بعض المقررات	٠.٠٣	٢	٠.٠٦
١٣	عدم الاستفادة الكاملة من جميع الخدمات التي يقدمها بنك المعرفة المصري.	٠.٠٤	٢	٠.٠٨
١٤	غياب ثقافة التخطيط الاستراتيجي عند البعض.	٠.٠٣	٢	٠.٠٦
١٦	قلة أعداد الطلاب الوافدين في مرحلة الدراسات العليا.	٠.٠٤	١	٠.٠٨
المجموع				
		٠.٥	----	٠.٩٧
المجموع الكلي للقوة و الضعف				
		١	----	٢.٧٤

و تعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للكلية قوة الوضع الإستراتيجي الداخلي للكلية بشكل عام حيث يبلغ إجمالي عدد النقاط المرجحة للقوة و الضعف "٢.٧٤" و هو ما يعكس الارتفاع عن القيمة المتوسطة و التي تؤخذ على أنها "٢.٥".



الوضع الإستراتيجي الداخلي بناء على عدد النقاط المرجحة للعناصر القوة و الضعف



٢. البيئة الخارجية

تحديد لعناصر الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية

التهديدات	الفرص	
✓ عدم تطبيق الكادر المالى أدى الى هروب خريجي المعاهد الفنية من الالتحاق كفنيين للمعامل بالكلية. ✓ على الرغم من ان تأخر التكليف الحكومى للخريجين يعد فرصة من خلال تحفيز الخريج على الالتحاق ببرامج دراسية مختلفة حتى تزيد من قدرته التنافسية و مهاراته و قدراته العلمية إلا انه قد يهدد مهنة الصيدلة من خلال قلة إقبال الطلاب على الالتحاق بكليات الصيدلة. ✓ التهديد المستمر بإلغاء التكليف للصيادلة.	✓ توقيع الجامعة لبروتوكولات التعاون و التبادل الطلابي مع جامعات دولية. ✓ تطبيق نظام التأمين الصحى الشامل يعتبر تطبيق يعد تفعيل حقيقى للصيدلة الاكلينيكية. ✓ صدور قرار تشكيل الهيئة العليا للدواء. ✓ توجه الدولة نحو التوسع فى البرامج التعليمية المتميزة و الشراكة مع الجامعات المصنفة على مستوى العالم. ✓ تطوير اللوائح الدراسية والمانحة لدرجة بكالوريوس الصيدله (Pharm D) و التى تقدم مقررات جديدة تزيد من مهارات الطلاب (مقرر تكنولوجيا المعلومات) و ترقى بسلوكهم داخل الحرم الجامعى (مقرر التوجيه اللائحي و السلوكي) و تؤهلهم لسوق العمل (مقررريادة الاعمال) مما يؤدى الى جذب الطلاب خصوصا الوافدين للالتحاق بكليات الصيدلة. ✓ وجود سنة الامتياز للتأهيل المهني لطلاب كليات الصيدلة. ✓ تحفيز الجامعة للكليات على المشاركة في المشاريع البحثية الممولة.	القوى السياسية والقانونية



التحديات	الفرص	
	✓ اعتبار التعليم مشروع قومي في مصر و وجود خطط للتنمية المستدامة في مصر. ✓ زيادة الوعي والاهتمام المحلي والإقليمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في منظومة التعليم العالي . ✓ إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتوفير الدعم المالي والفني من جانب إدارة المشروعات كخطوة تمهيدية لاعتماد المؤسسات التعليمية. ✓ طرح مشروعات من وزارة التعليم العالي لدعم مشروعات ضمان الجودة. ✓ زيادة فرص مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العلمية من خلال زيادة النفقات المخصصة للمشاركة في المؤتمرات العلمية مما يساعد على تبادل الخبرات العلمية. ✓ وجود معايير أكاديمية مرجعية قومية (NARS) تصدرها و تراجعها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد بصفة دورية. ✓ دعم الدولة لجهود تطوير الهياكل التنظيمية للمؤسسات من خلال تطوير قدرات العاملين بها لتتفق مع متطلبات الاعتماد.	
✓ موقع الكلية على الرغم من تميزه في وسط الدلتا إلا أنه يفرض عددا محدودا من فرص التدريب والعمل أمام الطلاب	✓ الموقع الجغرافي الاستراتيجي لجامعة طنطا بوسط الدلتا يتيح فرصا لزيادة برامجها و خدماتها وأنشطتها الى تدعم مواردها الذاتية	العوامل الجغرافية



التحديات	الفرص	
والخريجون الجدد وذلك لمحدودية مصانع الدواء المحيطة. ✓ انشاء كليات مناظرة فى كفر الشيخ وشبين الكوم ومدينة السادات .	✓ بدء الدراسة بكليات الصيدلة جامعة كفر الشيخ و دمنهور والمنوفية أدى الى تناقص أعداد الطلاب بالكلية مما قد يسهم مستقبلا فى حل العديد من المشاكل المتعلقة بمحدودية الإمكانيات البشرية و المادية بالكلية.	
✓ عدم ثقة المجتمع الكافية في مؤسسات التعليم العالي. ✓ ضعف مستوى المشاركة المتوقعة من جانب المؤسسات الخارجية فى صياغة الخطة الإستراتيجية للكلية ✓ إمكانية تقدم الجامعات المناظرة للإعتماد و الحصول عليه. ✓ تعود طلاب المرحلة قبل الجامعية على اللجوء إلى الدروس الخصوصية و وجود المنتفعين (أصحاب الدروس الخصوصية) الذين يعملون على جذب الطلاب خارج المنظومة الجامعية. ✓ غياب ثقافة التعاون بين الجامعات ومنظمات الأعمال مما أدى الى عدم إقتناع المنظمات الحكومية ورجال الأعمال بأهمية تمويل البحث العلمى فى المجتمعات المصرية ✓ إهمال الاستفادة من نتائج البحوث نتيجة فقدان ثقة بعض المؤسسات الصناعية فى مخرجات البحث العلمى. ✓ الاعتمادية و الارتباط الوثيق بين التعليم الجامعى و ما قبل الجامعى و تأثيره	✓ تحتفظ الكلية بمكانة تقع أعلى سلم التفضيل في تنسيق القبول بالجامعة مما يضمن لها مجئ أكثر الطلاب تفوقاً على مستوى مصر كل عام. ✓ جوائز الجامعة لتحفيز النشر العلمى المتميز فى مجالات عالمية محكمة ذات معامل تأثير عالى. ✓ وجود مركز الابتكارات وتسجيل براءات الاختراع بالجامعة و تنامى الوعي بحقوق الملكية الفكرية و صدور قوانين تحميها.	العوامل الإجتماعية و الحضارية



التحديات	الفرص	
على نوعية الطالب و مستواه العلمى و الفكرى.		
✓ النقص فى مصادر تمويل البحث العلمى. ✓ ارتفاع معدلات البطالة بين الصيادلة مما يؤثر على رغبة الطلاب فى الالتحاق بكلية الصيدلة. ✓ نقص المرتبات و الحوافز لاعضاء هيئة التدريس مقارنة بالجامعات الخاصة ✓ توافر فرص عمل جاذبة لأعداد كثيرة من أعضاء هيئة التدريس خارج الكلية مما أدى إلى نقص شديد فى أعضاء هيئة التدريس. ✓ ظاهرة سلاسل الصيدليات وانتشارها بصورة ملحوظة مما قلل الفرص أمام الخريج على المنافسة. ✓ إعاقة بعض جهات العمل فى تيسير إلتحاق الصيادلة بالدراسات العليا	✓ على الرغم من حالة التشبع الذي وصل إليه سوق العمل في مصر في مجال الصيدليات العامة لازال هناك نقص واضح في بعض مجالات التخصص الصيدلي ومن الممكن تغطيتها بإعتماد برامج متخصصة أخرى. ✓ تكلفة الدراسة في الجامعات الحكومية تعتبر قليلة جداً مقارنة بالتكلفة في الجامعات الخاصة. ✓ تعدد و تنوع مجالات العمل الصيدلى و احتياج المجتمع لبرامج مميزة يزيد من الاقبال على برامج الدراسات العليا لتلبية إحتياجات سوق العمل. ✓ إقبال المجتمع وسوق العمل على خريجي برنامج الصيدلة الإكلينيكية مما يؤدي إلى زيادة الإلتحاق به وزيادة موارد الكلية بإستمرار.	العوامل الإقتصادية
✓ عدم القدرة على مواكبة التطور الكبير فى أساليب التعليم و التعلم لضعف الامكانيات المتاحة احياناً.	✓ هناك فرصة محققة لزيادة التعاون مع المراكز البحثية وأقسام الرقابة النوعية والجودة بشركات الأدوية التابعة للقطاع العام والخاص مما يساعد على	العوامل التكنولوجية



التحديات	الفرص	
✓ عدم الاستخدام الأمثل لموقع الكلية على شبكة الانترنت يؤدي الى محدودية الانتشار المحلي و الإقليمي و الدولي.	توسيع دائرة نشاط الكلية للقيام بعمل دراسات وبحوث لتطوير أداء الكلية والصناعات الدوائية في آن واحد. ✓ المرونة الواضحة في الاتجاه الحالي نحو تطوير الأداء الجامعي مع توافر الدعم المادي والإداري في هذا الاتجاه يمثل فرصة عظيمة يمكن استغلالها لتطوير الكلية. ✓ الاستفادة من نظام الإبتعاث وتشجيع طلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس للسفر في بعثات تعليمية خارجية يضيف للكلية خبرات علمية متجددة. ✓ وجود قنوات مفتوحة مع الكليات العالمية ذات السمعة المتميزة في ضوء مشروعات مشتركة من خلال التعاون والتبادل العلمي مثل FP7 و Tempus و Erasmus. ✓ وجود وحدة القياس والتقييم بالجامعة يعد بداية لتطبيق نظام الامتحان الالكتروني والتصحيح الالكتروني. ✓ توافر فرص الدراسة online في مجالات متنوعة و تعدد وتزايد الجهات المانحة للتدريب للحصول على درجات علمية. ✓ وجود بنك المعرفة المصري. ✓ الاستفادة من الإمكانيات المتاحة بوحدة التعليم الإلكتروني ومركز تقنية	



التحديات	الفرص	
	الاتصالات والمعلومات بالجامعة. ✓ وجود مركز التطوير بالجامعة و الذى يدعم حزم و برامج تدريبية لتنمية المهارات الادارية و البحثية لأعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة.	

تصميم مصفوفة التحليل الكمي للبيئة الخارجية

من خلال تحليل البيئة الخارجية لكلية صيدلة جامعة طنطا بناء علي نتائج استبيان التحليل البيئي و نتيجة جلسات العصف الذهني للجنة التنفيذية لتحديث و مراجعة الخطة الإستراتيجية و المنعقدة بتاريخ ٢٤/١١/٢٠١٩ م لتحديد الفرص و التهديدات و التي لا تملك الكلية القرار في تغيير أي منها فإنه يمكن الحكم على مدى استجابة الكلية لهذه المتغيرات حيث تم إعطاء كل عامل من الفرص و التهديدات وزن نسبي على حسب شدة استجابة الكلية لهذه المؤثرات و ذلك كما هو موضح بالمصفوفة في الشكل التالي:

مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية (الفرص)

	الفرص	الوزن النسبي	الدرجة	الوزن المرجح
١	الموقع الجغرافي الاستراتيجي لجامعة طنطا بوسط الدلتا يتيح فرصا لزيادة برامجها و خدماتها وأنشطتها الى تدعم مواردها الذاتية	٠.٠٣	٤	٠.١٢
٢	وجود مركز التطوير بالجامعة و الذى يدعم حزم و برامج تدريبية لتنمية المهارات الادارية و البحثية لأعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة.	٠.٠٣	٤	٠.١٢
٣	وجود بنك المعرفة المصرى.	٠.٠٣	٤	٠.١٢
٤	صدور قرار تشكيل الهيئة العليا للدواء.	٠.٠٢	٣	٠.٠٦
٥	توجه الدولة نحو التوسع فى البرامج التعليمية المتميزة و الشراكة مع الجامعات المصنفة على مستوى العالم.	٠.٠٢	٤	٠.٠٨



٦	تطوير اللوائح الدراسية والمناحة لدرجة بكالوريوس الصيدلة (Pharm D) و التى تقدم مقررات جديدة تزيد من مهارات الطلاب (مقرر تكنولوجيا المعلومات) و ترقى بسلوكهم داخل الحرم الجامعى (مقرر التوجيه اللائحي و السلوكي) و تؤهلهم لسوق العمل (مقرر زيادة الاعمال) مما يودى الى جذب الطلاب خصوصا الوافدين للالتحاق بكليات الصيدلة.	٠.٠٢	٤	٠.٠٨
٧	وجود سنة الامتياز للتأهيل المهني لطلاب كليات الصيدلة.	٠.٠٢	٤	٠.٠٨
٨	اعتبار التعليم مشروع قومى فى مصر و خطط التنمية المستدامة فى مصر.	٠.٠٢	٣	٠.٠٦
٩	تحتفظ الكلية بمكانة تقع أعلى سلم التفضيل فى تنسيق القبول بالجامعة مما يضمن لها مجئ أكثر الطلاب توفراً على مستوى مصر كل عام.	٠.٠٢	٤	٠.٠٨
١٠	تعدد و تنوع مجالات العمل الصيدلى و احتياج المجتمع لبرامج مميزة يزيد من الاقبال على برامج الدراسات العليا لتلبية إحتياجات سوق العمل	٠.٠٢	٤	٠.٠٨
١١	إقبال المجتمع وسوق العمل على خريجي برنامج الصيدلة الإكلينيكية مما يؤدي إلى زيادة الالتحاق به وزيادة موارد الكلية باستمرار.	٠.٠٢	٤	٠.٠٨
١٢	هناك فرص محققة لزيادة التعاون مع المراكز البحثية وأقسام الرقابة النوعية والجودة بشركات الأدوية التابعة للقطاع العام والخاص مما يساعد على توسيع دائرة نشاط الكلية للقيام بعمل دراسات وبحوث لتطوير أداء الكلية والصناعات الدوائية في آن واحد.	٠.٠٢	٤	٠.٠٨
١٣	وجود وحدة القياس و التقويم بالجامعة يعد بداية لتطبيق نظام الامتحان الالكتروني و التصحيح الالكتروني.	٠.٠٢	٣	٠.٠٦
١٤	دعم الدولة لجهود تطوير الهياكل التنظيمية للمؤسسات من خلال تطوير قدرات العاملين بها لتتفق مع متطلبات الاعتماد	٠.٠٢	٣	٠.٠٦
١٥	الاستفادة من الإمكانيات المتاحة بوحدة التعليم الإلكتروني و مركز تقنية الاتصالات و المعلومات بالجامعة فى إدخال طرق حديثة للتعليم و إنتاج مقررات إلكترونية	٠.٠٢	٣	٠.٠٦
١٦	توقيع الجامعة لبروتوكولات التعاون و التبادل الطلابي مع جامعات دولية.	٠.٠١	٤	٠.٠٤
١٧	تطبيق نظام التأمين الصحى الشامل يعتبر تطبيق و تفعيل حقيقى للصيدلة الاكلينيكية.	٠.٠١	٣	٠.٠٣



١	تحفيز الجامعة للكليات على المشاركة في المشاريع البحثية الممولة.	٠.٠١	٣	٠.٠٣
١	زيادة الوعي والاهتمام المحلى والإقليمى بأهمية ضمان الجودة	٠.٠١	٣	٠.٠٣
٩	والتحسين المستمر فى منظومة التعليم العالى .			
٢	طرح مشروعات من وزارة التعليم العالى لدعم مشروعات ضمان	٠.٠١	٣	٠.٠٣
٠	الجودة.			
٢	إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتوفير الدعم	٠.٠١	٣	٠.٠٣
١	المالى والفنى من جانب إدارة المشروعات كخطوة تمهيدية لاعتماد			
	المؤسسات التعليمية.			
٢	زيادة فرص مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى المؤتمرات العلمية	٠.٠١	٣	٠.٠٣
٢	من خلال زيادة النفقات المخصصة للمشاركة فى المؤتمرات العلمية			
	مما يساعد على تبادل الخبرات العلمية.			
٢	بدء الدراسة بكليات الصيدلة جامعة كفر الشيخ و دمنهور والمنوفية	٠.٠١	٣	٠.٠٣
٣	أدى الى تناقص أعداد الطلاب بالكلية مما قد يسهم مستقبلا فى حل			
	العديد من المشاكل المتعلقة بمحدودية الإمكانيات البشرية و المادية			
	بالكلية.			
٢	جوائز الجامعة لتحفيز النشر العلمى المتميز فى مجالات عالمية	٠.٠١	٣	٠.٠٣
٤	محكمة ذات معامل تأثير عالى.			
٢	وجود مركز الابتكارات وتسجيل براءات الاختراع بالجامعة و	٠.٠١	٣	٠.٠٣
٥	تتأىم الوعى بحقوق الملكية الفكرية و صدور قوانين تحميها.			
٢	على الرغم من حالة التشبع الذى وصل إليه سوق العمل فى مصر	٠.٠١	٤	٠.٠٤
٦	فى مجال الصيدليات العامة لازال هناك نقص واضح فى بعض			
	مجالات التخصص الصيدلي ومن الممكن تغطيتها بإعتماد برامج			
	متخصصة أخرى.			
٢	تكلفة الدراسة فى الجامعات الحكومية تعتبر قليلة جداً مقارنة بالتكلفة	٠.٠١	٣	٠.٠٣
٧	فى الجامعات الخاصة.			
٢	المرونة الواضحة فى الاتجاه الحالى نحو تطوير الأداء الجامعي مع	٠.٠١	٣	٠.٠٣
٨	توافر الدعم المادي والإدارى فى هذا الاتجاه يمثل فرصة عظيمة			
	يمكن استغلالها لتطوير الكلية.			
٢	الإستفادة من نظام الإبتعاث وتشجيع طلاب الدراسات العليا وأعضاء	٠.٠١	٤	٠.٠٤
٩	هيئة التدريس للسفر فى بعثات تعليمية خارجية يضيف للكلية خبرات			
	علمية متجددة.			
٣	وجود قنوات مفتوحة مع الكليات العالمية ذات السمعة المتميزة فى	٠.٠١	٣	٠.٠٣



			ضوء مشروعات مشتركة من خلال التعاون والتبادل العلمي مثل FP و Erasmus.	
٣	١	٠.٠١	٣	٠.٠٣
٣	٢	٠.٠١	٤	٠.٠٤
المجموع				
		٠.٥	----	١.٧٧

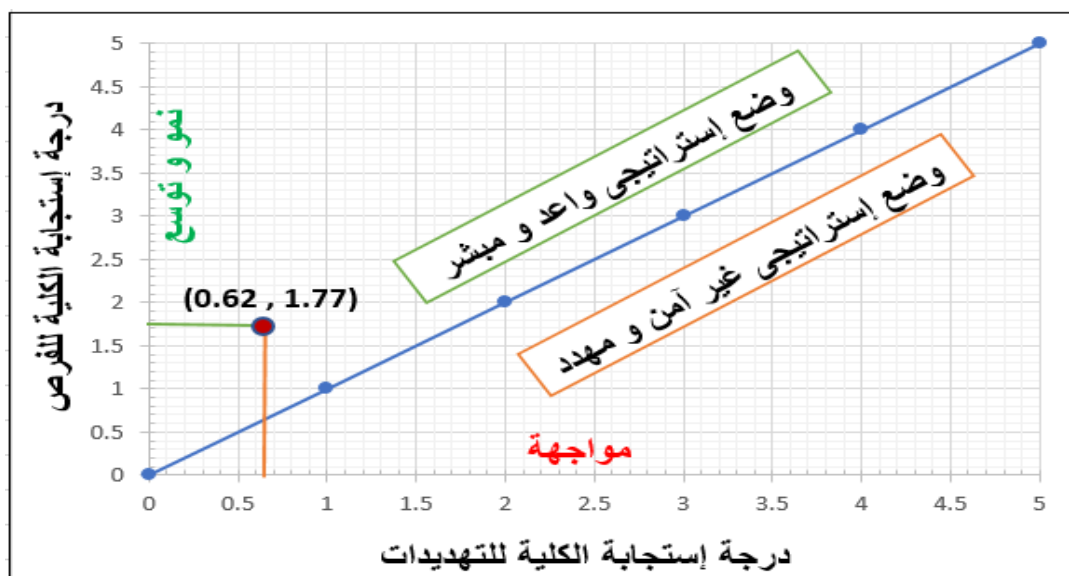
مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية (التحديات)

الوزن النسبي	الدرجة	الوزن المرجح	التحديات
٠.٠٤	٢	٠.٠٨	١ انشاء كليات مناظرة في كفر الشيخ وشبين الكوم ومدينة السادات .
٠.٠٤	١	٠.٠٤	٢ تعود طلاب المرحلة قبل الجامعية على اللجوء إلى الدروس الخصوصية و وجود المنتفعين (أصحاب الدروس الخصوصية) الذين يعملون على جذب الطلاب خارج المنظومة الجامعية.
٠.٠٤	١	٠.٠٤	٣ عدم تطبيق الكادر المالى أدى الى هروب خريجي المعاهد الفنية من الالتحاق كفنيين للمعامل بالكلية.
٠.٠٤	١	٠.٤	٤ تأخر التكليف الحكومى و التهديد المستمر بإلغاء
٠.٠٤	١	٠.٠٤	٥ النقص فى مصادر تمويل التعليم الجامعى و البحث العلمي.
٠.٠٤	١	٠.٠٤	٦ نقص المرتبات و الحوافز لاعضاء هيئة التدريس مقارنة بالجامعات الخاصة و توافر فرص عمل جاذبة لأعداد كثيرة من أعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة.
٠.٠٤	١	٠.٠٤	٧ الاعتمادية و الارتباط الوثيق بين التعليم الجامعى و ما قبل الجامعى و تأثيره على نوعية الطالب و مستواه العلمى و الفكرى
٠.٠٣	٢	٠.٠٣	٨ موقع الكلية على الرغم من تميزه في وسط الدلتا إلا أنه يفرض عددا محدودا من فرص التدريب والعمل أمام الطلاب والخريجون الجدد وذلك لمحدودية مصانع الدواء المحيطة.
٠.٠٣	١	٠.٠٣	٩ ضعف مستوي المشاركة المتوقعة من جانب المؤسسات الخارجية فى صياغة الخطة الإستراتيجية للكلية.
٠.٠٣	٢	٠.٠٦	١ صعوبة تدبير الدرجات المالية للوظائف فى الهياكل التنظيمية



الوزن النسبي	الدرجة	الوزن المرجح	التحديات
٠.٠٣	١	٠.٠٣	١ إهمال الاستفادة من نتائج البحوث نتيجة فقدان ثقة بعض المؤسسات الصناعية في مخرجات البحث العلمى
٠.٠٣	١	٠.٠٣	٢ غياب ثقافة التعاون بين الجامعات ومنظمات الأعمال مما يؤدي الى عدم إقتناع المنظمات الحكومية ورجال الأعمال بأهمية تمويل البحث العلمى فى المجتمعات المصرية.
٠.٠٣	١	٠.٠٣	٣ ظاهرة سلاسل الصيدليات وانتشارها بصورة ملحوظة مما قلل الفرص أمام الخريج على المنافسة.
٠.٠٢	٢	٠.٠٢	١ إعاقه بعض جهات العمل فى تيسير إلتحاق الصيدلة بالدراسات العليا
٠.٠٢	١	٠.٠٢	١ عدم الاستخدام الأمثل لموقع الكلية على شبكة الانترنت يؤدي الى محدودية الانتشار المحلى و الإقليمى و الدولى.
٠.٦٢	----	٠.٥	المجموع
٠.٣٩	----	١	المجموع الكلى للفرص و التحديات

و تعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية للكلية أن الوضع الإستراتيجى الخارجى أقل من المتوسط و يبلغ إجمالى عدد النقاط المرجحة للفرص و التحديات "٢.٣٩" و هو ما يعكس البعد عن القيمة المتوسطة و التى تؤخذ على أنها "٢.٥".



الوضع الإستراتيجى الخارجى بناء على عدد النقاط المرجحة للفرص و التحديات بالبيئة



تنمية الإستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة SWOT

مجالات القوة (ق)	الفرص (ف)	إستراتيجيات (نمو و توسع)
• مركز الخدمات الصيدلانية معتمد من وزارة الصحة و حاصل على شهادة الأيزو ISO 2008:9001 و ISO 17025 • مركز معلومات الدواء و السموم DPIC معتمد و حاصل على شهادة الأيزو	• زيادة التعاون مع المراكز البحثية و أقسام الرقابة النوعية و الجودة بشركات الأدوية التابعة للقطاع العام و الخاص • صدور قرار تشكيل الهيئة العليا للدواء.	العمل علي تفعيل بروتوكولات التعاون العلمي مع العديد من كليات الصيدلة داخل و خارج مصر بالإضافة إلي عقد اتفاقيات و شراكات جديدة تزيد من الموارد الذاتية للكلية و تساعد على توسيع دائرة نشاط الكلية للقيام بعمل دراسات و بحوث بالمشاركة مع وزارة الصحة و الجهات الرقابية و الهيئة العليا للدواء لتطوير أداء الكلية و الصناعات الدوائية في آن واحد.
• برنامج الصيدلة الإكلينيكية. • استحداث برامج تخصصية متنوعة للدراسات العليا.	• احتياج سوق العمل إلى بعض مجالات التخصص الصيدلي. • تطبيق نظام التأمين الصحي الشامل مما يعتبر تفعيل حقيقى للصيدلة الإكلينيكية. • صدور قرار بتشكيل الهيئة العليا للدواء. • تعديل اللائحة الدراسية لطلاب مرحلة البكالوريوس بإضافة سنة تدريبية (سنة الامتياز)	تغطية إحتياج سوق العمل في بعض المجالات الحديثة مع محاولة التوسع في إعتداد برامج جديدة.
الكلية لها بنية تحتية مناسبة لدورها و أهدافها كما توجد خطة لدعم وصيانة المباني و تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة	• اعتبار التعليم مشروع قومى فى مصر و وجود خطط للتنمية المستدامة فى مصر. • زيادة الوعى و الاهتمام المحلى	• العمل على تنمية الموارد الذاتية للكلية. • المساهمة فى تحقيق التنمية المستدامة من خلال التوسع فى



مجالات القوة (ق)	الفرص (ف)	إستراتيجيات (نمو و توسع)
	والإقليمي بأهمية ضمان الجودة والتحسن المستمر فى منظومة التعليم العالى. • إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتوفير الدعم المالى والفنى من جانب إدارة المشروعات كخطوة تمهيدية لاعتماد المؤسسات التعليمية.	منشآت الكلية والصيانة المستمرة لها.
• وجود موقع الكتروني للكلية متصل بموقع الجامعة يساهم في الدعاية والإعلام والتواصل. • وجود وحدة تكنولوجيا المعلومات.	توقيع الجامعة لبروتوكولات التعاون والتبادل الطلابي مع جامعات دولية.	• التوسع في التعاون الدولي والتبادل الطلابي. • تحديث نسخة الموقع باللغة الانجليزية.

مجالات الضعف (ض)	الفرص (ف)	إستراتيجيات (تطوير و تحسين)
التجهيزات المعملية تحتاج لصيانة وتحديث بشكل مستمر.	المشروعات التنافسية كمصدر تمويل هام.	تزويد المعامل بما ينقصها من تجهيزات معملية لتطوير الأداء.
• ضعف المشاركة في المشاريع البحثية الممولة.	• تحفيز الجامعة للكليات على المشاركة في المشاريع البحثية الممولة.	العمل على زيادة عدد المشروعات التنافسية التي تشترك بها الكلية.
• ضعف مساهمة القطاع الخاص والقطاعات الإنتاجية في دعم أنشطة البحث العلمي.	• صدور قرار تشكيل الهيئة العليا للدواء.	• عقد بروتوكولات تعاون مشترك مع المؤسسات المجتمعية المختلفة. • دعوة مؤسسات الشراكة المجتمعية المختلفة لحضور المؤتمر العلمي للكلية والندوات



مجالات الضعف (ض)	الفرص (ف)	إستراتيجيات (تطوير و تحسين)
		- العلمية المتخصصة. - إنشاء وحدة التسويق بالكلية.

مجالات القوة (ق)	التحديات (ت)	إستراتيجيات (ثبات و إستقرار)
- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس يتلائم مع جميع المقررات التي يشاركون في تدريسها . - الخطط التدريبية لأعضاء هيئة التدريس - التحسن واضح في نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال الخمس سنوات السابقة - وجود كوادر مميزة من اعضاء هيئة التدريس و الحاصلين علي جوائز عديدة من داخل الجامعة وخارجها	انتشار ظاهرة الدروس الخصوصية بسبب تعود طلاب المرحلة قبل الجامعية على اللجوء إلى الدروس الخصوصية ووجود المنفيعين (أصحاب الدروس الخصوصية) الذين يعملون على جذب الطلاب خارج المنظومة الجامعية.	حث أعضاء هيئة التدريس على إستخدام أساليب تعليم مختلفة تشجع الطلاب على التعلم الذاتي مع مراعاة التجديد المستمر في المقررات الدراسية لمحاربة هذه الظاهرة.
وجود بعض أعضاء هيئة التدريس في جامعات عالمية متميزة.	عدم ثقة المجتمع الكافية في مؤسسات التعليم العالي.	إستقدام أفضل العلماء و المتميزين لمدد قصيرة للإستفادة منهم و تشجيع نشر البحوث العلمية.
الكلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	إنشاء عدد من الجامعات الأهلية والجامعات الدولية الجاذبة للطلاب.	تأهيل الكلية لتجديد الإعتماد الأكاديمي بالتطوير المستمر للقدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية.
وجود موقع الكتروني للكلية متصل بموقع الجامعة يساهم في الدعاية والإعلام والتواصل	عدم الاستخدام الأمثل لموقع الكلية على شبكة الانترنت يؤدي الى محدودية الانتشار المحلي و الإقليمي والدولي.	الاستفادة من منصات التواصل المهنية مثل مواقع LinkedIn و Researchgate.



مجالات القوة (ق)	التحديات (ت)	إستراتيجيات (ثبات و إستقرار)
• توافر قاعدة بيانات للخريجين وتفعيل عمل وحدة متابعة الخريجين • خريجي الكلية يتميزون بسمعة طيبة ويشغلون مناصب مرموقة في مختلف المجالات. • الملتقى التوظيفي السنوي للكلية للتواصل مع سوق العمل. • وجود برامج تخصصية للدراسات العليا.	• موقع الكلية على الرغم من تميزه في وسط الدلتا إلا أنه يفرض عددا محدودا من فرص التدريب والعمل أمام الطلاب والخريجون الجدد وذلك لمحدودية مصانع الدواء المحيطة. • انشاء كليات مناظرة في كفر الشيخ والمنوفية ومدينة السادات . • التهديد المستمر بإلغاء التكاليف للصيادلة	• استحداث وتطوير البرامج الدراسية لمواكبة متطلبات سوق العمل. • توسيع التعاون مع الجهات والمؤسسات الخارجية لتدريب الطلاب وتوفير فرص العمل للخريجين.



سياسات الكلية

تهدف سياسات الكلية تهدف إلى تحقيق أقصى إستفادة ممكنة من الإمكانيات والطاقات المتاحة. تنقسم السياسات إلى خمسة محاور و هى كالتى:

١. سياسات القبول و التحويل

أولاً: مرحلة البكالوريوس

السياسة العامة لقبول الطلاب:

- تتلخص الأحكام والقواعد العامة المنظمة لأعمال تحويل ونقل قيد و قبول الطلاب داخل وخارج كليات جامعة طنطا فيما ورد باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وما أصدره المجلس الأعلى للجامعات من قرارات واجبة التنفيذ في إطار اختصاصاته الواردة بالمادة رقم (١٩) من قانون تنظيم الجامعات.
- تقبل الكلية للقيد بالبرنامج الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية – شعبة العلوم – وفقاً لتوزيع مكتب التنسيق للقبول بالجامعات، كما تقبل الطلاب الحاصلين على الثانوية المعادلة العربية أو الأجنبية وفقاً للقواعد التى يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

القواعد الخاصة بتحويل الطلاب المستجدين فى المستوى الأول من كليات غير مناظرة:

يتم نقل قيد الطالب أو تعديل ترشيحه من كلية إلى أخرى غير مناظرة فى ذات الجامعة أو فى جامعة أخرى شريطة أن يكون حاصلًا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذى وصل إليه القبول فى الكلية المنقول قيده أو تعديل ترشيحه إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية العامة مع مراعاة ما يلى:

١. استيفاء الطالب لشروط القبول الجغرافى المنصوص عليها.
٢. أن تكون إمكانيات الكلية المنقول قيد الطالب أو تعديل ترشيحه إليها تسمح بنقل قيده أو تعديل ترشيحه.
٣. أن يتم نقل القيد أو تعديل الترشيح بموافقة مجلسي الكليتين.
٤. أن يعتمد نقل القيد أو تعديل الترشيح من السيد أ.د/ رئيس الجامعة أو من ينيبه.



الضوابط الخاصة بالتحويل للطلاب المستجدين من كلية مناظرة بإحدى الجامعات داخل

جمهورية مصر العربية:

عند تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية يتم الإلتزام بالقرارات والتعليمات الصادرة من المجلس الأعلى للجامعات وتعليمات مكتب التنسيق المركزى بالقاهرة والتي تفيد بأن التحويل ونقل القيد سيتم وفقا لنظام (التنسيق الإلكتروني) على أن تعتمد جميع تحويلات الطلاب ونقل قيدهم عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد بالقاهرة.

ضوابط تحويل الطلاب للفرق الأعلى بين الكليات المتناظرة:

١. فيما يخص الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية:
 - أن يكون الطالب ناجحا ومنقولا إلى الفرقة الأعلى بالكلية المحول منها .
 - يتم عمل المقاصة العلمية للمقررات التى اجتازها الطالب فى الكلية المحول منها مع المقررات المناظرة فى الكلية المحول إليها.
 - الحد الأقصى لعدد المقررات التي يحمل بها الطلاب المحولين إلى الفرق الأعلى (٥) مقررات أساسية بما فيها مواد التخلف وذلك بخلاف المقررات التكميلية. وفى حالة زيادة عدد المقررات الأساسية التي يحمل بها الطالب عن (٥ مقررات) بما فيها مواد التخلف يتم قيد الطالب بالفرقة الأدنى من الفرقة المنقول إليها بالكلية المحول منها.
 - بعد موافقة مجلس الكلية على طلبات تحويل الطلاب و إعتداد نتيجة المقاصة العلمية لهم يتم رفع الأمر إلى الجامعة.

٢. فيما يخص الطلاب الحاصلين على الشهادات المعادلة:

يخضع الطلاب لنفس القواعد المقررة لقبول تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة المصرية، بالإضافة على شرط آخر للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية المعادلة وما قبلها يتمثل في ضرورة استطلاع رأى مكتب التنسيق المركزى بالقاهرة والحصول على توصية بتحويل الطالب أو نقل قيده في ضوء ما يلى:

- أ- حصول الطالب على الحد الأدنى المقرر للقبول بالكلية المحول أو المنقول قيده إليها سنة حصوله على شهادة الثانوية المعادلة.
- ب- وجود مكان شاغر بالكلية المراد التحويل أو نقل القيد إليها يسمح بالتحاق الطالب.



فيما يخص الطلاب الراغبين في تحويل من كليات الصيدلة الى كليات الطب البشري:

يشترط لتحويل طالب كلية الصيدلة إلى الفرقة الأولى (المستوي الدراسي الأول) بكلية الطب ان يكون الطالب قد اجتاز امتحان الفرقة الثانية (المستوي الدراسي الثاني) علي الأقل بكلية الصيدلة بتقدير لا يقل عن ٨٢.٥% أو B+ أو ألا يقل ال GPA عن ٣.٣ . يقتصر التحويل علي طلاب كليات الصيدلة بالجامعات المصرية الحكومية الي كليات الطب البشري بالجامعات المصرية الحكومية. كما يقتصر التحويل من كلية صيدلة إلى كلية الطب البشري علي طلاب نفس الجامعة في الجامعات التي توجد بها كليات طب و صيدلة . أما بالنسبة للجامعات التي ليس بها كليات طب فيكون التحويل طبقا للتوزيع الجغرافي المطبق في تنسيق الإلتحاق بالجامعات.

- يقيد الطالب الذي يرغب في التحويل بالفرقة الأولى (المستوي الدراسي الأول) بكلية الطب البشري حتي لو كان الطالب منقول الي الفرقة الرابعة بكلية الصيدلة و اجتاز الفرقتين الثانية و الثالثة بتقدير لا يقل عن ٨٢.٥% أو B+ أو الا يقل ال GPA عن ٣.٣ . و طالما انه قد استوفي باقي الشروط.
- يشترط لقبول تحويل طلاب كليات الصيدلة الى الفرقة الأولى (المستوي الدراسي الأول) بكليات الطب ان يكون ذلك في حدود نسبة لا تتجاوز ٥% من الأعداد المرشحة من مكتب التنسيق و التي تم قبولها في نفس العام بذات الكلية التي يرغب الطالب في التحويل إليها و في هذه الحالة يتم المفاضلة بين المتقدمين حسب المجموع التراكمي في سنوات الدراسة بكلية الصيدلة.
- يشترط لقبول تحويل طلاب كلية الصيدلة الملتحقين بأحد البرامج الخاصة بمصروفات متي اجتاز المستوى الدراسي الثاني بتقدير لا يقل عن ٨٢.٥% أو B+ أو ألا يقل ال GPA عن ٣.٣ أن يلتحق بأحد البرامج الخاصة بمصروفات في الفرقة الأولى (المستوى الدراسي الأول) بكلية الطب البشري التي يرغب التحويل إليها. و بالنسبة لطلاب كليات الصيدلة غير الملتحقين ببرامج خاصة بمصروفات في كلياتهم و يرغبون في التحويل إليها متي استوفوا شروط التحويل. و في حالة عدم وجود برنامج بمصروفات في الجامعة التي يرغب الطالب التحويل فيها يكون التحويل طبقا لقواعد التوزيع الجغرافي المطبق في تنسيق الإلتحاق بالجامعات. و يطبق هذا النظام اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١.



ثانياً: مرحلة الدراسات العليا

مراحل وسياسات الاعلان و التقديم و القبول

- يتم مخاطبة الأقسام العلمية قبل بداية التقديم لموافاة إدارة الكلية بالأعداد المقترح قبولها في برامج الماجستير الخاصة بالقسم.
- يتم الإعلان عن فتح باب التقديم و كذلك القواعد العامة للقيد والتسجيل ببرامج الدراسات العليا في الجريدة الرسمية والموقع الرسمي للكلية والجامعة على شبكة المعلومات خلال شهر يوليو – أغسطس من كل عام .
- يتم تسجيل في برامج الدراسات العليا من قبل المتقدمين إلكترونياً حيث يقوم الطالب بملء طلب الالتحاق وإدخال بياناته كاملة وتسجيل رغباته على موقع التسجيل الإلكتروني للدراسات العليا، ثم يتقدم بالأوراق المطلوبة مرفقاً بطلب الالتحاق لمكتب الدراسات العليا بالكلية وتخضع جميع طلبات الالتحاق لتنسيق داخلي طبقاً لاحتياجات الأقسام.
- يتم تشكيل لجان التنسيق بناء على ترشيحات من الأقسام المعنية للمشاركة في لجنة التنسيق لاختيار الطلاب الذين تنطبق عليهم شروط القبول ويتم اعتماد تشكيل اللجان في مجلس الكلية واللجان التنفيذية.
- يتم قبول الطلاب المتقدمين للحصول على درجة الماجستير حسب أولوية رغباتهم و مجموعهم تبعاً لقواعد التنسيق المعتمدة بمجلس الكلية و ذلك على أن تكون نسب أعداد الطلاب المقبولين بكل قسم علمي ٧ : ٢ : ١ من خريجي صيدلة طنطا : خريجي الجامعات الحكومية : خريجي الجامعات الخاصة على الترتيب و ذلك على حسب الأعداد المقترحة مسبقاً من كل قسم.
- يقبل جميع المتقدمين لبرامج الماجستير من خريجي كلية الصيدلة جامعة طنطا "برنامج الصيدلة الاكلينيكية " كما تقبل جميع أعداد المتقدمين لبرامج الدبلومات المتخصصة.
- يكون التقديم للتسجيل في درجة الدكتوراة في أي وقت من العام بشرط الحصول على موافقة القسم المختص ولجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية.



- يتم الإعلان عن اسماء المقبولين على الموقع الرسمي للكلية و بعدها يتمكن المتقدمين من استيفاء جميع المستندات المطلوبة وسداد الرسوم وتعلن النتيجة النهائية للقبول في شهر سبتمبر.
- يبدأ الفصل الدراسي الأول في شهر أكتوبر والفصل الدراسي الثاني في شهر مارس من كل عام.

الدرجات العلمية:

تمنح جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية الصيدلة الدبلومات والدرجات العلمية والمهنية التالية:

➤ دبلومات الدراسات العليا (التخصصية) ٦٠٠٠-١٠ TU :

طبقا للمادة (١) تمنح جامعة طنطا بناء على اقتراح مجلس كلية الصيدلة دبلوم الدراسات العليا في التخصصات التالية: والتي ينظم تدريسها الأقسام الموضحة قرين كل منها كما يلي:

القسم المختص	إسم البرنامج
قسم الكيمياء الحيوية	١. الدبلوم المهني فى الكيمياء الحيوية و التحليل الإكلينيكي *
	٢. دبلوم التغذية في الرعاية الصحية *
قسم الصيدلة الإكلينيكية	٣. دبلوم الصيدلة الإكلينيكية *
قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٤. دبلوم الرقابة الدوائية *
	٥. دبلوم تحليل الأغذية
قسم الكيمياء الصيدلانية	٦. دبلوم الكيمياء الطبية التطبيقية
قسم الميكروبيولوجيا الصيدلانية	٧. دبلوم الميكروبيولوجيا والمناعة
	٨. دبلوم الميكروبيولوجيا الصيدلانية
	٩. دبلوم التكنولوجيا الحيوية
قسم التكنولوجيا الصيدلانية	١٠. دبلوم صيدلة المستشفيات
	١١. دبلوم التكنولوجيا الصيدلانية
	١٢. دبلوم مستحضرات التجميل *
قسم العقاقير	١٣. دبلوم طب الأعشاب
قسم الأدوية والسموم	١٤. دبلوم الرقابة على السموم والتلوث
	١٥. دبلوم علم الأدوية التطبيقي
	١٦. دبلوم المعايير الإحصائية
	١٧. دبلوم اليقظة الدوائية *

*البومات المفعلة فى العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١



ويشترط لقياد الطالب لأي من دبلومات الدراسات العليا:

أ- أن يكون حاصلا على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية أو بكالوريوس الصيدلة من إحدى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية أو ما يعادلها سواء من أي معهد علمي آخر معترف به من من المجلس الأعلى للجامعات أو من إحدى الجامعات المعترف بها في الدول العربية.

ب- يجوز قبول الطلاب المتقدمين للدبلوم الحاصلين على درجة البكالوريوس من بعض الكليات الأخرى بتقدير عام جيد على الأقل من إحدى الجامعات أو ما يعادلها سواء من أي معهد علمي آخر معترف به من من المجلس الأعلى للجامعات أو من إحدى الجامعات المعترف بها في الدول العربية وذلك في التخصصات التي يحددها مجلس القسم المختص على الوجه التالي:

١- يقبل للدراسة بدبلوم السموم والتلوث من كان حاصلا على درجة البكالوريوس في العلوم في التخصصات التالية: كيمياء أو نبات أو كيمياء-نبات.

٢- يقبل للدراسة بدبلوم علم الأدوية التطبيقي من كان حاصلا على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة.

٣- يقبل للدراسة بدبلوم الميكروبيولوجيا والمناعة من كان حاصلا على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة أو درجة البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية أو درجة البكالوريوس في العلوم تخصص ميكروبيولوجيا.

٤- يقبل للدراسة بدبلوم التحليل الكيميائي الحيوي من كان حاصلا على درجة البكالوريوس في الطب والجراحة أو درجة البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية أو درجة البكالوريوس في العلوم تخصص كيمياء حيوية.

٥- يقبل للدراسة بدبلوم تحليل الأغذية من كان حاصلا على درجة البكالوريوس في العلوم تخصص كيمياء أو نبات أو كيمياء حيوية بتقدير جيد على الأقل أو على درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية تخصص علوم الأغذية بتقدير جيد على الأقل.

٦- يفضل أن يكون قد أمضى مدة لا تقل عن سنة في عمل يرتبط بنوع الدراسة التي يرغب في الالتحاق بها.

٧- أن يتفرغ الطالب للدراسة.



➤ درجة دكتور الصيدلة (المهنية) ٧٠٠٢-١٠: TU Pharm D

شروط القيد:

أ- يشترط لقيد الطالب لدرجة دكتور الصيدلة أن يكون حاصلا على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية أو بكالوريوس الصيدلة من إحدى كليات الصيدلانية بجامعات جمهورية مصر العربية أو على ما يعادلها سواء من أي معهد علمي آخر معترف به من من المجلس الأعلى للجامعات أو من إحدى الجامعات المعترف بها في الدول العربية كما يشترط حصول الطالب على تقدير جيد جدا على الأقل في أربع مقررات على الأقل من مقررات التخصص والتي يحددها مجلس القسم.

ب- في حالة أن الطالب لم يسبق له دراسة مقررات الصيدلة الاكلينيكية في مرحلة البكالوريوس يشترط حصوله على دبلوم الصيدلة الاكلينيكية من إحدى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية أو ما يعادلها من أي معهد علمي آخر معترف به من من المجلس الأعلى للجامعات أو من إحدى الجامعات المعترف بها في الدول العربية.

ج- يشترط تفرغ الطالب للدراسة لمدة يومين على الأقل خلال دراسته النظرية في السنة الأولى على أن يتفرغ بالكامل خلال فترة التدريب الاكلينيكي في السنة الثانية من البرنامج.

ح- يتقدم الطالب باستمارة القيد الى الكلية ثم تعرض على مجلس ثم تعرض على مجلس القسم لابداء الرأي ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث في الكلية ويقوم مجلس الدراسات العليا بالجامعة بالبت في طلب القيد بناء على اقتراح مجلس الكلية ويعتبر تاريخ القيد من تاريخ موافقة مجلس الكلية.

➤ درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية ٨٠٠٠-١٠: TU

شروط القيد:

يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير أن يكون حاصلا على درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية أو بكالوريوس الصيدلة من إحدى كليات الصيدلانية بجامعات جمهورية مصر العربية أو على أي معهد علمي آخر معترف به من من المجلس الأعلى للجامعات بالإضافة الى تقدير جيد جدا على الأقل في مقرر أو متوسط مقررات التخصص التي يحددها مجلس القسم المختص.



➤ درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية Ph.D ٩٠٠٠-١٠-TU:

شروط التسجيل:

- أ- يبدأ التسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الصيدلانية في أي وقت من العام.
- ب- يشترط لتسجيل طالب الدكتوراه أن يكون حاصلا على درجة الماجستير في العلوم الصيدلانية أو ماجستير في الصيدلة في مجال التخصص من إحدى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية أو أي درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من من المجلس الأعلى للجامعات أو من إحدى الجامعات المعترف بها في الدول العربية. كما يشترط لتسجيل الطالب لدرجة دكتوراه الفلسفة في الصيدلة أن يكون حاصلا على شهادة إتقان اللغة الإنجليزية أو اجتياز دورة الحاسب الآلي أو دورة القيادة الدولية (ICDL) كشرط لتسجيل رسالة الماجستير أو الدكتوراه حسب القواعد المتبعة بالجامعة.

٢. سياسات الكلية في مجالات التعليم

سياسة الكلية للتغلب على مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب:

١. تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة في الدروس النظرية ومجموعات أصغر في الدروس العملية.
٢. الاستخدام الأمثل للقاعات والمعامل وامتداد اليوم الدراسي من الساعة الثامنة والنصف صباحا حتى السادسة والنصف مساء
٣. البدء في تفعيل نظام التعليم الهجين والذي يقلل من تواجد الطلاب داخل الكلية وكذلك تفعيل نمط التعليم اونلاين.
٤. عقد بعض الامتحانات عبر المنصة الالكترونية للجامعة على برنامج Microsoft Teams.

سياسة الكلية للتغلب على ظاهرة الدروس الخصوصية:

١. الالتزام بأخلاقيات المهنة لكافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتطبيق القانون في حالة ممارسة أحدهم لهذا النشاط



٢. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال الدورات التدريبية والمهام العلمية وتشجيع البعثات العلمية
٣. توفير المحاضرات من الأساتذة مباشرة في صورة ورقية وإلكترونية.
٤. تنوع الأسئلة في الامتحانات والعمل على قياس المهارات وعدم الاعتماد فقط على قياس الحفظ.
٥. تسجيل حضور وغياب الطلاب في الدروس العملية ومحاولة ربط الطالب بالمحاضرات عن طريق عمل Quiz أو مناقشات أو عروض تقديمية من الطلاب لبعض اجزاء المقررات.
٦. إتباع سياسة الباب المفتوح في التعامل مع الطلاب لتوجيههم واحتوائهم من خلال تفعيل نظام الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي.
٧. إتباع أساليب حديثة في التدريس وحث الطلاب على التعلم الذاتي من خلال تكليفهم ببعض الواجبات أثناء المحاضرات والحصص العملية.
٨. الالتزام بإصدار كتاب جامعي معتمد من مجالس الأقسام بصوره لائحة ويطبق فيه سياسة حقوق الملكية الفكرية والنشر ويعرض بسعر مناسب مع الالتزام بإصداره مع بداية الفصل الدراسي.
٩. تهيئة مناخ مناسب للطلاب لحضور المحاضرات وتجهيز المدرجات بأنظمة الصوت وشاشات العرض الحديثة والدايتا شو والحاسب الآلي والانترنت والمكيفات والتهوية الجيدة وتشجيع الطلاب على التفاعل أثناء المحاضرات.
١٠. تقسيم الطلاب إلى مجموعات للقضاء على الكثافة داخل المدرجات.
١١. وضع آلية لتلقى شكاوى الطلاب وتشكيل لجنة لمراجعة الشكاوى.
١٢. تقييم الطلاب للمقررات الدراسية من حيث الأهداف والمحتوى والامتحانات والكتاب الجامعي وأعضاء هيئة التدريس واتخاذ الإجراءات التصحيحية بناء على نتائج الاستبيانات.
١٣. نشر نماذج من امتحانات الأعوام السابقة بإجاباتها النموذجية على موقع الكلية.
١٤. التوجه نحو إعداد بنوك أسئلة في المقررات المختلفة وذلك تمهيدا لعقد الإمتحانات الإلكترونية.
١٥. تقوم لجنة الشكاوي و المقترحات بالكلية بمتابعة مايرد إليها من الطلاب و اتخاذ الاجراءات اللازمة.



سياسة الكلية للتغلب على ضعف الموارد:

١. زيادة دخل الوحدة ذات الطابع الخاص (مركز الخدمات الصيدلية) من خلال التوسع في أنشطتها والترويج لها
٢. الترويج لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية لتشجيع المزيد من الطلاب على الانضمام إليه.
٣. التوسع في تفعيل برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة و استحداث برامج جديدة.
٤. جذب الطلاب الوافدين من خلال التسويق لبرامج الكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا في الدول العربية.

سياسة الكلية للتغلب على النقص فى أعداد أعضاء هيئة التدريس:

١. إعداد خطة لتعيين المعيدین بما يتناسب مع العبء التدريسي بالأقسام المختلفة و يحقق المعايير الأكاديمية المرجعية القياسية.
٢. العمل على إزالة المعوقات التي تواجه المعيدین والمدرسين المساعدين للحصول على الدكتوراه وتشجيعهم للحصول على البعثات والمنح الخارجية.
٣. تنتدب الكلية أعضاء هيئة التدريس متخصصين من جامعة طنطا لتدريس المقررات غير التخصصية مثل مقررات التشريح و الفيسيولوجى و علم النفس إلخ وكذلك تتبع سياسة إنتداب عدد من الصيادلة المشهود لهم بالكفاءة وذلك للمساعدة في الدروس العملية.

سياسة الكلية للتغلب على توفير الدعم المادي للطلاب:

- تقوم الكلية بتوفير الدعم المالي للطلاب غير القادرين ماديا من خلال الممارسات الآتية:
١. دعم الكتاب الجامعي: حيث تقوم الكلية بالتنسيق مع كافة الأقسام العلمية بتوفير الكتاب الجامعي إما مجانا او بسعر رمزي مخفض.
 ٢. تبرع أعضاء هيئة التدريس لدفع المصروفات الدراسية.
 ٣. عمل دفاتر توفير للطلاب غير القادرين يصرف منها مبالغ مالية شهرية للمساعدة وذلك من خلال تبرعات من بعض أعضاء هيئة التدريس وبعض رجال الاعمال.
 ٤. صرف إعانات من صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة للطلاب المتقدمين بأبحاث اجتماعيه كل فصل دراسي.
 ٥. توفير وجبات غذائية مدعمة للطلاب في المطعم الخارجي للجامعة بسعر رمزي.
 ٦. شراء أجهزة للطلاب ذوى القدرات الخاصة مثل الكراسي المتحركة.



سياسة الكلية لتشجيع التعلم الذاتي:

- استخدام الأساليب غير التقليدية في التدريس والتي تعتمد على التعلم الذاتي والتعلم التفاعلي
مثل:

- ✓ المشاريع العملية
- ✓ المعلقات
- ✓ القيام بعمل العروض التقديمية
- ✓ الأبحاث والتقارير
- ✓ حضور ورش العمل والندوات والدورات والزيارات الميدانية والمؤتمرات العلمية.

- توفير مصادر و وسائل التعلم الذاتي للطلاب مثل:

- ✓ الصيدلية التعليمية
- ✓ المصنع التعليمي
- ✓ مكتبة الكلية التي تتيح للطلاب الاطلاع على أو استعارة الكتب والمراجع والدوريات العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراة و كذلك تتيح التعامل مع المكتبة الرقمية.
- ✓ الطالب له ايميل أكاديمي يمكنه من عمل حساب للطلاب على بنك المعرفة المصري. و تهتم الكلية بعقد ورش العمل لتعريف الطلاب على تفعيل حسابهم والاستفادة من قواعد البيانات العالمية.
- ✓ معمل الحاسب الآلي.
- ✓ معمل المحاكاه.
- ✓ مزرعة النباتات الطبية.
- ✓ مركز معلومات الدواء و السموم.
- ✓ الشاشات الذكية Smart boards.

سياسة الكلية تجاه تقييم الطلاب:

أ. تعدد أساليب التقييم للطلاب و التي تشمل الإمتحانات الشفهيه و التحريرية و العملية و كذلك الأنشطة الفصلية.

ب. التأكد من استيفاء الإمتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة وذلك من خلال:

- تقرير المراجع الداخلي والخارجي للمقرر



- استبيان الممتحن الخارجي
- تقرير المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج
- تقييم الورقة الامتحانية
- استبيانات الطلاب
- ج. إنشاء وحدة القياس والتقييم بالكلية والتي من ضمن مهامها تحليل نتائج الإمتحانات وإصدار الإحصائيات على مستوى المقررات والفرق الدراسية من خلال محاضر لجان الممتحنين وتقارير المقررات والبرامج وبناء على تحليل النتائج يتم وضع خطة تنفيذية للتحسين سواء في تقرير البرنامج أو تقرير المقرر و التي يتم في ضوءها إتخاذ قرارات وإجراءات تصحيحية لتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- د. التأكد من عدالة تقويم الطلاب وذلك من خلال:
 - تطبيق آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب تتسم بالمصداقية والشفافية.
 - تفعيل نظام التصحيح الإلكتروني للإمتحانات التحريرية.
 - الإستعانة بممتحنين خارجيين في الامتحانات الشفهية .
 - تأمين وضع ونسخ وتوزيع الإمتحانات بما يضمن سريتها.
 - التوجه نحو إجراء الامتحانات الفصلية إلكترونيا من خلال منصة الجامعة.
 - الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية من الموضوعية والصدق والثبات والشمولية والواقعية والتنوع في الأسئلة.
- هـ. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم .

آلية المراجعة الدورية لسياسات الكلية في مجالات التعليم:

- وجود لجنة للتقييم المستمر بوحدة الجودة و التي تقوم بعمل زيارات متابعة للأقسام العلمية للتأكد من استيفاء توصيف المقررات و إعداد ملف المقرر.
- تقوم لجنة التقييم بمراجعة توصيف المقررات و البرامج للتأكد من مطابقتها للمعايير الأكاديمية المرجعية القياسية.
- تقوم وحدة الجودة بإعداد تقرير للبرامج الدراسية وكذلك التقرير السنوي لرصد كل ما تم في العملية التعليمية على مدار العام الدراسي شاملا: نسبة نجاح الطلاب و نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب و نسبة رضا الطلاب في استبيانات تقييم المقررات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



- يقوم مجلس الكلية بمناقشة تلك التقارير واتخاذ القرارات والإجراءات التصحيحية اللازمة بهدف تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.
- يتم عرض ومناقشة سياسات الكلية في مجال التعليم على الأطراف المجتمعية وأصحاب المصلحة لبيان مدى فاعلية تلك السياسات وأخذ مقترحاتهم بالإضافة أو التعديل في الاعتبار.
- وجود لجنة تطوير المناهج و التي تساهم في تطوير المقررات والبرامج الدراسية و استحداث برامج جديدة بما يتوافق وتطور احتياجات سوق العمل.

٣. سياسات الكلية في مجال البحث العلمي

ترتكز سياسات الكلية في مجال البحث العلمي على ثلاث محاور هي: الارتقاء بجودة الأبحاث العلمية بالكلية ورفع قدرات أعضاء هيئة التدريس وصغار الباحثين ودعم مصادر التمويل التي تخدم العملية البحثية.

المحور الأول: الارتقاء بجودة الأبحاث العلمية وتشجيع النشر العلمي المتميز

تسعى الكلية إلى الارتقاء بأنشطة البحث العلمي للكلية عن طريق:

١. وضع خطة بحثية عامة للكلية لسد الاحتياجات المجتمعية، بما يتفق مع الخطة البحثية للجامعة ويتم اعتمادها من مجلس الكلية.
٢. وضع خطة بحثية خاصة بكل قسم علمي تنبثق من الخطة البحثية للكلية وتركز على البحث العلمي التطبيقي بما يساهم في حل المشكلات المجتمعية.
٣. متابعة الخطة البحثية للأقسام العلمية بشكل دوري من خلال إعداد تقارير سنوية تحدد نسبة تحقيق الأهداف المرجوة من خلال عدد الرسائل والأبحاث العلمية المنشورة.
٤. توعية أعضاء هيئة التدريس والباحثين ومتابعة التزامهم بأخلاقيات البحث العلمي، من خلال الحصول على موافقة اللجنة المختصة على المقترحات البحثية.



٥. توعية أعضاء هيئة التدريس والباحثين ومتابعة التزامهم بحماية حقوق الملكية الفكرية.
٦. تنظيم المؤتمر العلمي السنوي لكلية الصيدلة لتبادل الخبرات والاطلاع على أحدث ما توصل إليه البحث العلمي في التخصصات الصيدلانية المختلفة.
٧. حث الباحثين على الابتكار والحصول على براءات اختراع لأبحاثهم العلمية.
٨. إصدار دورية علمية متخصصة مدرجة ببنك المعرفة المصري ولها رقم إيداع دولي موحد باسم: "مجلة الأبحاث الطبية والصيدلانية المتقدمة Journal of Advanced Medical and Pharmaceutical Research"
٩. تشجيع الباحثين على نشر بحوثهم في مجلات علمية دولية للارتقاء بتصنيف الكلية والجامعة، وفي هذا الصدد فإن الجامعة اتخذت سياسات لتشجيع البحث العلمي على النحو التالي:
 - تقدم الجامعة شهادات تقدير ومكافآت مالية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على النشر في مجلات ودوريات علمية عالمية.
 - أنشأت الجامعة جائزة مالية قيمة لأفضل رسالة ماجستير – دكتوراه في العلوم المختلفة منها العلوم الطبية
 - منح الجامعة جائزة الإشارات المرجعية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة بشرط ألا يقل H - index في جوجل سكولار وسكوبس عن ١٢.
 - توفير منح دراسية مجانية في مجال الإبداع وريادة الأعمال وذلك في إطار التعاون-المشترك بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ضمن مبادرة رواد التكنولوجيا وفي ضوء تفعيل قانون حوافز العلوم والابتكار.

المحور الثاني: رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والباحثين في مجال البحث العلمي

١. توفير الأجهزة العلمية الحديثة التي تخدم العملية البحثية وتعظيم الاستفادة منها بالتدريب المتخصص على استخدامها.



٢. تحفيز وتدعيم اشتراك أعضاء هيئة التدريس والباحثين في المؤتمرات والندوات المحلية والدولية والدورات التدريبية وورش العمل الخاصة بالبحث العلمي.
٣. زيادة أعداد الطلاب المقبولين في مختلف برامج الدراسات العليا بالكلية.
٤. عقد ورش العمل لتدريب الباحثين على الكتابة العلمية، وآليات النشر الدولي، والحصول على براءات الاختراع، والحصول على منح دراسية، والحصول على تمويل البحوث من خلال صناديق تمويل المشروعات البحثية التنافسية.
٥. توفير مصادر الاطلاع على أحدث التطورات العلمية عن طريق تفعيل نظام المكتبة الرقمية والاشتراك في بنك المعرفة وتحديث محتويات المكتبة الورقية بإمدادها بأحد إصدارات الكتب العلمية في التخصصات المختلفة.
٦. تشجيع أعضاء هيئة التدريس والمعاونين على السفر في مهمات علمية وبعثات ومنح شخصية واكتساب مهارات متطورة في مجال البحث العلمي تتماشى مع ما هو جديد في المجالات البحثية الصيدلانية المختلفة.

المحور الثالث: دعم مصادر التمويل التي تخدم العملية البحثية

١. تنمية الموارد الذاتية من خلال مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص مثل مركز الخدمات الصيدلانية، برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
٢. استحداث برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة التي تخدم احتياجات سوق العمل.
٣. إنشاء معمل مركزي بحثي بالكلية، يدر دخلاً مالياً مقابل الخدمات البحثية.
٤. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك في المشاريع البحثية التنافسية الممولة من الجامعة، أكاديمية البحث العلمي، صندوق تمويل العلوم والتكنولوجيا STDF.
٥. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الاشتراك في المشاريع البحثية الممولة من هيئات التمويل الخارجية (منح البحث العملي التعاوني الدولي مثل الاتحاد الأوروبي).
٦. زيادة المساهمة المجتمعية من خلال بروتوكولات واتفاقيات تعاون مع الجامعات الخاصة وشركات الأدوية.



٧. العمل على جذب الطلاب الوافدين من خلال الدعاية والتسويق لبرامج الكلية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا في الدول العربية والآسيوية.

ويتم الاستفادة من مصادر التمويل في دعم البحث العلمي من خلال إمداد المعامل البحثية بالأقسام العلمية بالأجهزة العلمية الحديثة، وشراء الكيماويات اللازمة للأبحاث العلمية، وتحمل نفقات الإجراءات والاختبارات البحثية، وكذلك النفقات الخاصة بالدورات التدريبية التخصصية للباحثين.

آلية المراجعة الدورية

تتم المراجعة الدورية لسياسات البحث العلمي وتحديثها دورياً مع كل تحديث للخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك في ضوء:

أولاً: قيام لجنة البحث العلمي بوحدة ضمان الجودة بمتابعة تنفيذ الخطة البحثية لكل قسم علمي بشكل دوري (سنوياً).

ثانياً: تقارير لجنة أخلاقيات البحث العلمي من أجل التأكد من تطبيق المعايير والضوابط الأخلاقية للبحوث الحيوية والطبية التي تتعامل مع المخلوقات الحية أو أجزاء منها أو مادتها الوراثية.

ثالثاً: متابعة التطورات العالمية في البحث العلمي في التخصصات الصيدلانية المختلفة من أجل مواكبتها.

رابعاً: دراسة المتغيرات في الاحتياجات المجتمعية المرتبطة بالبحث العلمي الذي تقدمه الكلية لضمان زيادة البحوث التطبيقية.

خامساً: عمل استبيان رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لقياس وتقييم مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمي بالكلية.

٤. سياسة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

في إطار تحقيق رسالة الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبع الكلية سياسات بنيت على تحديد الاحتياجات المجتمعية مع استمرار التطوير للوفاء بهذه الاحتياجات، وقد تم تحديد هذه الاحتياجات بناء على لقاءات مجتمعية ومراسلات مع الشركات إلى جانب عقد منتدى توظيفي سنوياً ويشرف على هذه السياسة لجنة مشكلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة برئاسة صفحة ١٢٦ من ١٩٢



الاستاذ الدكتور وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة و عضوية أعضاء هيئة التدريس ممثلين للكلية من مختلف الأقسام العلمية وتنعقد شهريا على الأقل وتقوم بالإشراف على ومتابعة الأنشطة المجتمعية الجارية.

ويمكن تلخيص تلك السياسات فى عدة محاور كما يلي:

أولاً: التفاعل مع الجهات المجتمعية المختلفة

١. عقد برتocolات تعاون مع مختلف الجهات المجتمعية ومنها

أ. المشاركة مع المستشفى التعليمى العالمى بجامعة طنطا لإنشاء وحدة الصيدلة الإكلينيكية بالمستشفى – وضع بروتوكول خاص للعلاج للأدوية ذات التأثير المحدود.

ب. عقد اتفاقية مع كلية الصيدلة – جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا فى مجال تبادل أعضاء هيئة التدريس ودعم البحث العلمى والدراسات العليا.

ت. توقيع بروتوكول تعاون مع إدارة المستشفيات الجامعية التعليمية بجامعة طنطا لتدريب صيادلة المستشفى فى مجالات ممارسة الصيدلة الإكلينيكية وتقديم الاستشارات فى معلومات الدواء والسموم.

ث. عقد اتفاقية مع "نقابة الصيادلة بالغربية" لتنفيذ برامج التعليم الصيدلى المستمر ورفع الوعى لدى الطلاب بقواعد وقيم مهنة الصيدلة وتعريفهم بمجالات العمل المختلفة وعقد ورش العمل والدورات التدريبية فى ممارسة الصيدلة ورفع المستوى العلمى للخريج بشكل مستمر.

ج. توقيع بروتوكول تعاون مع المستشفى التعليمى العالمى بجامعة طنطا.

ح. مذكرة التفاهم بين جامعة كفر الشيخ وجامعة طنطا لتعزيز العلاقات المشتركة بين الجامعتين من خلال التعاون والتبادل الأكاديمى والتعليمى المشترك للمساهمة فى دعم كلية الصيدلة الوليدة بجامعة كفر الشيخ وبدء الدراسة بها.

خ. مذكرة تفاهم بين كلية الصيدلة – جامعة طنطا ومجموعة شركات سيجما للصناعات الدوائية (سيجما – سيجماتيك) فى إطار التفاعل والتكامل بين الدراسة الأكاديمية بالكلية ومجالات العمل الصيدلى

٢. المشاركة فى جميع أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة

٣. التعاون مع المجلس القومى للمرأة بعمل دورات تثقيفية و توعوية

٤. التعاون مع الهيئة العامة للإستعلامات



٥. قيام إدارة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتنظيم فعاليات مؤتمرات علمية أو شبابية لتنمية المهارات البحثية و القيادية لدى الطلاب وشباب الخريجين
٦. تقديم خدمات مجتمعية متمثلة في القيام بقوافل طبية بالتعاون مع كلية الطب وطب الأسنان وإدارة الجامعة لقرى محافظة الغربية و المحافظات المحيطة
٧. عقد ندوات لتوعية الطلاب عن إنتشار العدوى وكيفية الوقاية منها
٨. عقد ندوات و أنشطة على حسب ما ستجد من أحداث
٩. تنظيم حملات توعية عن الاستخدام الخاطئ للأدوية المستخدمة في علاج الامراض المزمنة مثل الضغط و السكر
١٠. تنظيم حملات توعية و إصدار نشرات دورية عن كيفية التعامل مع حالات التسمم بأنواعها المختلفة
١١. تبادل الزيارات لطلاب المدارس سنويا
١٢. إستقبال طلاب من مدارس المتفوقين لعمل أبحاثهم العلمية في مختلف أقسام الكلية
١٣. تطوير الموقع الإلكتروني للكلية حيث يتم فيه نشر المعلومات والأخبار الخاصة بأنشطة الإدارة بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة .

ثانيا: مركز الخدمات الصيدلانية:

١. تقوم الكلية بتقديم العديد من الخدمات الصيدلانية في مجالات الصيدلة والرعاية الصحية وصناعة الدواء والرقابة الدوائية ومتطلبات تسجيل الدواء محليا وعالميا
٢. إجراء البحوث العلمية الهادفة إلى حل المشاكل الواقعية التي يواجهها النشاط الانتاجي في مواقع العمل المختلفة في المجتمع والتي تتعلق بمجالات الصيدلة والرعاية الصحية.
٣. الإسهام في تدريب الصيادلة والعاملين في مجال الدواء على استخدام الأساليب العلمية الحديثة ورفع كفاءتهم الإنتاجية في العديد من المجالات
٤. إستقبال زيارات ميدانية من بعض الأطراف المجتمعية مثل المعهد العالى للهندسة الوراثية و الخ
٥. يقوم مركز الخدمات الصيدلانية بإجراء دراسات الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوي للشركات المصرية والعربية والأجنبية كإجراء أساسي لتسجيل المستحضرات الطبية والأدوية وتصديرها وذلك عن طريق قياس تركيزات الادوية في السوائل الحيوية وحساب حركية الدواء بعد تطبيقها



٦. قياس تركيزات الدواء في السوائل البيولوجية (الدم , البلازما , البول....) وكذا دراسات حركية الدواء
٧. إجراء دراسات معدل ذوبان الأدوية في الأوساط المختلفة
٨. اقتراح الطرق العملية اللازمة لتحليل العديد من المستحضرات الصيدلانية الخاصة بشركات الأدوية وما يتعلق بها من أمان وفاعلية
٩. إجراء الدراسات اللازمة لتطوير الشكل الصيدلي الأمثل لبعض المستحضرات الصيدلانية الخاصة بشركات الأدوية
١٠. تنفيذ الجزء السريري من دراسات التكافؤ الحيوي المطلوبة لتسجيل الأدوية للشركات المنتجة
١١. إجراء البحوث العملية اللازمة للمستحضرات الصيدلانية المصنعة من النباتات الطبية و تحديد فاعليتها وسميتها
١٢. إعداد تقارير الخبرة عن المستحضرات الطبية والأدوية

ثالثاً: مركز معلومات الدواء والسموم:

١. تقديم خدمة الاستشارات الدوائية والرد على الاستفسارات المتعلقة بالدواء إلى مختلف المستشفيات والمراكز الطبية والمجتمع المحيط إلى جانب توفير خدمة التبليغ عن التأثيرات العكسية للأدوية
٢. توفير نشرة معلومات الدواء والسموم الدورية متضمنة أحدث الأخبار المتعلقة بالدواء و إرسالها الى الجهات المختصة
٣. نشر ملصقات ومطويات لزيادة التوعية حول طرق ترشيد و إستخدام للدواء والتعامل معه وحفظه وتداوله
٤. عمل مطويات تثقيفية توعوية للصيادلة العاملين بالقرى والمدن المحيطة في المحافظة
٥. الإسهام في إنشاء بروتوكولات العلاج وخدمات كتيب الوصفات الدوائية بالمستشفيات الإقليمية
٦. عمل دورات تدريبية تثقيفية وتوعوية لأعضاء الفريق الطبي بالمستشفيات الجامعية بطنطا متضمنة موضوعات مختلفة خاصة بالمعلومات الدوائية واليقظة الصيدلانية
٧. التواصل مع مراكز معلومات دوائية من مختلف الجهات والقيام بتدريبهم



٨. القيام بتدريب طلبة كلية الصيدلة على الية انشاء مراكز معلومات دوائية وخدمات تلك المراكز والتدريب على العمل بها
 ٩. تحسين خدمات الرعاية الصحية المقدمة للمرضى داخل المجتمع من خلال توفير خدمة المعلومات الدوائية المبنية على الدليل العلمي من خلال مركز معلومات الدواء والسموم
- رابعاً: وحدة متابعة الخريجين:**

١. تنظيم ملتقى توظيفي سنوي يهدف إلى إطلاع الطلاب والخريجين على مجالات العمل بعد التخرج والاستفادة من أصحاب الخبرة في مجال الصيدلة وتيسير التواصل مع شركات الأدوية والصيدليات الأهلية وبعض المستشفيات لمساعدة الطلاب في إيجاد فرص تدريب والخريجين في إيجاد فرص توظيف مناسبة
٢. توفير فرص تدريب مهني وتوظيف للطلاب والخريجين وذلك بالتواصل المباشر مع الجهات الخاصة
٣. تعريف الخريجين بالهيئات المهنية والاختبارات المهنية في مجالات تخصصاتهم
٤. إعداد الاستبيانات اللازمة وتحليلها وكذلك استطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف
٥. الاتصال الفعال مع مجالات العمل للوصول لإيجاد فرص عمل لخريجي الكلية بسهولة ويسر
٦. المساهمة في نشر ثقافة الانتماء وتعزيز العلاقة بين الخريجين والجهة
٧. تعريف الخريجين والطلاب بالهيئات المهنية من خلال تنظيم زيارات إلى أماكن العمل كالمستشفيات الدولية ومصانع الدواء.
٨. بناء قاعدة معلومات شاملة لخريجي الكلية لتوفير وسائل التفاعل المستمرة معهم تحت إشراف وحدة متابعة الخريجين وبالتعاون مع مركز الخدمات الإلكترونية بالجامعة

خامساً: الأنشطة الطلابية:

١. عقد المؤتمرات العلمية الطلابية المختلفة.
٢. الاشتراك في دوري الجامعة في جميع الألعاب الرياضية (جماعية - فرديه).
٣. حملات توعيه عن أهميه الرياضة.
٤. الاشتراك في مسابقة القران الكريم على مستوى الجامعة.
٥. الاشتراك في المهرجان الصيفي للتمثيل على مستوى الجامعة.
٦. الاشتراك في مسابقة الإبداع (مقال- قصه قصيرة - فيلم تليفزيوني) على مستوى الجامعة.



٧. الاشتراك فى دورى معلومات عامه على مستوى الجامعة.
٨. توعيه عن الإسعافات الأولية مع مسابقات علميه.
٩. عمل ورشه تدريبيه على الآلات الموسيقية.
١٠. عمل ورش لتعليم التطريز.
١١. تنظيم يوم توعوي عن الإسعافات الأولية بالإضافة إلى بعض المسابقة العلمية بالكلية.
١٢. إقامة معارض التسوق للمنتجات اليدوية الطلابية.
١٣. إقامة نادى السينما.
١٤. إقامة حملات توعيه عن مرض السرطان الثدي وغيرها من الامراض.
١٥. إقامة معرض ثقافي لطلبة الكلية.
١٦. إقامة رحلات ترفيهية إلى مدينة القاهرة والأسكندرية ودهب وشرم الشيخ وخليج نعمه وغيرها.
١٧. تنظيم يوم اليتيم
١٨. عمل أبحاث اجتماعيه للطلاب.
١٩. إقامة دوري داخلي لكرة القدم وتنس الطاولة.
٢٠. إقامة معسكر إعداد لعشيرة الجواله.
٢١. إقامة دورة تأهليه للطلاب والترحيب بالطلاب الجدد سنويا.
٢٢. يوم تعريفى عن أهميه الأنشطة الطلابية ودورها في تنمية المجتمع.
٢٣. إقامة حملات التبرع بالدم.
٢٤. تنظيم يوم ترفيهي لعرض مواهب وأنشطة الأسرة.

٥. السياسات المالية

تتبع السياسات المالية للكلية القوانين والقرارات الآتية:

- قانون تنظيم الجامعات (قانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية).
- قرارات مجلس الجامعة.

و تتلخص الموارد الذاتية للكلية في ما يلي:

✓ برامج الساعات المعتمدة (برنامج الصيدلة الإكلينيكية، برامج الدراسات العليا).



✓ الوحدات ذات الطابع الخاص (مركز الخدمات الصيدلانية).

✓ المشروعات الممولة.

✓ التبرعات المقدمة من الجهات المجتمعية.

و تشمل نفقات الكلية وأوجه الصرف ما يلي:

✓ أجور وتعويضات العاملين (الباب الأول).

✓ شراء السلع والخدمات (الباب الثاني).

✓ مصروفات أخرى (الباب الخامس).

✓ شراء إستثمارات مالية (الباب السادس).

و تتلخص نسب توزيع دخل البرامج الدراسية ومركز الخدمات الصيدلانية فيما يلي:

❖ بناءً على اللائحة الداخلية لمركز الخدمات الصيدلانية:

- تؤول نسبة ١٥% من موارد المركز الى الموازنة العامة.
- ١٥% إحلال وتجديد.
- ٢٢% مستلزمات تشغيل.
- ١٠% صندوق تحسين أحوال العاملين.
- ٣% احتياطي مركز.
- ٥% تنمية موارد الجامعة.
- ٣٠% المبلغ القابل للتوزيع (إجمالي الإيراد - البنود من (١-٦) باب أول (أجور المؤقتين- المكافآت- مكافأة الإشراف وما في حكمها).

❖ بناءً على اللائحة الداخلية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية وبرامج الدراسات العليا:

- ١٥% حصة وزارة المالية وتسدد بمعرفة الكلية.
- ٥٠% حصة الكلية.
- ٣٣% حصة الجامعة.
- ١% الرعاية الصحية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين ويتم التوريد للجامعة.
- ١% تسدد لصندوق التكافل لأعضاء هيئة التدريس والعاملين ويتم التوريد للجامعة.



تحديث رؤية ورسالة الكلية

اعتمد مجلس الكلية تحديث الرؤية والرسالة لتتناسب مع طموحات الكلية في الخمس سنوات القادمة بتاريخ ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٠ م. و بناء عليه يتم إعلان الرؤية والرسالة الجديدتين في الكلية والموقع الإلكتروني وجميع الكتيبات التي تصدرها الكلية إرسال نسخة منها إلى إدارة جامعة طنطا.

قبل التحديث	بعد التحديث
أن تكون لكلية الصيدلة- جامعة طنطا الريادة على المستوى المحلى والإقليمي والدولى فى جودة التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.	أن تكون كلية الصيدلة جامعة طنطا رائدة على المستوى المحلى والإقليمي والدولى فى جودة التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
تلتزم كلية الصيدلة – جامعة طنطا بتقديم برامج دراسية متطورة لل بكالوريوس و الدراسات العليا لإمداد المجتمع بخريجين مؤهلين للعمل فى كافة المجالات الصيدلانية وإجراء أبحاث مبتكرة وتقديم خدمات مهنية للارتقاء بالرعاية الصحية و خدمة المجتمع فى ظل الالتزام بالقيم الأخلاقية و المهنية.	تلتزم كلية الصيدلة جامعة طنطا بتقديم برامج دراسية متطورة لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لتحقيق ميزة تنافسية والاهتمام بالتدريب الميداني والإكلينيكي لإمداد المجتمع بخريجين مؤهلين للعمل فى كافة المجالات الصيدلانية. كما تلتزم الكلية بدعم البحث العلمي والابتكار للارتقاء بالمنظومة الصحية والمساهمة فى تنمية البيئة وخدمة المجتمع فى ظل الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية.



آليات التحديث و المراجعة:

يتم مراجعة و تحديث الرسالة و الرؤية كل خمس سنوات من خلال لجنة مراجعة ويتم تحديث الخطة الإستراتيجية بعد طرح استبيان لجميع الأطراف المجتمعية المستفيدة و تحليله، وقد يتم أى تعديل قبل الخمس سنوات إذا طرأت أى ظروف جديدة بناءً على التغيرات التي قد تطرأ في البيئة الداخلية أو الخارجية وتستوجب ذلك، و بعدها يتم وضع النص المستحدث في صياغته النهائية و يعتمد من مجلس الكلية.

التوجهات الإستراتيجية للكلية

تم تحديد التوجهات (الغايات) الإستراتيجية بما يتفق مع التغيرات الثقافية والمجتمعية والبيئية والاقتصادية و كما بينها التحليل الرباعي:

١. المحافظة علي الإعتماد الأكاديمي والمؤسسي
٢. تنمية القدرة المؤسسية للكلية وتطبيق منظومة التحول الرقمي
٣. تأهيل الطلاب دراسيا ومهنيا ورفع الجدارات التنافسية للطلاب
٤. تعزيز منظومة البحث العلمي وإستحداث برامج للداسات العليا وتحقيق التنافسية والتميز والإبتكار
٥. تنمية الموارد المالية والبشرية
٦. تعزيز الشراكة المجتمعية والمساهمة في تنمية البيئة



الأهداف الإستراتيجية لكلية الصيدلة – جامعة طنطا

١. استحداث وتطوير وحدات تخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.
٢. استمرارية الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي.
٣. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علمياً وإدارياً.
٤. تنمية الموارد البشرية وتطوير الجهاز الإداري والفني.
٥. تطبيق منظومة التحول الرقمي.
٦. تنمية الموارد الذاتية للكلية.
٧. تطوير وصيانة البنية الأساسية للكلية.
٨. تطوير البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية المبنية على اكتساب الجدارات.
٩. تطوير استراتيجية التدريس والتعلم.
١٠. التوسع في برامج التدريب الميداني والمهني للطلاب وتأهيلهم لسوق العمل.
١١. تطوير قدرات وإمكانات البحث العلمي بالكلية وتشجيع النشر الدولي والمساهمة في رفع تصنيف الجامعة.
١٢. تطوير الخطه البحثية للكلية ودعم البحوث التطبيقية.
١٣. استحداث برامج تخصصية للدراسات العليا لتلبية احتياجات سوق العمل.
١٤. التوسع في أنشطة المشاركة المجتمعية والتعاون مع المجتمع المدني.

آليات التحديث و المراجعة:

يتم مراجعة و تحديث الأهداف الإستراتيجية كل خمس سنوات من خلال لجنة مراجعة و تحديث الخطه الإستراتيجية بعد طرح استبيان لجميع الأطراف المجتمعية المستفيدة و تحليله أو إجراء أى تعديل قبل الخمس سنوات إذا طرأت أى ظروف جديدة بناءً علي التغيرات في البيئة الداخلية و الخارجية تستوجب ذلك ووضع النص المستحدث في صياغته النهائية و إعتماده في مجلس الكلية.

تحليل الفجوة بين الأهداف الإستراتيجية والوضع الراهن

يمثل هذا الجزء تحليل الفجوة بين الوضع الحالي للكلية و الوضع المستهدف خلال الخمس سنوات القادمة. و قد استندت دراسة تحليل الفجوة إلى نتائج التحليل الرباعي و تقرير زيارة الإعتقاد و نتائج الاجتماعات و الإستبيانات. وتم تحديد الفجوة بين الوضع الراهن و ما تسعى كلية الصيدلة لتحقيقه من أهداف مستقبلية. أدت الدراسة إلى اقتراح طرق وسياسات لتقليل الفجوة و التغلب على نقاط الضعف و تعزيز نقاط القوة لتحقيق التوازن المطلوب لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية و تتلخص في الآتي:

الهدف الإستراتيجي الأول: استحداث وتطوير وحدات تخدم العملية التعليمية و البحثية بالكلية

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.١. استحداث وحدات جديدة مثل وحدة التسويق ووحدة التدريب	- لا توجد وحدة لتنظيم وادارة التدريب بالكلية. - لا توجد وحدو للتسويق عن برامج وانشطة الكلية	- تشكيل الوحدات الجديدة واعتمادها. - وضع خطط سنوية للوحدات الجديدة. - تقارير متابعة لأنشطة الوحدات بصورة دورية.
٢.١. وحدة تكنولوجيا المعلومات تؤدي دورها لخدمة إستراتيجيات التعليم عن بعد والتعليم الهجين	إنشاء الجامعة لمنصة تعليمية على Microsoft teams	- تشكيل لجنة التعليم عن بعد. - تدريب أعضاء هيئة التدريس على تسجيل المحاضرات و الحصص العملية و رفعها على منصة الجامعة. - التدريب على إجراء الامتحانات الالكترونية على المنصة التعليمية للجامعة. - إجراء بعض الامتحانات الفصلية و العملية إلكترونياً.
٣.١. وحدة القياس و التقويم مجهزه لإعداد بنوك الأسئلة وإجراء التصحيح الإلكتروني	- تشكيل و إعتقاد الوحدة. - تدريب أعضاء هيئة التدريس على وضع الامتحانات الالكترونية و عمل بنوك للأسئلة. - وضع معايير ثابتة و معتمدة لتقييم الامتحانات. - إجراء بعض الامتحانات الالكترونية	- توفير أجهزة كمبيوتر والبرامج اللازمة لإجراء التصحيح الإلكتروني والتحليل الإحصائي للامتحانات. - إعداد بنوك أسئلة للمقررات. - إعداد امتحانات إلكترونية. - انشاء معامل حاسب الى جديدة بالكلية لاستيعاب عدد أكبر من الطلاب.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
	- للدفعات الصغيرة بمعمل الحاسب الألى بالكلية و المكتبة المركزية. - التصحيح الألى للعديد من الامتحانات الفصلية و النهائية - الورقية المزودة ب Bubble sheet.	
٣.١. معمل حاسب آلى بالكلية مجهزا لتدريس المقررات وإجراء الإمتحانات الإلكترونية	- يوجد بالكلية معمل حاسب آلى يتسع ل ٥٠ طالب تقريبا. - وجود برامج إلكترونية لخدمة الحصص العملية للطلاب لمقرر تصميم الأدوية.	- تجهيز معامل حاسب آلى جديدة لإستيعاب عدد اكبر من الطلاب. - توصيل الإنترنت إلى أجهزة الحاسب. - تزويد الأجهزة بالبرامج software لخدمة الحصص العملية للطلاب.
٤.١. وحدة السلامة و الصحة المهنية و إدارة الأزمات و الكوارث تؤدى دورها فى الحفاظ على الأمان و السلامة فى الكلية	- تشكيل و اعتماد الوحدة. - تدريب أعضاء الوحدة على إدارة المخاطر المختلفة. - توفر وسائل الأمان العامة فى أماكن التجمعات (طفايات الحريق و أنظمة الإنذار الصوتي و كاميرات المراقبة و لافلتل إرشادية و صناديق اسعافات أولية. - تنفيذ الإجراءات الوقائية و الصيانة و الترميم المستمرين. - وجود خطة للإخلاء و تنفيذ تجارب محاكاة لإخلاء معمل و مدرج بالكلية. - وجود آلية لفصل أنواع المخلفات المختلفة. - وجود آلية للتخلص من النفايات البيولوجية من خلال التعاقد مع المفرمة بالمستشفى الجامعي. - ملاءمة المعامل وقاعات المحاضرات من حيث المساحة والتجهيزات ووسائل الأمان.	- عقد مزيد من الدورات التدريبية عن إدارة المخاطر و التخلص الآمن من النفايات. - إستمرار تنفيذ الإجراءات الوقائية و الصيانة و الترميم تجنباً لوقوع المخاطر. - التعاقد مع شركات صيانة لأجهزة الإنذار و طفايات الحريق. - التعاقد مع شركات التخلص الآمن من النفايات الكيميائية الخطرة. - إستكمال تركيب أجهزة إنذار الحريق بالقاعات الدراسية. - تنفيذ تجارب محاكاة لاختلاء معامل و مباني الكلية.
٥.١. مكتبة الكلية تقدم خدمات متعددة للطلاب	تقدم المكتبة العديد من الخدمات للطلاب و الباحثين فيما يخص استعارة الكتب و العديد من الخدمات	- زيادة السعة الإستيعابية للمكتبة. - شراء كتب حديثة.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
و الباحثين	الالكترونية	- تجهيز دوايب خاصة للحفاظ على مقتنيات الطلاب. - تفعيل المكتبة الرقمية ومصادر البحث المختلفة من خلال بنك المعرفة. - عقد دورات تدريبية للطلاب للتعريف بالبحث في بنك المعرفة.
٦.١ مزرعة نباتات طبية تخدم العملية التعليمية والبحث العلمي وتقدم خدمات مجتمعية	تلبى المزرعة احتياجات الكلية من النباتات الطبية سواء للحصص العملية للطلاب أو للبحث العلمي.	- التوسع في زراعة النباتات الطبية والعطرية ونباتات الزينة. - الإستفادة من المزرعة كمصدر من مصادر التمويل الذاتي.
٧.١ معمل بحثي مركزي مجهز بأحدث الأجهزة	- تم تحديد معمل بالدور الثالث بالكلية بجوار وحدة ضمان الجودة ليكون معملا مركزيا بالكلية. - تم كتابة طلبيات و تحديد مواصفات الأجهزة المطلوبة . - تم شراء بعض الأجهزة.	- استكمال تجهيز المعمل بالأجهزة البحثية اللازمة. - عمل دورات تدريبية للباحثين على استخدام الأجهزة. - الإستفادة من المعمل المركزي كمصدر من مصادر التمويل الذاتي.
٨.١ مصنع تعليمي يخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية	- يحتوى المصنع التعليمي على العديد من الاجهزة. - يتم فى المصنع التعليمي تدريس مقررات الصيدلة الصناعية لطلاب مرحلة البكالوريوس كما يستفيد منه طلاب الدراسات العليا.	- تحديث وزيادة عدد الأجهزة الموجودة بالمصنع التعليمي. - توفير الصيانة المستمرة للأجهزة المتاحة. - عمل مشروعات طلابية باستخدام الأجهزة الموجودة.
٩.١ الصيدلية التعليمية تؤدي دورها فى التدريب المهني للطلاب	- الصيدلية مجهزة بدوايب و أدوية و شاشة عرض و مقاعد و أجهزة كمبيوتر مجهزة ببرنامج ادارة الصيدليات و أجهزة قراءة بار كود. - تقديم برامج تدريبية لتطوير قدرات الطلاب والخريجين وتنمية مهاراتهم و تأهيلهم لسوق العمل.	- استمرار تقديم برامج تدريبية. - تدريب أكبر عدد من الطلاب والخريجين. - عمل دورات تدريبية أونلاين لاستهداف أكبر عدد من الطلاب والخريجين.
١٠.١ مركز معلومات الدواء و السموم يسهم فى تطوير التعليم و البحث العلمي بالكلية	- اعتماد المركز و حصوله علي شهادة الأيزو (ISO ٩٠٠١: ٢٠١٥) - تقديم أنشطة تعليمية و تدريبية	- تجديد اعتماد المركز بشكل دوري. - استمرار الأنشطة التدريبية و التعليمية و الإستشارية للمركز. - توزيع النشرة الدوائية على عدد أكبر من المستفيدين.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
	- لطلاب كليات الصيدلة و لمقدمي الرعاية الصحية لرفع كفاءة الخدمة الصحية. - تحسين خدمة الرعاية الصحية من خلال تقديم معلومات دوائية و الرد على الإستفسارات الدوائية - إصدار النشرة الدوائية.	عقد بروتوكولات تعاون مع المركز المصري للمعلومات الدوائية والمركز المصري لليقظة الدوائية بهدف تحسين خدمة الرعاية الصحية.
١.١.١. معمل المحاكاة (simulation lab) مزود بالبرامج التعليمية	- يحتوى المعمل على ما يقرب من ٥٠ جهاز كمبيوتر موصلين بشبكة الإنترنت وشاشة عرض كبيرة - توجد العديد من البرامج الإلكترونية التفاعلية التي تخدم مرحلة البكالوريوس ومرحلة الدراسات العليا.	- التوسع الأفقى للمعمل لاستيعاب عدد أكبر من أجهزة الكمبيوتر. - توصيل الانترنت إلى الأجهزة بالمعمل الجديد. - استمرار دعم المعمل بالصيانة المطلوبة للأجهزة و تحديث البرامج.

الهدف الإستراتيجى الثانى: استمرارية الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.٢. المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية (NARS ٢٠١٧) مُتبناه و تُطبق في توصيف البرامج الدراسية ومقرراتها	- جميع البرامج و المقررات لها توصيفات تبعال ٢٠٠٩ NARS. - تم تبني المعايير القياسية القومية المبنية على الجدارات NARS ٢٠١٧.	- عمل دراسة تحليل الفجوة بين اللوائح الدراسية القديمة و الحديثة. - استكمال تحديث توصيف مقررات برامج مرحلة البكالوريوس (pharm D) لتتوافق مع المعايير القياسية القومية المبنية على الجدارات و اعتمادها.
٢.١. التقييم المستمر لاستيفاء معايير الاعتماد	- تشكيل الفرق التنفيذية لاستيفاء المعايير. - إجراء زيارات داخلية للمراجعة بشكل دوري. - وجود تقارير للمراجعين الداخليين و الخارجيين و كذلك تقارير المقررات و نتائج الإستبيانات.	- عرض ملاحظات منسقى المعايير على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة. - زيارات متابعة دورية من وحدة ضمان الجودة للأقسام العلمية - تنظيم زيارة محاكاة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة. - نشر ثقافة التقييم الذاتي.
٣.٢. تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية	الإنهاء من أنشطة الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ٢٠٢٠/٢٠١٥	الانتهاء من إعداد الخطة الاستراتيجية ٢٠٢٥/٢٠٢١ للكلية واعتمادها.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
	- وفقاً للإطار الزمني. - البدء في إعداد الخطة الإستراتيجية الجديدة للكلية ٢٠٢١/٢٠٢٥ تمهيدا لاعتمادها.	العمل طبقاً للخطة التنفيذية الخاصة بالخطة الإستراتيجية الجديدة.
٤.٢. تجديد الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد	- إعداد خطة إستراتيجية جديدة. - إعداد الدراسة الذاتية ٢٠١٩/٢٠٢٠ - إعداد التقرير السنوي للكلية بشكل دوري..	- إعداد الدراسة الذاتية. - إعداد التقرير السنوي للكلية. - إعداد توصيفات البرامج والمقررات لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا. - التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.

الهدف الإستراتيجى الثالث: تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علمياً وإدارياً.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.٣. زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس للوصول إلى النسبة المرجعية	نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه إلى أعداد الطلاب تتجاوز النسب المرجعية.	- زيادة عدد المعيدین المعینين بالتكليف من أوائل الخريجين بالكلية من الدفعات ٢٠٢٢- ٢٠٢٦ من خلال إعداد خطة خمسية جديدة لتعيين المعيدین. - دعم المشروعات البحثية للهيئة المعاونة .
٢.٢. أعضاء هيئة تدريس و هيئة معاونة أكفاء علمياً	- توافر الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس حيث قد حصل البعض على جوائز الجامعة التشجيعية و التقديرية و كذلك جوائز الدولة التشجيعية و جائزة الإشارات المرجعية. - ينضم بعض أعضاء هيئة التدريس إلى قائمة أفضل ٢% لعلماء العالم لعام ٢٠٢٠. - لبعض أعضاء هيئة التدريس فصول في كتب عالمية متخصصة وكذلك براءات اختراع. - زيادة عدد الأبحاث المنشورة في دوريات عالمية ذات معامل تأثير مرتفع.	- دعم اشتراك اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المؤتمرات المحلية والدولية. - تحفيز أعضاء هيئة التدريس على نشر الأبحاث في دوريات عالمية ذات معامل تأثير مرتفع. - دعم التقدم للمنح و برامج التدريب من خلال اتفاقيات تعاون مع الجامعات الإقليمية والاجنبية. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للسفر للخارج لدراسة الماجستير والدكتوراه وإتمام مهام علمية للنهوض بالمستوي العلمي. - تجهيز المعامل البحثية. - دعم المشاركة بين الجهات المختلفة و

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
	محدودية عدد المشروعات التنافسية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس.	- التخصصات المختلفة في البحث العلمي. - تضمن ضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية و الحفاظ على قيم و أخلاقيات البحث العلمي في العديد من الدورات التدريبية و المقررات الدراسية.
٣.٣. أعضاء هيئة تدريس و هيئة معاونة أكفاء إدارياً	- إشتراك أغلب أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة في اعمال الجودة . - تولي أعضاء هيئة التدريس إدارة بعض الوحدات بالكلية. - إشتراك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الإرشاد الأكاديمي للطلاب والانشطة الطلابية والمجتمعية (مثل النادي العلمى - وحدة محو الأمية – الجمعية العلمية – الجمعية الأدبية) .	- تشكيل واعتماد وحدة للتدريب. - اعتماد برامج تدريبية بعد عمل الاستبيانات اللازمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لرفع الكفاءات الإدارية لأعضاء هيئة التدريس

الهدف الإستراتيجى الرابع: تنمية الموارد البشرية وتطوير الجهاز الإداري والفني.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.٤. إداريين و فنيين ذوي مهارة إدارية عالية	- الكثير من الإداريين من ذوي الخبرة والكفاءة. - تم تدريب بعض العاملين على الاطفاء والانقاذ والاسعافات الأولية. - بدء التواصل بين الأقسام العلمية و الإدارية بالإيميلات الرسمية. - بعض العاملين بالكلية يعانون من نقص مهارات التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة. - نقص الوعي لدى البعض بثقافة الجودة و المعايير الأكاديمية . - العاملين و الفنيين الجدد بحاجة إلى التدريب على إدارة المخاطر المختلفة. - وجود معايير لاختيار القيادات الإدارية والإعلان عنها.	- تشكيل واعتماد وحدة للتدريب. - عمل دراسة الإحتياجات لإعداد خطة التدريب. - العمل على توفير الدورات التدريبية اللازمة للعاملين فى الإدارات المختلفة من خلال خطة تدريبية لتأهيلهم للتعامل مع الوسائل الإلكترونية الحديثة - زيادة الوعي بثقافة الجودة لدى العاملين بالكلية. - عقد دورات تدريبية عن السلامة و الصحة المهنية.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
٢.٤. إستكمال و تحديث قواعد البيانات لإدارات الكلية	وجود قواعد بيانات للعاملين بالكلية ولكنها تحتاج إلى التحديث المستمر وربطها ب MIS بالجامعة	متابعة تحديث قواعد بيانات الكلية بصفة دورية

الهدف الإستراتيجى الخامس: تطبيق منظومة التحول الرقمي.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.٥. تفعيل إستخدام الایمیل الرسمى فى المراسلات داخل الكلية ومع الجامعة	- توجد ایميلات رسمية لجميع الادارات و الاقسام بالكلية لتسهيل الربط بينها. - بدء التواصل بين الأقسام العلمية و الإدارية بالإيميلات الرسمية.	- ضرورة توفير برامج Microsoft أصلية لأجهزة الكمبيوتر بالكلية للحفاظ على قواعد البيانات. - العمل على توفير الدورات التدريبية اللازمة للعاملين فى الإدارات المختلفة من خلال خطة تدريبية لتأهيلهم للتعامل مع الوسائل الإلكترونية الحديثة.
٢.٥. الموقع الإلكتروني للكلية محدث و مزود بجميع البيانات المطلوبة	يوجد موقع الكترونى للكلية و لكنه يحتاج إلى التحديث المستمر.	- إتاحة و تحديث البيانات الخاصه بالكلية على موقع الكلية وربطه بموقع الجامعة. - إستكمال البيانات الخاصة بالموقع الإلكتروني للكلية باللغة الإنجليزية.
٣.٥. تطبيق خطط وسياسات التحول الرقمي بإدارات الكلية المختلفة	- يتم عمل حساب الكترونى لطلاب مرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا للدخول إلى بنك المعرفة. - البدء فى تصميم الاستبيانات الإلكترونية - رفع المحاضرات و الحصص العملية على قناة youtube للكلية. - البدء فى تسجيل المحاضرات و رفعها على المنصة التعليمية الجامعة.	- تطبيق نظام التعليم الإلكتروني - التقديم للدراسات العليا الكترونيا - تقديم الشكاوى والمقترحات الكترونيا - إستخراج شهادات للطلاب الكترونيا - طرح إستبيانات الطلاب الكترونيا.

الهدف الإستراتيجى السادس: تنمية الموارد الذاتية للكلية

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.٦. دعم برنامج الصيدلة	يلتحق ببرنامج الصيدلة الاكاديمية بنظام	- تشكيل واعتماد وحدة للتسويق. - وضع خطة تسويقية للإعلان عن

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
الأكاديمية	- الساعات المعتمدة عدد كبير من الطلاب. - يسهم البرنامج في زيادة الموارد المالية للكلية. - تقدم الكلية منحة لابناء العاملين بجامعة طنطا بخصم ٢٥% من المصروفات الدراسية لبرنامج الصيدلة الأكاديمية. - تقبل الكلية جميع الاعداد المتقدمة من خريجي البرنامج الذين تنطبق عليهم شروط التقدم في برامج الدراسات العليا بالكلية.	- البرنامج. - تنفيذ خطة التعزيز و التطوير الخاصة بالبرنامج. - تخصيص مبنى خاص لطلاب البرنامج.
٢.٦. استحداث و دعم برامج الدراسات العليا	- تمنح الكلية درجة الماجستير و الدكتوراه في جميع التخصصات. - كلية الصيدلة الوحيدة علي مستوى الجمهورية المانحة لدرجة الماجستير و الدكتوراه في تخصص الصيدلة الحيوية. - تقدم الكلية العديد من البرامج التخصصية مثل pharm D و الدبلومات المختلفة مثل: دبلوم الصيدلة الإكلينيكية و دبلوم الرقابة الدوائية و الدبلوم المهني في الكيمياء الحيوية و التحليل الإكلينيكي - تم فتح دبلومات جديدة مثل: الدبلوم المهني في اليقظة الدوائية و دبلوم التغذية في الرعاية الصحية و دبلوم مستحضرات التجميل. - جارى تجهيز توصيف البرامج والمقررات للدبلومات. - منحة لخريجي كلية الصيدلة جامعة طنطا بخصم ٢٥% من المصروفات الدراسية لبرامج الدراسات العليا	- دراسة الإحتياجات المجتمعية بعمل إستبيانات للخريجين. - استحداث برامج دراسات عليا جديدة لجذب الخريجين و تفعيل البرامج الدراسية الغير مفعلة. - الإعلان عن برامج الدراسات العليا التى تقدمها الكلية من خلال خطة تسويقية.
٣.٦. جذب الطلاب الوافدين	- لا توجد خطة تسويقية و تعريفية بالبرامج الدراسية . - يعرض الموقع الالكترونى للكلية البرامج المختلفة التى تقدمها الكلية.	- تشكيل واعتماد وحدة للتسويق. - وضع خطة تسويقية و تعريفية جديدة بالبرامج الدراسية . - وضع برامج لرعاية الطلاب الوافدين و تذليل العقبات الدراسية.
٤.٦. تبرعات من الأطراف	توفر العديد من شركات الادوية المواد	عمل بروتوكولات تعاون مع شركات

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
المجتمعية	الخام اللازمة لإجراء الأبحاث العلمية. تقدم بعض الأطراف المجتمعية بعض التبرعات.	الادوية. التواصل مع الأطراف المجتمعية من خلال حفلة التخرج والملتقى التوظيفي.
٥.٦ مركز الخدمات الصيدلانية معتمد	المركز حاصل على اعتماد-ISO ٩٠٠١ و اعتماد المعامل -ISO ١٧٠٢٥. يقوم المركز بالعديد من دراسات الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوى ودراسات الثبات للعديد من شركات الدواء. يقدم المركز العديد من الدورات التدريبية لتأهيل الخريجين في مختلف المجالات المهنية.	تجديد الإعتماد بشكل دوري. عقد المزيد من الدورات التدريبية. شراء أحدث الأجهزة لعمل القياسات المطلوبة (HPLC and HPLC/MS). عقد اتفاقيات مع عدد من شركات الدواء المصرية. الدعاية عن أنشطة المركز من خلال خطة تسويقية.
٦.٦ مركز معلومات الدواء و السموم يقوم بالعديد من الأنشطة التدريبية	المركز حاصل على اعتماد (ISO ٩٠٠١). يقدم المركز دورات تدريبية لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية و للخريجين في مجال المعلومات الدوائية واليقظة الدوائية.	تجديد اعتماد المركز. عقد المزيد من الدورات التدريبية. الدعاية عن أنشطة المركز.
٧.٦ استحداث وحدة التسويق	لا توجد وحدة تسويق. البدء في تشكيل الوحدة و عمل swot analysis لتحديد احتياجات الكلية من وحدة التسويق.	استحداث الوحدة وإعتمادها بمجلس الكلية. وضع خطة تسويقية للبرامج الدراسية والأنشطة المتميزة للكلية. التواصل مع الجهات المجتمعية.

الهدف الإستراتيجى السابع: تطوير وصيانة البنية الأساسية للكلية.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.٧ ترميمات بالمدخل الأمامى و المدخل الخلفى للكلية	تحتاج هذه الأماكن بالكلية لبعض الترميمات و الدهانات.	قيام مركز الإستشارات الهندسية بالجامعة بعمل التصميمات اللازمة. توفير الموارد المالية و التجهيزات المطلوبة. تنفيذ الأعمال المطلوبة.
٢.٧ ترميم مدرج ٣		
٣.٧ ترميم السلم الامامى والسلم الخلفى للكلية		
٤.٧ ترميم حجرة أبحاث		

إجراءات سد الفجوة	الوضع الحالي	الوضع المستهدف
		قسم الكيمياء الصيدلانية
	مدرج و معمل الاشعاعية سئ التهوية و يحتاج إلى بعض التعديلات فى التصميم و الترميمات حتى يوفر بيئة صحية مناسبة للطلاب.	٥.٧. ترميم معمل ومدرج الإشعاعية
	تحتاج سلالم الكلية للتعلية لتصبح أكثر أماناً.	٦.٧. تعلية سور السلالم الأمامية و الخلفية للكلية تأميناً للطلاب
	تحتاج دورات المياه لبعض الترميمات و الدهانات.	٧.٧. ترميم دورات المياه بالدور الثاني بالمبنى الرئيسي للكلية
	تحتلج معامل الكلية لتوصيل الغاز الطبيعى بدلا من استعمال أنابيب الغاز ليصبح الوضع أكثر أماناً.	٨.٧. تركيب شبكة الغاز الطبيعى بالكلية
- تقوية شبكة الانترنت بالكلية. - إنشاء معمل حاسب آلى جديد. - التوسع الأفقى لمعمل المحاكاه. - شراء أجهزة كمبيوتر حديثة. - توصيل الإنترنت السلكى إلى جميع أجهزة الكمبيوتر بالكلية.	- يوجد بالكلية معمل حاسب آلى و معمل محاكاة. نحتاج إلى إنشاء معامل أخرى لاستيعاب عدد أكبر من الطلاب. - تغطى جميع أجزاء الكلية الانترنت السلكى و اللاسلكى و لكن الشبكة تحتاج إلى تقوية. كما تحتاج الأماكن المنشأة الحديثة إلى توصيل الانترنت لأجهزة الكمبيوتر بها.	٩.٧. تعزيز البنية التحتية اللازمة لدعم استراتيجية التعليم عن بعد و التعليم الهجين
انشاء سور حول حديقة الكلية والاهتمام بالزراعة.	توجد شاشات صغيرة للعرض بأدوار الكلية.	١٠.٧. المحافظة على المسطح الاخضر المتمثل في حديقة الكلية
- شراء لوحات زيتية حائطية من مركز الفنون التشكيلية بالجامعة و تثبيتها على الحوائط بمبنى الكلية. - شراء شاشات للعرض و تثبيتها خارج و داخل مباني الكلية.	لا توجد شاشات عرض كبيرة بمداخل الكلية.	١١.٧. تحسين المنظر الجمالى للكلية
- شراء مقاعد معدنية للطلاب فى طرقات مباني الكلية. - تبليط المساحة الموجودة خلف مبنى المدرجات. - تصنيع مقاعد خشبية (برجولات) للطلاب.	لا توجد استراحات للطلاب حول مباني الكلية	١٢.٧. عمل مقاعد كاستراحات للطلاب

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١٣.٧. عمل دولا ب لحفظ حقائب الطلاب	دوا لب الطلاب بالأدوار المختلفة لا تستوعب حقائب الطلاب.	عمل دولا ب خشبى كببر بالدور الأرضى عند المدخل الخلفى للكلية.
١٤.٧. صيانة مبانى الكلية	تحتلج مبانى الكلية باستمرار إلى الصيانة و الترميمات لضمان سلامة العاملين.	- تركيب شبكة صرف للتكييفات. - عمل مظلة للوحدة رقم ٤ للتكييف المركزى المدرجات. - صيانة وترميم ودهانات سلالم مدرجى ١ و ٢. - تركيب شبكة كاميرات تغطى جميع مساحات الكلية وما حولها. - تركيب كابلات كهربائية. - تغيير خط الصرف الأفقى خلف مدرج ١.
١٥.٧. التوسع الأفقى بإنشاء مبنى جديد للكلية خاص بالبرامج الجديدة	تحتاج الكلية إلى مبنى جديد لطلاب البرامج الجديدة.	- الحصول على موافقة مجلس الجامعة ووزارة التخطيط. - تجهيز الرسم الهندسى للمبنى. - توفير الموارد المالية و الخامات و التجهيزات المطلوبة.

الهدف الإستراتيجى الثامن: تطوير البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس فى ضوء المعايير الأكاديمية القياسية المبنية على اكتساب الجدارات.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.٨. تطبيق اللوائح الجديدة لكلية الصيدلة باعتبار أن عدد سنوات الدراسة ٥ سنوات بالإضافة إلى سنة الامتياز	- تم إعداد اللائحة و إعتما دها طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات. - تم وضع مقررات تواكب التطور فى المستجدات على المستوى العلمى و العملى مثل مقررات Pharmacoeconomics و business administration و entrepreneurship - الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القياسية القومية ٢٠١٧ NARS - يتم التحقق من تطبيق المعايير الأكاديمية من خلال تقارير البرامج و الدراسة الذاتية السنوية - الاستفادة من تقارير المقررات و نتائج	- تحديث توصيف مقررات و برامج المرحلة الدراسية الأولى. - وضع خطة لسد الفجوة بين اللائحة القديمة و اللائحة الجديدة. - الانتهاء من توصيف البرامج الدراسية وفقا لل ٢٠١٧ NARS وكذلك المقررات الدراسية.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
	الاستبيانات في تحديث وتطوير الأداء داخل الأقسام ■ تفعيل دور لجنة تطوير المناهج	
٢.٨. تطبيق التدريب لطلاب الإمتياز لخريجي دور مايو ٢٠٢٤	لا يوجد برنامج تدريبي معتمد لسنة الإمتياز. لا يوجد وحدة مخصصة لإدارة التدريب.	■ عمل برنامج تدريبي لسنة الإمتياز و إعتماده. ■ عقد الإتفاقيات مع العديد من الأماكن التي سوف يتم فيها التدريب الميداني و المهني للطلاب مثل مصانع الأدوية و الصيدليات الأهلية وغيرها..... ■ تشكيل وحدة تدريب صيدلة الإمتياز.

الهدف الإستراتيجى التاسع: تطوير استراتيجية التدريس والتعلم.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.٩. تحديث استراتيجية التدريس والتعلم	■ توجد استراتيجية للتعليم و التعلم و لكنها تحتاج إلى تحديث لتواءم المستجدات بخصوص تطبيق التعليم الهجين فى العملية التعليمية. ■ يوجد بالكلية معمل محاكاة ومعمل حاسب الى وانترنت ومصنع تعليمي و مكتبة وصيدلية تعليمية والتي تدعم مهارات التعلم الذاتي ■ يوجد بالكلية سيورات ذكية و وسائل عرض "show data" فى المدرجات و بعض المعامل. ■ للكلية قناة تعليمية علي YouTube .	■ وضع مقترح لإستراتيجية جديدة مبنية على ٢٠١٧ NARS وإعتماده. ■ تبني نظام التعليم الهجين وتطبيق الإمتحانات الإلكترونية. ■ التوسع الأفقى لمعمل المحاكاه و إنشاء معمل حاسب آلى جديد لاستيفاء عدد أكبر من الطلاب. ■ دعم وسائل التعليم التفاعلى ■ استكمال احتياجات المعامل من السيورات التفاعلية و وسائل العرض الحديثة.
٢.٩. استخدام المنصة التعليمية "Microsoft teams"	■ تم إضافة طلاب الفرق المختلفة و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على منصة الجامعة. ■ عقد دورات تنمية لمهارات وقدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي استخدام المنصة التعليمية. ■ تم استخدام المنصة بالفعل لرفع المحاضرات و اجراء الامتحانات الفصلية و العملية لبعض المقررات .	■ استحداث لجنة تعليم عن بعد تابعة لوحدة تكنولوجيا المعلومات (IT) لتؤدى دورها لخدمة استراتيجيات التعليم عن بعد و التعليم الهجين. ■ رفع كفاءة شبكة الانترنت بالكلية. ■ دورات تدريبية تمكن اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب على استخدام أفضل للمنصة التعليمية. ■ استمرار عقد الامتحانات الالكترونية الخاصة بالامتحانات الفصلية على المنصة. ■ إجراء المزيد من الامتحانات

الالكترونية.		
- عمل استبيانات لقياس رضا جميع الاطراف عن النظام التعليمي الجديد. - متابعة نسبة مشاركة الطلاب و نتائج الطلاب فى المقررات الدراسية. - إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	تتم المتابعة الدورية لنسبة مشاركة الطلاب للمحاضرات و الحصة العملية المرفوعة على المنصة التعليمية لمعرفة مدى اشتراك الطلاب و استفادتهم من منظومة التعليم الجديدة.	٣.٩. التقييم و المتابعة المستمرة لنظام التعليم الهجين
- تدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على إعداد بنوك الاسئلة. - وجود بنوك للأسئلة للعديد من المقررات.	- تم إنشاء وحدة القياس و التقييم بالكلية. - عمل بعض الدورات التدريبية الخاصة بكيفية إعداد بنوك الأسئلة. - البدء فى عمل بنوك للأسئلة فى بعض المقررات بالكلية.	٤.٩. إعداد بنوك الأسئلة للمقررات المختلفة

الهدف الإستراتيجى العاشر: التوسع في برامج التدريب الميداني والمهني للطلاب وتأهيلهم لسوق العمل.

إجراءات سد الفجوة	الوضع الحالي	الوضع المستهدف
- إعداد برامج للتدريب الصيفى online للطلاب. - توصيف برنامج التدريب الصيفي لطلاب البكالوريوس "Pharm D" وإعتماده. - إعداد لائحة برنامج التدريب لسنة الامتياز. - عقد بروتوكولات تعاون مع المستشفيات ومراكز الرقابة والهيئة العليا للدواء والصيدليات الاهلية. - التوسع فى بروتوكولات التعاون مع شركات ومصانع الدواء. - المشاركة فى بروتوكولات التبادل الطلابي. - تشكيل لجان داخل الكلية للإشراف والمتابعة على البرامج التدريبية. - عقد بعض الدورات التدريبية أونلاين من خلال المنصة التعليمية.	- عدم القدرة على بدء التدريب الصيفي للطلاب بسبب ظروف كورونا. - توجد بروتوكولات تعاون بين الكلية ومستشفيات جامعة طنطا و العديد من الصيدليات الاهلية وشركات ومصانع الدواء. - يوجد توصيف معتمد لبرنامج التدريب الصيفي لطلاب البكالوريوس للوائح القديمة. - تشكيل لجان داخل الكلية للإشراف والمتابعة على البرامج التدريبية.	١.١٠. برامج لتدريب الطلاب

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
٢.١٠. التوسع في أنشطة وحدة متابعة الخريجين بالكلية	- تنظيم الكلية الملتقى التوظيفي سنويا. - تنظم الكلية مؤتمر التوجيه الوظيفي و العديد من الدورات التدريبية لتأهيل الطلاب لسوق العمل و تعريفهم بمجالات العمل الصيدلي. - يتم عمل استبيانات للخريجين لتحديد الاحتياجات التدريبية وبرامج الدراسات العليا. - توجد قاعدة بيانات للخريجين.	- تنظيم الملتقى التوظيفي بشكل دوري. - استمرار تنظيم مؤتمر التوجيه الوظيفي و career guidance conference و العديد من الدورات التدريبية. - إضافة الخريجين سنويا الى قاعدة البيانات المخصصة لهم. - تحديث البيانات الخاصة بوحدة متابعة الخريجين على الموقع الإلكتروني للكلية.
٣.١٠. التوسع في أنشطة الوحدات التدريبية المختلفة داخل الكلية	توجد العديد من الوحدات بالكلية التي لها دور تدريبي سواء للطلاب أو للخريجين مثل: المصنع التعليمي - الصيدلية التعليمية - مركز الخدمات الصيدلية - مركز معلومات الدواء و السموم.	- توفير الأجهزة المطلوبة للمصنع التعليمي وإتاحة الصيانة الدورية للأجهزة الموجودة. - عقد مزيد من الدورات التدريبية للطلاب في الصيدلية التعليمية في فترات الاجازة الدراسية. - عقد مزيد من الدورات التدريبية لطلاب مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا و للخريجين بمركز الخدمات الصيدلية و مركز معلومات الدواء و السموم.
٤.١٠. الأنشطة الطلابية تسهم في تأهيل الطلاب لسوق العمل	- تدعم الكلية العديد من الأنشطة الطلابية في كافة المجالات: الأدبية و الرياضية و العلمية و الترفيهية. كما تدعم عقد المؤتمرات و تنظيم المعارض الطلابية و إشتراك الطلاب في الأنشطة البحثية. - تقديم ورش عمل لتنمية المهارات المختلفة لدى الطلاب.	- تقديم الدعم للمؤتمرات و المعارض الطلابية. - دعم إشتراك الطلاب في الأنشطة البحثية بالكلية. - ورش عمل و محاضرات لتنمية مهارات مختلفة مثل: مهارات التواصل - الابتكار - إدارة الوقت....

الهدف الإستراتيجى الحادى عشر: تطوير قدرات وإمكانات البحث العلمى بالكلية وتشجيع النشر الدولى والمساهمة في رفع تصنيف الجامعة.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.١١. عقد مؤتمر دولى للكلية بصفة دورية	تلتزم الكلية بعقد مؤتمر لها بصورة دورية.	المحافظة على انعقاد مؤتمر للكلية بشكل دوري يتم فيه عرض الأبحاث التي تم إجراؤها، ودعوة التخصصات المختلفة بالكلية وكذلك التخصصات العلمية من خارج الكلية التي يمكن

- تحقيق التعاون البحثي معها. - انشاء موقع إلكتروني للمؤتمر. - وضع خطة ترويجية للمؤتمر.		
- إصدار أعداد المجلة بطريقة منتظمة. - التوسع في قاعدة المراجعين الخارجيين الخبراء من داخل مصر و خارجها. - المراجعة العلمية الدقيقة من خلال محرري المجلة للأبحاث التي يتم قبولها. - إدراج مجلة الكلية ضمن محركات البحث العالمية مثل ScienceDirect و Scopus. - المزيد من الدعاية للمجلة من خلال مراسلة الباحثين داخل مصر و في مختلف دول العالم للتعريف بالمجلة ومجالات النشر بها.	- للكلية مجلة علمية على بنك المعرفة المصري. - للمجلة موقع الكتروني. - تم إصدار العدد الأول من المجلة. - المجلة ليس لها معامل تأثير لها حتى الآن.	٢.١١. دعم وتطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها
- تزويد معامل الأبحاث بكافة التجهيزات والأجهزة. - عقد دورات تدريبية وورش عمل متخصصة لتنمية القدرات البحثية. - الإشتراك في الأبحاث العلمية مع جامعات أجنبية للإستفادة من إمكاناتها وخبراتها من خلال زيادة المهام العلمية و المنح الدراسية و التعاون مع أبناء الكلية في الخارج. - تحقيق التعاون بين الأقسام العلمية بالكلية في مشروعات بحثية مشتركة.	- يحرص أعضاء هيئة التدريس بالكلية على نشر أبحاثهم في مجلات علمية عالمية ذات معامل تأثير مرتفع و أيضا ضمن محركات البحث العالمية مثل ScienceDirect و Scopus. - وجود العديد من الأبحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة بالكلية و كذلك مع كليات وجامعات أخرى. - ارتفاع h index لبعض أعضاء هيئة التدريس و حصولهم على جوائز الاشارات المرجعية. - حصول العديد من أعضاء هيئة التدريس على جوائز النشر الدولي. - حصول العديد من أعضاء الهيئة المعاونة على جوائز أفضل رسائل علمية.	٣.١١. زيادة متوسط النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس، وزيادة متوسط الإنتاج بالنسبة لكل عضو هيئة التدريس.

الهدف الإستراتيجى الثانى عشر: تطوير الخطة البحثية للكلية ودعم البحوث التطبيقية.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.١٢. خطة بحثية جديدة تلبي الإحتياجات المجتمعية	■ للكلية خطة بحثية خمسية (٢٠١٥-٢٠٢٠) معتمدة تتماشى مع التوجهات البحثية للجامعة. ■ تشكل لجنة لمتابعة تنفيذ الخطة البحثية. ■ محدودية مشاركة الكلية في المشاريع البحثية الممولة من الجهات المختلفة. ■ محدودية التقدم للحصول على براءات الاختراع.	■ عمل إستبيان لتحديد احتياجات المجتمع من البحث العلمى. ■ دفع الأقسام العلمية إلى وضع خطط خمسية جديدة للبحث العلمى محددة الأهداف والمسؤوليات والمخرجات. ■ إلزام الأقسام بتحقيق الأنشطة الواردة فى خططها البحثية على قدر الإمكان ووضع المقترحات لتفادى المعوقات. ■ وجود تقارير متابعة لمخرجات البحث العلمى لكل قسم علمى. ■ عمل قاعدة بيانات للبحوث العلمية التى تصدرها الكلية.
٢.١٢. بحوث تطبيقية موجهة لحل مشاكل المجتمع والبيئة وصناعة الدواء	■ تنتج الكلية عددا كبيرا من الأبحاث العلمية سنويا و لكن بعضها يقتقد إلى الجانب التطبيقى	■ إجراء أبحاث تطبيقية موجهة لحل مشاكل محددة بناء على تحديد الاحتياجات. ■ عقد بروتوكولات تعاون مع المؤسسات المجتمعية المختلفة مثل شركات الأدوية والمستشفيات الجامعية. ■ دعوة مؤسسات الشراكة المجتمعية المختلفة لحضور المؤتمر العلمى للكلية والندوات العلمية المتخصصة. ■ دعوة مؤسسات الشراكة المجتمعية المختلفة لعقد ندوات تتناول أوجه القصور فى البحوث التطبيقية التى تحتاج إلى دعم من الجهات البحثية لفتح مجالات التعاون المثمر.

الهدف الإستراتيجى الثالث عشر: استحداث برامج تخصصية للدراسات العليا لتلبية احتياجات سوق العمل.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.١٣. برامج دبلومات مهنية ترفع الكفاءة العلمية فى المجالات التطبيقية للتخصصات الدقيقة فى فروع العلوم الصيدلانية	■ تمنح الكلية درجة الماجستير و الدكتوراه فى جميع التخصصات. ■ تقدم الكلية العديد من البرامج التخصصية مثل pharm D و الدبلومات المختلفة مثل: دبلوم	■ عمل الإستبيانات وعقد إجتماعات لتحديد متطلبات سوق العمل. ■ استحداث برامج تخصصية جديدة. ■ تفعيل البرامج التخصصية الموجودة.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
المتعددة	الصيدلة الإكلينيكية و دبلوم الرقابة الدوائية و الدبلوم المهني في الكيمياء الحيوية والتحليل الإكلينيكي - تم استحداث دبلومات جديدة مثل: الدبلوم المهني في اليقظة الدوائية ودبلوم التغذية في الرعاية الصحية ودبلوم مستحضرات التجميل. - جارى تجهيز توصيف دبلومات جديدة. - تستفيد الكلية من نتائج استبيانات طلاب الدراسات العليا والخريجين فى تحديد احتياجات سوق العمل من برامج الدراسات العليا.	
٢.١٣.مراجعة توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا	- جميع برامج الماجستير و الدكتوراه و الدبلومات المفصلة مسبقا لها توصيفات و تحديث باستمرار. - توجد سياسة واضحة لعملية التسجيل ببرامج الدراسات العليا حيث يتم التسجيل إلكترونياً وتخضع جميع الطلبات لتنسيق داخلي. - يوجد دليل لجميع برامج الدراسات العليا ويتم تحديثه سنوياً. - توصيف بعض برامج الدبلومات الجديدة لم تستكمل بعد.	- تحديد احتياجات سوق العمل. - التقييم المستمر لبرامج الدراسات العليا المختلفة من خلال تقارير البرنامج و الاستبيانات. - عمل خطة للدعاية والتعريف ببرامج الدراسات العليا المختلفة بالكلية.

الهدف الإستراتيجى الرابع عشر: التوسع فى أنشطة المشاركة المجتمعية والتعاون مع المجتمع المدني.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
١.١٤. التوسع فى أنشطة مركز الصيدلية	- المركز حاصل على اعتماد-ISO ٩٠٠١ و اعتماد المعامل ISO-١٧٠٢٥. - يقوم المركز بالعديد من دراسات الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوى ودراسات الثبات للعديد من شركات الدواء. - يقدم المركز العديد من الدورات التدريبية لتأهيل الخريجين في مختلف	- تجديد الإعتاماد ISO-٩٠٠١ و إعتاماد المعامل ISO-١٧٠٢٥ بشكل دوري. - تزويد المركز بالأجهزة الحديثة مثل HPLC/MS. - التوسع فى دراسات الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوى ودراسات الثبات. - زيادة التعاقدات مع شركات الدواء. - استمرار عقد دورات تدريبية لتأهيل الخريجين.

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
2.14. التوسع في أنشطة مركز معلومات الدواء و السموم	- المجالات المهنية. - المركز حاصل على اعتماد (ISO 9001). - يقدم المركز الإستشارات الدوائية للعديد من المؤسسات الصحية. - يقوم المركز بالعديد من حملات التوعية لطلاب المدارس. - يقدم المركز دورات تدريبية لطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية و للخريجين في مجال المعلومات الدوائية واليقظة الدوائية. - توجد بروتوكولات تعاون بين المركز والعديد من المؤسسات الصحية والهيئات. - يصدر المركز نشرة دوائية والعديد من المطويات التثقيفية والتوعوية.	- تزويد المركز بالكفاءات من العاملين. - تجديد اعتماد المركز بشكل دوري. - عمل خط ساخن "hotline" للمركز. - عمل قناة على اليوتيوب للمركز. - التوسع في تقديم خدمات الإستشارات الدوائية و غيرها من الخدمات المجتمعية. - بروتوكولات تعاون مع مزيد من الهيئات مثل مقر الزمالة المصرية بوزارة الصحة والسكان وجهات تدريب أخرى في تخصص المعلومات الدوائية والبحث الدوائي - إصدار النشرة الدوائية للمركز بشكل دوري. - تحديث الكتب والمراجع العلمية الخاصة بمكتبة المركز. - تزويد المركز بالكفاءات من العاملين. - تخصيص رقم موبايل خاص بتلقي الأسئلة والاستشارات الدوائية والرد عليها.
3.14. التوسع في الأنشطة الطلابية المجتمعية	- يقوم الطلاب بالعديد من الأنشطة المجتمعية مثل: حملات التوعية عن العديد من الأمراض- زيارات لمستشفى الأورام و دور الأيتام و دور المسنين - الاشتراك في الاحتفال بيوم اليتيم - الاشتراك في حملات التبرع بالدم. - يقوم الطلاب بالعديد من معارض التسوق للمنتجات اليدوية و المؤتمرات. - للطلاب دور في العديد من الأنشطة الرياضية والأدبية.	- تشجيع الطلاب على القيام بالأعمال التطوعية المجتمعية. - استمرار دعم النشاط الطلابي مختلف المجالات.
4.14. الملتقى التوظيفي للكلية ينعقد بشكل دوري	- تعقد الكلية الملتقى التوظيفي سنويا. - يتم من خلال الملتقى إتاحة فرص لتدريب الطلاب و الخريجين في العديد من شركات و مصانع الدواء.	- دعوة مزيد من الأطراف المجتمعية لحضور المؤتمر. - الإعلان عن برنامج الملتقى على الموقع الرسمي للكلية. - زيادة عدد الفرص التي يدعمها الملتقى لتدريب وتوظيف الطلاب والخريجين.
5.14. بروتوكولات تعاون مع الجهات المجتمعية	وقعت الكلية العديد من الاتفاقات وبروتوكولات التعاون مع العديد من الجهات مثل:	- عقد بروتوكولات تعاون مع العديد من الجامعات الحكومية و الخاصة. - عقد بروتوكولات تعاون مع نقابة

الوضع المستهدف	الوضع الحالي	إجراءات سد الفجوة
	١. نقابة صيادلة الغربية من خلال لجنة الشباب والطلاب. ٢. جامعة الدلتا لاستقبال طلاب دراسات عليا خارج التنسيق وذلك مقابل تبرع سنوى. ٣. مستشفيات جامعة طنطا لتنظيم التدريب الصيفي لطلاب البكالوريوس و طلاب الصيدلة الاكلينيكية و طلاب Pharm D ٤. جامعة كفر الشيخ للتسجيل لطلابهم بالدراسات العليا وتبادل اعضاء هيئة التدريس. ٥. المستشفى التعليمي العالمي (الفرنساوى) لتدريب طلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية . ٦. شركة سيجما للصناعات الدوائية بقويسنا بهدف تدريب الطلاب وعمل دراسات الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوى بالكلية.	الصيدلة. ▪ عقد بروتوكولات تعاون مع المزيد من المستشفيات الجامعية وهيئة الدواء المصري. ▪ عقد بروتوكولات تعاون مع العديد من شركات و مصانع الدواء. ▪ الاشتراك فى بروتوكولات التبادل الطلابي.

إرتباط إستراتيجية الكلية والجامعة

يوجد توافق بين الخطة الإستراتيجية للكلية والجامعة بعناصرها حيث تم الأخذ في الاعتبار توجهات الجامعة أثناء عمل الخطة الإستراتيجية للكلية.

الجامعة	الكلية	
الابتكار و الريادة فى إنتاج و إستثمار المعرفة وأن تكون ذات ميزة تنافسية لتحقيق التنمية المستدامة	أن تكون كلية الصيدلة جامعة طنطا رائدة على المستوى المحلى والإقليمي والدولي في جودة التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع	الرؤية
تلتزم جامعة طنطا بتنفيذ استراتيجية تنموية مستدامة من خلال تحسين البيئة التعليمية وخلق المعرفة والابتكار وريادة الاعمال لمواكبة متطلبات سوق العمل فى كافة القطاعات و مسايرة التطورات العالمية فى مجال البحوث التطبيقية التنافسية لخدمة قضايا المجتمع	تلتزم كلية الصيدلة جامعة طنطا بتقديم برامج دراسية متطورة لمرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا و الاهتمام بالتدريب الميدانى و الإكلينيكي لإمداد المجتمع بخريجين مؤهلين للعمل فى كافة المجالات الصيدلية. كما تلتزم الكلية بدعم البحث العلمى و الابتكار للارتقاء بالمنظومة الصحية والمساهمة فى تنمية البيئة و خدمة المجتمع فى ظل الالتزام بالقيم الأخلاقية و المهنية	الرسالة
الغاية الأولى: رفع كفاءة القدرة المؤسسية لضمان جودة الأداء.	الغاية الأولى: المحافظة علي الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي	الغايات و الأهداف الإستراتيجية المنبثقة منها
- تحديث الخطط الإستراتيجية للجامعة ومؤسساتها مع ضمان متابعة الأداء. - تطوير البنية التحتية وإستحداث منشآت الجامعة. - تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجامعة رقمية منتجة للمعرفة. - تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة ومؤسساتها.	- استحداث وتطوير وحدات تخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية - استمرارية الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي الغاية الثانية: تنمية القدرة المؤسسية للكلية	

الكلية	الجامعة
وتطبيق منظومة التحول الرقمي - تطبيق منظومة التحول الرقمي - تطوير وصيانة البنية الأساسية للكلية الغاية الخامسة: تنمية الموارد المالية والبشرية - تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علمياً وإدارياً - تنمية الموارد البشرية وتطوير الجهاز الإداري والفني - تنمية الموارد الذاتية للكلية	- التنمية المستدامة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والقيادات الأكاديمية والإدارية. - تحقيق الجودة والتميز لتأهيل كليات الجامعة للحصول علي الإعتماد البرامجي والمؤسسي والاستدامة.
الغاية الثالثة: تأهيل الطلاب دراسياً ومهنياً ورفع الجدارات التنافسية للطلاب - تطوير البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية المبنية على اكتساب الجدارات - تطوير استراتيجية التدريس والتعلم - التوسع في برامج التدريب الميداني والمهني للطلاب وتأهيلهم لسوق العمل	الغاية الثانية: الارتقاء بالمنظومة التعليمية ورفع الجدارات التنافسية للخريجين. - تعزيز منظومة التعليم الهجين و التعليم عن بعد. - إستحداث برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة تتوافق مع المستجدات الحالية والمستقبلية تلبي متطلبات سوق العمل. - تعزيز وتحديث أساليب تكنولوجيا متطورة في التعليم والتعلم والتقويم وتدريب الطلاب. - خطة فاعلة لجذب المزيد من الطلاب الوافدين. - تدويل الجامعة (برتوكولات التبادل الطلابي والتوأمة)
الغاية الرابعة: تعزيز منظومة البحث العلمي وإستحداث برامج للدراسات العليا وتحقيق التنافسية والتميز والإبتكار تطوير قدرات وإمكانات البحث العلمي بالكلية وتشجيع النشر الدولي والمساهمة في رفع تصنيف الجامعة	الغاية الثالثة: تعزيز منظومة البحث العلمي والتنافسية والتميز والإبتكار - التوسع في بروتوكولات التعاون مع المؤسسات البحثية ذات الصلة إقليمياً ودولياً. - زيادة الدعم المالي المقدم للبحث العلمي. - التوسع في الشراكات بين الجامعة والقطاعات

الجامعة	الكلية	
الاقتصادية. - تعزيز النشر العلمي في مجالات دولية محكمة في المجالات المختلفة. - دعم قضايا الملكية الفكرية والضوابط المهنية وقيم وأخلاقيات البحث العلمي.	- تطوير الخطة البحثية للكلية ودعم البحوث التطبيقية. - استحداث برامج تخصصية للدراسات العليا لتلبية احتياجات سوق العمل.	
الغاية الرابعة: تفعيل المحاور ومجالات الشراكة وكسب ثقة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة - تعزيز المحاور الاستراتيجية لقطاع شئون البيئة وخدمة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة. - توجيه نواتج التعلم والبحث العلمي لخدمة المجتمع. - تنمية واستحداث موارد ذاتية متنوعة ومستدامة. - التحسين المستمر لمواصفات جودة الخدمات المهنية والمجتمعية. - تأسيس روابط قوية مع المنظمات القومية والعالمية لتطوير فرص التعاون وتبادل الخريجين.	الغاية السادسة: تعزيز الشراكة المجتمعية والمساهمة في تنمية البيئة التوسع في أنشطة المشاركة المجتمعية والتعاون مع المجتمع المدني	
الغاية الخامسة: تعزيز المكانة الدولية للجامعة - الإرتقاء بتصنيف الجامعة محلياً وإقليمياً ودولياً. - تحسين السمعة الأكاديمية والتعليمية والبحثية والتوظيفية للجامعة.	الغاية الرابعة: : تعزيز منظومة البحث العلمي وإستحداث برامج للدراسات العليا وتحقيق التنافسية والتميز والإبتكار - تطوير قدرات وإمكانات البحث العلمي بالكلية وتشجيع النشر الدولي والمساهمة في رفع تصنيف الجامعة - تطوير الخطة البحثية للكلية ودعم البحوث التطبيقية - استحداث برامج تخصصية للدراسات العليا لتلبية احتياجات سوق العمل	

السمات المميزة لكلية الصيدلة – جامعة طنطا

- الاسم و السمعة المتميزة Brand Name.
- موقع الكلية الجغرافي بوسط الدلتا وقيامها بتوفير الخدمات الصيدلانية التعليمية والبحثية والبيئية لقطاع كبير من المجتمع.
- توافر الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس حيث قد حصل البعض على جوائز الجامعة التشجيعية و التقديرية و كذلك جوائز الدولة التشجيعية و جائزة الإشارات المرجعية. كما ينضم البعض إلى قائمة أفضل ٢% لعلماء العالم لعام ٢٠٢٠. و لبعض أعضاء هيئة التدريس فصول في كتب عالمية متخصصة و كذلك براءات اختراع.
- خريجي الكلية يتميزون بسمعة طيبة و يشغلون مناصب مرموقة في جامعات مصر المختلفة.
- تصدر الكلية مجلة علمية متخصصة مدرجة ببنك المعرفة المصري ولها رقم إيداع دولي موحد باسم: "مجلة الأبحاث الطبية والصيدلانية المتقدمة Journal of Advanced Medical and Pharmaceutical Research"
- كلية الصيدلة الوحيدة علي مستوى الجمهورية المانحة لدرجة الماجستير و الدكتوراه في تخصص الصيدلة الحيوية .
- الريادة والسبق في مجال الصيدلة الإكلينيكية فهي أول كلية من بين كليات الصيدلة في مصر تنشئ قسماً للصيدلة الإكلينيكية في جمهورية مصر العربية و قد حذا حذوها و استعان بلائحتها عدداً من كليات الصيدلة الأحدث منها.
- وجود العديد من الدبلومات التخصصية و المهنية لطلاب الدراسات العليا مثل الصيدلة الاكلينيكية و الرقابة الدوائية والكيمياء الحيوية و التحليل الاكلينيكي و اليقظة الدوائية و التغذية فى الرعاية الصحية و مستحضرات التجميل.
- الكلية تسهم في تطوير البحث العلمي ولها إنتاج متميز في المجالات العلمية الدولية.
- وجود مركز الخدمات الصيدلانية وهو وحدة ذات طابع خاص معتمدة من قبل مركز تحديث الصناعة تقدم العديد من الخدمات والاستشارات الصيدلانية منذ عام ١٩٩٧ وقد حصلت وحدة الإتاحة الحيوية التابع للمركز على شهادة ISO٩٠٠١-٢٠٠٠ في عام ٢٠٠٢ من شركة ASR الأمريكية و بذلك

يكون أول مركز علي مستوى الجامعات المصرية يحصل علي هذه الشهادة. ثم حصلت الوحدة علي شهادة ISO 17025 في عام ٢٠١٥ .

- وجود مركز معلومات الدواء و السموم و الذي يقدم كافة الاستشارات الدوائية ويهتم بنشر الوعي الطبي والدوائي . و قد تم اعتماد نظام الجودة بالمركز و حصوله علي شهادة الأيزو : (ISO 9001) (٢٠٠٨ في عام ٢٠١٦ ثم المواصفة الدولية أيزو (ISO 9001: 2015) في عام ٢٠١٨ وأخيرا تجديد الاعتماد بالمواصفة الجديدة لمدة ثلاث سنوات تنتهي في عام ٢٠٢٢ .
- تتوفر بالكلية مصادر متميزة للتعليم والتعلم مثل: المصنع التعليمي والصيدلية التعليمية ومزرعة النباتات الطبية ومعمل الحاسب الآلي ومعمل المحاكاة.
- القدرة عل مواكبة التطور العلمي وتحديث المناهج الدراسية بشكل مستمر.
- القدرة على تنمية الموارد الذاتية.

الخطة التنفيذية (يناير ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢٥)

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
١. استحداث وتطوير وحدات تخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية	١.١. استحداث وحدات جديدة مثل وحدة التسويق ووحدة التدريب	تشكيل الوحدات الجديدة واعتمادها.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١	- عميد الكلية - مديرى الوحدات	- زيادة موارد الكلية. - عقد الدورات التدريبية وزيادة الإقبال عليها.	٢٠٠.٠٠٠
		- وضع خطط سنوية للوحدات الجديدة. - تقارير متابعة لأنشطة الوحدات بصورة دورية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)			
٢. استحداث وتطوير وحدات تخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية	٢.١. وحدة تكنولوجيا المعلومات تؤدي دورها لخدمة استراتيجيات التعليم عن بعد والتعليم الهجين	- إنشاء منصة تعليمية. - تشكيل لجنة تعليم عن بعد تابعة لوحدة تكنولوجيا المعلومات. - تدريب أعضاء هيئة التدريس على تسجيل المحاضرات والحصول العملية ورفعها على منصة الجامعة. - التدريب على إجراء الامتحانات الالكترونية على المنصة التعليمية للجامعة.	يناير ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢١	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	- منصة تعليمية مفعلة. - إعتماد تشكيل اللجنة بمجلس الكلية. - رفع المحاضرات والحصول العملية على المنصة. - إجراء بعض الامتحانات الفصلية والعملية إلكترونياً.	٥٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ١. استحداث وتطوير وحدات تخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية	٣.١ وحدة القياس والتقويم مجهزه لإعداد بنوك الأسئلة وإجراء التصحيح الإلكتروني	شراء البرامج اللازمة لإجراء التصحيح الإلكتروني والتحليل الإحصائي للإمتحانات.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة القياس والتقويم	- الوحدة مجهزة بالأجهزة والبرامج المطلوبة. - وجود معايير معتمدة لتقييم الإمتحانات. - إنشاء بنوك للأسئلة للعديد من المقررات. - إعداد الامتحانات الإلكترونية و سرعة إعلان النتيجة النهائي.	٣٠٠.٠٠٠
		وضع معايير لتقييم الإمتحانات.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١			
		إعداد بنوك للأسئلة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)			
		إعداد الإمتحانات الإلكترونية.				
٤.١ معمل حاسب آلي بالكلية مجهزا لتدريس المقررات وإجراء الإمتحانات الإلكترونية		تجهيز معامل حاسب آلي جديدة.	يناير ٢٠٢٢ حتى ديسمبر ٢٠٢٤	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - أمين الكلية	- مضاعفة عدد أجهزة الحاسب الالى بالكلية - إجراء الإمتحانات الإلكترونية . - تفعيل التعليم التفاعلي لبعض المقررات التى تحتاج الى برامج الكترونية.	١.٠٠٠.٠٠٠
٥.١ وحدة السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث تؤدى دورها فى الحفاظ على الأمان والسلامة		إستكمال تركيب أجهزة إنذار الحريق بالقاعات الدراسية.	يناير ٢٠٢٢ حتى ديسمبر ٢٠٢٢	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير وحدة	القاعات الدراسية الجديدة تحتوى على أجهزة انذار.	٢٠٠.٠٠٠
		إعداد خطة لإخلاء معامل ومباني الكلية	يونيو ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١		تنفيذ تجارب محاكاة لإخلاء معامل و مباني الكلية	

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ١. استحداث وتطوير وحدات تخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية	في الكلية	▪ دورات تدريبية عن إدارة الأزمات والمخاطر والتخلص الآمن من النفايات.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	السلامة والصحة المهنية وإدارة الأزمات والكوارث ▪ أمين الكلية	▪ تدريب حوالي ٥٠% من العاملين بالكلية سنوياً.	٣٠٠.٠٠٠
		تابع ٥.١ وحدة السلامة و الصحة المهنية وإدارة الأزمات و الكوارث تؤدى دورها فى الحفاظ على الأمان و السلامة فى الكلية			▪ تعاقبات سارية مع شركات الصيانة لأجهزة الإنذار وطفائيات الحريق. ▪ توافر وسائل الأمان العامة في أماكن التجمعات (طفائيات الحريق وأنظمة الإنذار الصوتي وكاميرات المراقبة ولافتلت إرشادية).	
	تابع ٦.١ مكتبة الكلية تقدم خدمات متعددة للطلاب والباحثين	▪ تجهيز دواليب خاصة للحفاظ على مقتنيات الطلاب.	يناير ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢١	▪ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ▪ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	▪ زيادة عدد مقتنيات المكتبة.	
		▪ شراء كتب حديثة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)		▪ زيادة أعداد المستفيدين من خدمات المكتبة.	
		▪ دورات تدريبية للتعريف بمصادر البحث المختلفة على بنك المعرفة المصرى	يناير ٢٠٢٢ حتى ديسمبر			

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ١. استحداث وتطوير وحدات تخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية	٧.١. مزرعة نباتات طبية تخدم العملية التعليمية والبحث العلمي وتقدم خدمات مجتمعية	- التوسع في زراعة النباتات الطبية والعطرية ونباتات الزينة. - الإستفادة من المزرعة كمصدر من مصادر التمويل الذاتي.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر) يناير ٢٠٢٣ حتى ديسمبر ٢٠٢٥	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و البيئة.	- توفير المزرعة لاحتياجات الطلاب و البحوث من النباتات. - زيادة موارد الكلية من المزرعة.	٢٠٠.٠٠٠
		تجهيز المعمل بالأجهزة البحثية اللازمة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٢	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - أمين الكلية	- الإنهاء من تجهيز المعمل و بدء العمل به. - الباحثين مدربين على استخدام أجهزة المعمل. - زيادة موارد الكلية.	١٠.٠٠٠.٠٠٠
	٨.١. معمل بحثي مركزي مجهز بأحدث الأجهزة	- دورات تدريبية للباحثين على استخدام الأجهزة. - الاستفادة من المعمل المركزي كمصدر من مصادر التمويل الذاتي.	يناير ٢٠٢٣ حتى ديسمبر			
٩.١. مصنع تعليمي يخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية		ترميمات بالمصنع التعليمي	يونيو ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢٢	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - أمين الكلية	- الانتهاء من أعمال الترميم. - شراء الأجهزة المطلوبة و إجراء الصيانة المستمرة للأجهزة. - تحقيق الاستفادة القصوى لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا.	٥.٠٠٠.٠٠٠
		تحديث وزيادة عدد الأجهزة الموجودة بالمصنع التعليمي والصيانة المستمرة للأجهزة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)			

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ١. استحداث وتطوير وحدات تخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية	١٠.١. الصيدلانية التعليمية تؤدي دورها في التدريب المهني للطلاب	عمل مشروعات طلابية	يناير ٢٠٢٣ حتى ديسمبر ٢٠٢٥			
		تقديم برامج تدريبية لتطوير قدرات الطلاب والخريجين.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	زيادة عدد المستفيدين من الطلاب والخريجين.	١٠٠.٠٠٠
		- تجديد اعتماد المركز بشكل دوري. - عقد دورات تدريبية لطلاب مرحلة البكالوريوس. - المشاركة في تدريب طلاب الدبلوم المهني في اليقظة الدوائية ودبلوم التغذية في الرعاية الصحية. - المشاركة في برامج التدريب في الصيدلانية التعليمية.	يناير ٢٠٢٢ حتى ديسمبر ٢٠٢٢	- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير مركز الخدمات الصيدلانية	- تجديد اعتماد المركز - عقد الدورات التدريبية و زيادة الإقبال عليها. - زيادة عدد المستفيدين من النشرة الدوائية. - وجود بروتوكولات مفعلة مع العديد من الجهات.	٣٠٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ١. استحداث وتطوير وحدات تخدم العملية التعليمية والبحثية بالكلية	١٢.١. معمل المحاكاة (simulation lab) مزود بالبرامج التعليمية	- إصدار النشرة الدوائية - عقد بروتوكولات تعاون مع المركز المصري للمعلومات الدوائية والمركز المصري لليقظة الدوائية بهدف تحسين خدمة الرعاية الصحية.	يناير ٢٠٢٢ حتى ديسمبر ٢٠٢٣	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- تحقيق الاستفادة القصوى لعدد كبير من الطلاب و تدريس عدد أكبر من المقررات بالمعمل. - استكمال تجهيز المعمل.	١.٠٠٠.٠٠٠
		- استكمال تجهيز معمل المحاكاة وتحديث البرامج الإلكترونية و دعم المعمل بالأفلام التوضيحية و النماذج المجسمة و الأسئلة التفاعلية. - التوسع الأفقى للمعمل و توفير أجهزة حاسب آلى جديدة.				
٢. إستمرارية الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي	١.٢. المعايير الأكاديمية القياسية القومية المرجعية (NARS ٢٠١٧) مُتبناه و	عمل دراسة سد الفجوة بين اللوائح الدراسية القديمة و الحديثة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم	- الإنهاء من تحديث التوصيفات وإعتمادها. - وجود برامج دراسية محدثة و مواكبة للتطور فى المجال	٥٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٢. إستمرارية الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي	تطبيق في توصيف البرامج الدراسية ومقرراتها	مراجعة توصيف برامج ومقررات المرحلة الدراسية الأولى لتتوافق مع NARS ٢٠١٧.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- والطلاب - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية	الصيدلي.	
	تشكيل الفرق التنفيذية لاستيفاء المعايير.	عرض ملاحظات منسقى المعايير على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.			- إجراء زيارات داخلية دائمة للمراجعة. - وجود تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين وكذلك تقارير المقررات و نتائج الاستبيانات. - الاستفادة من نتائج التقارير و الاستبيانات. - عمل زيارة المحاكاة.	١٠٠.٠٠٠
	٢.٢. التقييم المستمر لاستيفاء معايير الاعتماد	- زيارات متابعة دورية من وحدة ضمان الجودة للأقسام العلمية - تنظيم زيارة محاكاة من قبل مركز ضمان الجودة بالجامعة.				
	٣.٢. تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية	العمل طبقا للخطة التنفيذية الخاصة بالخطة الإستراتيجية		مدير وحدة الجودة ومنسقى الأقسام بها و كل العاملين بالكلية	الإنهاء من أنشطة الخطة التنفيذية وفقا للإطار الزمني	----

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٢. إستمرارية الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي	٤.٢. تجديد الاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد	- إعداد الدراسة الذاتية. - إعداد التقرير السنوي للكلية. - التقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد.	يناير ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢٢	- مدير وحدة ضمان الجودة - رؤساء الأقسام العلمية - أمين الكلية	تجديد إعتاد كلية الصيدلة جامعة طنطا.	٥٠٠.٠٠٠
٣. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علمياً وإدارياً	١.٣. زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس للوصول إلى النسبة المرجعية	زيادة عدد المعيدین المعینین بالتكليف من أوائل الخريجين بالكلية من الدفعات ٢٠٢٢ - ٢٠٢٦ من خلال إعداد خطة خمسية جديدة لتعيين المعيدین. دعم المشروعات البحثية للهيئة المعاونة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - رؤساء الأقسام العلمية	الوصول الى النسب المرجعية (١ عضو هيئة تدريس: ٢٥ طالب) و (١ عضو هيئة معاونة: ١٥ طالب)	

الموازنة التقديرية	مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	الإطار الزمني للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	مخرج/ عائد	الأهداف الإستراتيجية
٢.٠٠٠.٠٠٠	- زيادة عدد الأبحاث المنشورة في دوريات عالمية ذات معامل تأثير مرتفع. - ارتفاع H-index للأعضاء هيئة التدريس - زيادة عدد المشروعات التنافسية التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس. - زيادة عدد براءات الاختراع - زيادة عدد البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية بالكلية وكذلك مع جهات بحثية خارج الكلية. - زيادة عدد المبتعثين من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.	- عميد الكلية - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - مدير وحدة ضمان الجودة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- دعم اشتراك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المؤتمرات المحلية والدولية. - تحفيز أعضاء هيئة التدريس على نشر الأبحاث في دوريات عالمية ذات معامل تأثير مرتفع من خلال زيادة المكافآت المالية و الجوائز التشجيعية - دعم التقدم للمنح و برامج التدريب من خلال اتفاقيات تعاون مع الجامعات الإقليمية والاجنبية. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للسفر للخارج لدراسة الماجستير والدكتوراه وإتمام مهام علمية للنهوض بالمستوي العلمي. - تجهيز المعامل البحثية. - دعم المشاركة بين الجهات المختلفة و التخصصات المختلفة في البحث العلمي.	٢.٣. أعضاء هيئة تدريس و هيئة معاونة أكفاء علمياً	تابع ٣. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علمياً وإدارياً

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٣. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علمياً وإدارياً	٣.٣. أعضاء هيئة تدريس و هيئة معاونة أكفاء إدارياً	- تشكيل واعتماد وحدة للتدريب. - اعتماد برامج تدريبية بعد عمل الاستبيانات اللازمة لتحديد الاحتياجات التدريبية. - إشترك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في أعمال الجودة . - تولي أعضاء هيئة التدريس إدارة بعض الوحدات بالكلية. - إشترك أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الارشاد الأكاديمي للطلاب والأنشطة الطلابية والمجتمعية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - مدير وحدة ضمان الجودة	- عقد دورات تدريبية ترفع من كفاءة ٢٠% من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم علي الأقل سنوياً. - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يشتركون في إدارة الوحدات الإدارية و الأنشطة الطلابية و المجتمعية (النادي العلمي - وحدة محو الأمية – الجمعية العلمية – الجمعية الأدبية) .	٥٠٠.٠٠٠
٤. تنمية الموارد البشرية وتطوير الجهاز الإداري والفني	١.٤. إداريين وفنيين ذوي مهارة إدارية عالية	- عقد دورات تدريبية مبنية على دراسة الإحتياجات. - الاتفاق مع نماذج إدارية ناجحة لعقد دورات لرفع المهارات الإدارية لدى العاملين في الكلية - وضع و اعتماد معايير اختيار القيادات الإدارية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- مدير وحدة ضمان الجودة - أمين الكلية	- عقد الدورات ومتابعة مدى استفادة المشاركين. - زيادة الوعي بثقافة الجودة و المعايير الأكاديمية لدى الإداريين بالكلية.	١٠٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٤. تنمية الموارد البشرية وتطوير الجهاز الإداري والفني	٢.٤. إستكمال و تحديث قواعد البيانات لإدارات الكلية	- تطبيق البرامج الخاصة بقواعد البيانات من خلال وحدة MIS بالجامعة. - استخدام برنامج Microsoft أصلية لأجهزة الكمبيوتر بالكلية للحفاظ على قواعد البيانات.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١	- عميد الكلية - أمين الكلية	وجود قواعد بيانات للعاملين بالكلية.	١٠٠.٠٠٠
٥. تطبيق منظومة التحول الرقمي	١.٥. تفعيل إستخدام الايميل الرسمي في المراسلات داخل الكلية ومع الجامعة	ربط الأقسام والإدارات إلكترونياً	يناير ٢٠٢١ حتى مارس ٢٠٢١	- عميد الكلية - أمين الكلية	- وجود ايميل رسمي لكل إدارة بالكلية. - سرعة إجراء المراسلات - قياس رضا المتعاملين بالخدمات الإلكترونية عن طريق الاستبيانات وعمل الإجراءات التصحيحية.	---
	٢.٥. الموقع الإلكتروني للكلية محدث و مزود بجميع البيانات المطلوبة	- إستكمال البيانات الخاصة بالموقع الإلكتروني للكلية باللغة الإنجليزية. - إتاحة و تحديث البيانات الخاصه بالكلية على موقع الكلية وربطه بموقع الجامعة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١ يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	المعلومات و البيانات الموجودة على موقع الكلية محدثة بصفة مستمرة	٥٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٥. تطبيق منظومة التحول الرقمي	٣.٥. تطبيق خطط وسياسات التحول الرقمي بإدارات الكلية المختلفة	- تفعيل دور المكتبة الرقمية وعمل حساب الكتروني لكل طالب في مرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا للدخول إلى بنك المعرفة. - تطبيق نظام التعليم الإلكتروني - التقديم للدراسات العليا الكترونيا - تقديم الشكاوى والمقترحات الكترونيا - إستخراج شهادات للطلاب الكترونيا - طرح إستبيانات الطلاب الكترونيا.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث - أمين الكلية - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	- استفادة عدد كبير من الطلاب من خدمات بنك المعرفة المصري. - سرعة إجراءات التقدم لبرامج الدراسات العليا وسرعة إعلان نتيجة التنسيق. - السرعة في الرد على الشكاوى. - سرعة إجراء الاستبيانات وتحليلها.	٣٠٠.٠٠٠
٦. تنمية الموارد الذاتية للكلية	١.٦ دعم برنامج الصيدلة الاكلينيكية	- وضع خطة تسويقية للإعلان عن البرنامج. - منحة لاءاء العاملين بجامعة طنطا بخصم ٢٥% من المصروفات الدراسية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية. - قبول جميع الاعداد المتقدمة من خريجي البرنامج الذين تنطبق عليهم شروط التقدم في برامج الدراسات العليا بالكلية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق البرنامج	- زيادة عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج. - زيادة إسهام البرنامج في ميزانية الكلية.	٥٠٠.٠٠٠

الموازنة التقديرية	مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	الإطار الزمني للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	مخرج/ عائد	الأهداف الإستراتيجية
				- تنفيذ خطة التعزيز والتطوير الخاصة بالبرنامج. - تخصيص مبنى خاص لطلاب البرنامج.		تابع ٦. تنمية الموارد الذاتية للكلية ٢.٦. استحداث ودعم برامج الدراسات العليا
			يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١	دراسة الاحتياجات المجتمعية بعمل استبيانات للخريجين.		
			يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- اعتماد برامج دراسات عليا جديدة وتفعيل البرامج الدراسية غير المفعلة لجذب الخريجين. - الإعلان عن برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية من خلال خطة تسويقية. - منحة لخريجي كلية الصيدلة جامعة طنطا بخصم ٢٥% من المصروفات الدراسية لبرامج الدراسات العليا.		
			يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١	وضع خطة تسويقية وتعريفية بالبرامج الدراسية.		
٥٠٠.٠٠٠	- اعتماد برامج جديدة وإسهامها في ميزانية الكلية. - زيادة عدد طلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا.	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	- عميد الكلية - وكيل الكلية	زيادة نسبة عدد الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب	٥٠٠.٠٠٠	٣.٦. جذب الطلاب الوافدين

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٦. تنمية الموارد الذاتية للكلية		وضع برامج لرعاية الطلاب الوافدين وتذليل العقبات الدراسية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- لشئون التعليم والطلاب - وكيل الكلية - لشئون الدراسات العليا والبحوث		
	٤.٦. تبرعات من الأطراف المجتمعية	- عمل بروتوكولات تعاون مع شركات الادوية. - التواصل مع الأطراف المجتمعية من خلال حفلة التخرج والملتقى التوظيفي.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	زيادة قيمة التبرعات ومقارنتها إلى إجمالي ميزانية الكلية	٥٠.٠٠٠
	٥.٦. مركز خدمات صيدلانية معتمد	- تجديد الاعتماد ISO ٩٠٠١ واعتماد المعامل ISO ١٧٠٢٥ بشكل دوري. - عقد دورات تدريبية. - شراء أحدث الأجهزة لعمل القياسات المطلوبة - عقد اتفاقيات مع عدد من شركات الدواء المصرية. - الدعاية عن أنشطة المركز.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - مدير المركز	- اعتماد المركز - زيادة عدد المستفيدين من الدورات التدريبية - زيادة إسهام المركز في ميزانية الكلية.	٧.٠٠٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٦. تنمية الموارد الذاتية للكلية	٦.٦. مركز معلومات الدواء والسموم يقوم بالعديد من الأنشطة التدريبية	- عقد دورات تدريبية. - الدعاية عن أنشطة المركز.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع والبيئة - مدير المركز	- زيادة عدد المستفيدين من الدورات التدريبية - التدريب بالصيدلية التعليمية يتم بشكل فعال	٥٠٠.٠٠٠
	٧.٦. استحداث وحدة التسويق	- تشكيل الوحدة واعتمادها بمجلس الكلية. - وضع خطة تسويقية للبرامج الدراسية والأنشطة المتميزة للكلية والتواصل مع الجهات المجتمعية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١ يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع والبيئة - مدير الوحدة	- زيادة عدد الطلاب والخريجين الملتحقين بالبرامج الدراسية و التدريبية. - زيادة الموارد المالية للكلية.	٥٠.٠٠٠
٧. تطوير وصيانة البنية الأساسية	١.٧. ترميمات بالمدخل الأمامي والمدخل الخلفي للكلية	- قيام مركز الاستشارات الهندسية بالجامعة بعمل التصميمات اللازمة. - توفير الموارد المالية والتجهيزات المطلوبة.	يوليو ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٢	- عميد الكلية. - أمين الكلية.	- الانتهاء من الترميمات المطلوبة. - توصيل الغاز الطبيعي إلى جميع معامل الكلية.	١٠.٠٠٠.٠٠٠
	٢.٧. ترميم مدرج ٣		يوليو ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٢			
	٣.٧. ترميم السلم الامامي والسلم الخلفي للكلية		يوليو ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٣			
	٤.٧. ترميم حجرة أبحاث قسم الكيمياء الصيدلانية		يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١			

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٧. تطوير وصيانة البنية الأساسية	٥.٧. ترميم معمل ومدرج الإشعاعية		يوليو ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٣			
	٦.٧. ترميم قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية					
	٧.٧. ترميم الوحدات الادارية والمصنع التعليمى بالدور الارضى بالكلية					
	٨.٧. تغطية سور السلالم الامامية و الخلفية للكلية تأميناً للطلاب					
	٩.٧. ترميم دورات المياه بالدور الثاني بالمبنى الرئيسي للكلية		يناير ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢١			
	١٠.٧. تركيب شبكة الغاز الطبيعى بالكلية		يناير ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢١			
	١١.٧. تعزيز البنية التحتية اللازمة لدعم استراتيجيات التعليم عن بعد و التعليم الهجين	- تقوية شبكة الانترنت بالكلية - شراء أجهزة كمبيوتر حديثة. - توصيل الإنترنت السلكى إلى جميع أجهزة الكمبيوتر بالكلية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٢	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات .	سهولة تسجيل و رفع أو بث المحاضرات و الحصص العملية على المنصة التعليمية للجامعة.	٣٠٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٧. تطوير وصيانة البنية الأساسية	١٢.٧. المحافظة على المسطح الأخضر المتمثل في حديقة الكلية	■ إنشاء سور حول حديقة الكلية	يناير ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢١	■ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	■ إنشاء السور المطلوب.	١٢٠.٠٠٠
	١٣.٧. تحسين المنظر الجمالي للكلية	■ شراء لوحات زيتية حائطية من مركز الفنون التشكيلية بالجامعة و تثبيتها على الحوائط بمبنى الكلية. ■ شراء شاشات للعرض و تثبيتها خارج و داخل مباني الكلية.	يناير ٢٠٢١ حتى مارس ٢٠٢١	■ عميد الكلية. ■ أمين الكلية.	■ سرعة الاعلان و العرض للبيانات ووصولها الى عدد أكبر من الأفراد داخل منشآت الكلية.	٦٠٠.٠٠٠
	١٤.٧. عمل مقاعد كاستراحات للطلاب	■ شراء مقاعد معدنية للطلاب فى طرقات مباني الكلية. ■ تخطيط المساحة الموجودة خلف مبنى المدرجات. ■ تصنيع مقاعد خشبية (برجولات) للطلاب.	يناير ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢١	■ عميد الكلية. ■ أمين الكلية.	■ زيادة رضا الطلاب عن الخدمات التى تقدمها الكلية.	٦٠٠.٠٠٠
	١٥.٧. عمل دولا ب لحفظ حقائب الطلاب	■ عمل دولا ب خشبي كبير بالدور الأرضي عند المدخل الخلفي للكلية.	يناير ٢٠٢١ حتى مارس ٢٠٢١	■ عميد الكلية. ■ أمين الكلية.		٤٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٧. تطوير وصيانة البنية الأساسية	١٦.٧. صيانة مباني الكلية	- تركيب شبكة صرف للتكييفات. - عمل مظلة للوحدة رقم ٤ للتكييف المركزي المدرجات. - صيانة وترميم ودهانات سلالم مدرجي ١ و ٢. - تركيب شبكة كاميرات تغطي جميع مساحات الكلية وما حولها. - تركيب كابلات كهربائية. - تغيير خط الصرف الأفقي خلف مدرج ١.	يناير ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢١	- عميد الكلية. - أمين الكلية.	الانتهاء من اعمال الصيانة المطلوبة	٤٠٠.٠٠٠
	١٧.٧. التوسع الأفقي بإنشاء مبنى جديد للكلية خاص بالبرامج الجديدة	- تجهيز الرسم الهندسي للمبنى. - توفير الموارد المالية و الخامات و التجهيزات المطلوبة.	يوليو ٢٠٢٢ حتى ديسمبر ٢٠٢٤	- عميد الكلية. - أمين الكلية.	إنشاء المبنى الجديد.	١٠٠.٠٠٠.٠٠٠
١.٨. تطبيق اللوائح الجديدة لكلية الصيدلة باعتبار أن عدد سنوات الدراسة ٥ سنوات بالإضافة إلى سنة الامتياز	١.٨. تطبيق اللوائح الجديدة لكلية الصيدلة باعتبار أن عدد سنوات الدراسة ٥ سنوات بالإضافة إلى سنة الامتياز	إعداد اللائحة و إتمادها طبقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات.	يناير ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢١	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - مدير وحدة الجودة.	- موتقة ومعتمدة. - وجود مقررات جديدة تنمي مهارات الطلاب في مختلف المجالات.	٥٠.٠٠٠
		تحديث توصيف مقررات وبرامج المرحلة الدراسية الأولى.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)			

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
٨. تطوير البرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس في ضوء المعايير الأكاديمية القياسية المبنية على اكتساب الجدارات	٢.٨. تطبيق التدريب لطلاب الإمتياز لخريجي دور مايو ٢٠٢٤	وضع خطة لسد الفجوة بين اللائحة القديمة و اللائحة الجديدة.	يوليو ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٢	رؤساء الأقسام العلمية.		
		عمل برنامج تدريبي لسنة الإمتياز و إعتماده.	يوليو ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢٢	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- وجود برنامج تدريبي معتمد. - تنظيم عملية التدريب و متابعتها. - رضا الطلاب عن التدريب.	٢٠٠.٠٠٠
		تشكيل وحدة تدريب صيدلة الإمتياز.	يوليو ٢٠٢٢ حتى ديسمبر ٢٠٢٢			
١.٩. تحديث استراتيجية التدريس والتعلم		عقد إتفاقيات مع العديد من الأماكن التي سوف يتم فيها التدريب الميدانى و المهنى للطلاب مثل مستشفيات جامعة طنطا و مصانع الأدوية و الصيدليات الأهلية و غيرها....	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	- إعتماد الاستراتيجية الجديدة و نشرها عن طريق وسائل النشر المختلفة. - توافر الوسائل التعليمية الحديثة. - زيادة مهارات التعلم الذاتى لدى الطلاب.	٥٠٠.٠٠٠
		وضع مقترح لإستراتيجية جديدة مبنية على ٢٠١٧ NARS.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١			
		شراء السبورات التفاعلية و وسائل العرض الحديثة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١			
١.٩. تحديث استراتيجية التدريس والتعلم		تبنى نظام التعليم الهجين وتطبيق الإمتحانات الإلكترونية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	- إعتماد الاستراتيجية الجديدة و نشرها عن طريق وسائل النشر المختلفة. - توافر الوسائل التعليمية الحديثة. - زيادة مهارات التعلم الذاتى لدى الطلاب.	٥٠٠.٠٠٠
		شراء السبورات التفاعلية و وسائل العرض الحديثة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١			
		وضع مقترح لإستراتيجية جديدة مبنية على ٢٠١٧ NARS.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١			

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
٩. تطوير استراتيجية التدريس والتعلم لتشمل التعليم الهجين والامتحانات الإلكترونية	٢.٩. استخدام المنصة التعليمية للجامعة "Microsoft teams"	▪ دعم وسائل التعليم التفاعلي.	(مستمر)	- رؤساء الأقسام العلمية. - مدير وحدة ضمان الجودة. - أمين الكلية		
		▪ رفع كفاءة شبكة الانترنت	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - مجالس الأقسام	- زيادة نسبة تفاعل الطلاب على المنصة التعليمية. - سهولة رفع المواد العلمية و اجراء الامتحانات الالكترونية.	١٠٠.٠٠٠
		- دورات تدريبية تمكن اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب على استخدام المنصة التعليمية. - اعداد الامتحانات الفصلية الالكترونية من خلال المنصة التعليمية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)			
٣.٩. التقييم و المتابعة المستمرة لنظام التعليم الهجين		- عمل استبيانات لقياس رضا جميع الاطراف عن النظام التعليمي الجديد. - متابعة نسبة مشاركة الطلاب على المنصة التعليمية ونتائج الطلاب في المقررات الدراسية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب . - رؤساء الأقسام. - مدير وحدة	- زيادة نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس و الطلاب. - إقبال الطلاب على التعامل مع و الاستفادة من المواد العلمية المرفوعة على المنصة التعليمية.	٥٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ٩. تطوير استراتيجية التدريس والتعلم لتشمل التعليم الهجين والامتحانات الإلكترونية	٤.٩. إعداد بنوك الأسئلة للمقررات المختلفة	■ إتخاذ الإجراءات التصحيحية.		ضمان الجودة. ■ مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات.		
		■ تدريب أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم على تصميم وضع الامتحانات الإلكترونية و بنوك الاسئلة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٢	■ عميد الكلية ■ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ■ مدير وحدة القياس و التقويم. ■ رؤساء الأقسام العلمية.	■ إجراء الإمتحانات الإلكترونية ■ وجود بنوك للأسئلة للعديد من المقررات. ■ سرعة إجراءات التصحيح و ظهور النتيجة.	٥٠٠.٠٠٠
١٠. التوسع في برامج التدريب الميداني والمهني للطلاب وتأهيلهم لسوق العمل	١.١٠. برامج لتدريب الطلاب	■ إعداد برامج للتدريب الصيفي online للطلاب.	يناير ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢١	■ عميد الكلية ■ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب. ■ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث.	■ اعتماد توصيفات البرامج التدريبية. ■ وجود بروتوكولات تعاون معتمدة و مفعلة. ■ زيادة نسبة رضا الطلاب عن البرامج التدريبية.	١٠٠.٠٠٠
		■ توصيف برنامج التدريب الصيفي لطلاب البكالوريوس وإعتماده. ■ إعداد لائحة برنامج التدريب لسنة الامتياز.	ديسمبر ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٢			

الموازنة التقديرية	مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	الإطار الزمني للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	مخرج/ عائد	الأهداف الإستراتيجية
		وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عقد بروتوكولات تعاون جديدة مع المستشفيات ومراكز الرقابة والهيئة العليا للدواء والصيدليات الاهلية وشركات ومصانع الدواء. - المشاركة في بروتوكولات التبادل الطلابي. - تشكيل لجان داخل الكلية للإشراف والمتابعة على البرامج التدريبية.		تابع ١٠. التوسع في برامج التدريب الميداني والمهني للطلاب وتأهيلهم لسوق العمل

الموازنة التقديرية	مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	الإطار الزمني للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	مخرج/ عائد	الأهداف الإستراتيجية
٤٠٠.٠٠٠	- قاعدة بيانات للخريجين محدثة سنويا. - زيادة مدى استفادة الطلاب و الخريجين من الخدمات المقدمة من الوحدة. - زيادة رضا الطلاب و الخريجين عن الخدمات المقدمة من الوحدة.	- عميد الكلية. - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة. - مدير وحدة متابعة الخريجين	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- تنظيم الملتقى التوظيفي بشكل دوري. - تنظيم مؤتمر التوجيه الوظيفي career guidance conference بشكل دوري. - استبيانات للخريجين لتحديد الإحتياجات التدريبية وبرامج الدراسات العليا. - إضافة الخريجين سنويا الى قاعدة البيانات المخصصة لهم. - تحديث البيانات الخاصة بوحدة متابعة الخريجين على الموقع الإلكتروني للكلية لتنظيم زيارات ميدانية للطلاب لشركات و مصانع الادوية و غيرها من المؤسسات الصحية.	٢.١٠. التوسع في أنشطة وحدة متابعة الخريجين بالكلية	تابع ١٠. التوسع في برامج التدريب الميداني والمهني للطلاب وتأهيلهم لسوق العمل

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ١٠. التوسع في برامج التدريب الميداني والمهني للطلاب وتأهيلهم لسوق العمل	٣.١٠. التوسع في أنشطة الوحدات التدريبية المختلفة داخل الكلية	- عقد دورات تدريبية للطلاب في الصيدلية التعليمية في فترات الأجازة الدراسية. - عقد دورات تدريبية لطلاب مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا و لخريجين بمركز الخدمات الصيدلانية و مركز معلومات الدواء و السموم.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة.	- زيادة أعداد المستفيدين من الدورات التدريبية. - زيادة نسبة رضا الطلاب و الخريجين عن التدريب. - خريج الكلية يستطيع المنافسة محليا و اقليميا.	١.٠٠٠.٠٠٠
	٤.١٠. الأنشطة الطلابية تسهم في تأهيل الطلاب لسوق العمل	- دعم المؤتمرات و المعارض الطلابية. - دعم إشتراك الطلاب في الأنشطة البحثية بالكلية. - ورش عمل و محاضرات لتنمية المهارات المختلفة لدى الطلاب.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة.	- زيادة أعداد الطلاب المشتركين في الأنشطة الطلابية. - خريج الكلية يستطيع المنافسة محليا و اقليميا.	٢٠٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
١١. تطوير قدرات وإمكانات البحث العلمي بالكلية وتشجيع النشر الدولي والمساهمة في رفع تصنيف الجامعة	١.١١. عقد مؤتمر دولي للكلية بصفة دورية	- تحديد موضوع للمؤتمر و محاوره الأساسية و إعداد جدول أعمال. - تشكيل اللجنة المنظمة و اللجنة العلمية و اللجنة المالية للمؤتمر - اختيار المتحدثين الرئيسيين و الشركة المنظمة. - انشاء موقع إلكتروني للمؤتمر. - وضع خطة ترويجية للمؤتمر.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة .	- انعقاد المؤتمر - النتاج الفكرى و التقنى للمؤتمر يفيد فى مواجهة التحديات المستقبلية للمجتمع	٥.٠٠٠.٠٠٠
	٢.١١. دعم وتطوير المجلة العلمية للكلية، ورفع معامل التأثير لها	- التوسع فى قاعدة المراجعين الخارجيين الخبراء من داخل مصر و خارجها. - المراجعة العلمية الدقيقة من خلال محرري المجلة للأبحاث التى يتم قبولها. - إدراج مجلة الكلية ضمن محركات البحث العالمية مثل ScienceDirect و Scopus.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - محرر المجلة - مدير مركز الخدمات الصيدلية	- رفع معامل التأثير لمجلة الكلية - إصدار أعداد المجلة بطريقة منتظمة.	١٠٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ١١. تطوير قدرات وإمكانات البحث العلمي بالكلية وتشجيع النشر الدولي والمساهمة في رفع تصنيف الجامعة	٣.١١. زيادة متوسط النشر العلمي الدولي لأعضاء هيئة التدريس، وزيادة متوسط الإنتاج بالنسبة لكل عضو هيئة التدريس.	- تزويد معامل الأبحاث بكافة التجهيزات والأجهزة. - عقد دورات تدريبية وورش عمل متخصصة لتنمية القدرات البحثية للباحثين. - الإشتراك في الأبحاث العلمية مع جامعات أجنبية للإستفادة من إمكانياتها وخبراتها من خلال زيادة المهتمات العلمية و المنح الدراسية و التعاون مع أبناء الكلية في الخارج. - تحقيق التعاون بين الأقسام العلمية بالكلية في مشروعات بحثية مشتركة. - صرف مكافآت مالية للنشر في مجلات علمية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- مجلس الكلية. - وكيل الكلية - لشئون الدراسات العليا والبحوث. - رؤساء الأقسام العلمية.	- زيادة متوسط النشر العلمي الدولي لأعضاء هيئة التدريس - زيادة متوسط الإنتاج بالنسبة لكل عضو هيئة التدريس. - ارتفاع h index لأعضاء هيئة التدريس. - زيادة عدد الأبحاث العلمية المشتركة. - حصول أعضاء هيئة التدريس على جوائز.	٢.٠٠٠.٠٠٠
١٢. تطوير الخطة البحثية للكلية ودعم البحوث التطبيقية	١.١٢. خطة بحثية جديدة تلبى الاحتياجات المجتمعية	- عمل إستبيان لتحديد احتياجات المجتمع من البحث العلمي. - وضع خطة خمسية للبحث العلمي للأقسام العلمية محددة الأهداف والمسؤوليات والمخرجات و متمشية مع التوجهات البحثية للجامعة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢١	- عميد الكلية. - وكيل الكلية - لشئون الدراسات العليا والبحوث. - مدير وحدة ضمان الجودة. - رؤساء الأقسام	- إعداد الخطة البحثية و اعتمادها - إلتزام الأقسام العلمية بتحقيق الأنشطة الواردة في خططها البحثية على قدر الإمكان ووضع المقترحات لتفادي المعوقات.	١٠٠.٠٠٠
		متابعة تنفيذ الخطة البحثية.				

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
		إنشاء وتحديث قاعدة بيانات للبحوث العلمية التي تصدرها الكلية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	العلمية.		
	٢.١٢. بحوث تطبيقية موجهة لحل مشاكل المجتمع والبيئة وصناعة الدواء	- عقد بروتوكولات تعاون مشترك مع المؤسسات المجتمعية المختلفة مثل شركات الأدوية والمستشفيات الجامعية. - زيادة مشاركة الكلية في المشاريع البحثية الممولة. - دعوة مؤسسات الشراكة المجتمعية المختلفة لحضور المؤتمر العلمي للكلية والندوات العلمية المتخصصة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - رؤساء الأقسام العلمية.	- زيادة عدد البحوث التطبيقية - زيادة عدد المشروعات التنافسية التي تشترك بها الكلية. - تسجيل الكلية لبراءات اختراع. - زيادة مشاركة مؤسسات الشراكة المجتمعية لتطوير البحث العلمي بالكلية.	١٠٠.٠٠٠
١٣. استحداث برامج تخصصية للدراسات العليا لتلبية احتياجات سوق العمل	١.١٣. برامج دبلومات مهنية ترفع الكفاءة العلمية في المجالات التطبيقية للتخصصات الدقيقة في فروع العلوم الصيدلانية المتعددة	- عمل الاستبيانات وعقد إجتماعات لتحديد متطلبات سوق العمل. - استحداث برامج تخصصية جديدة. - تفعيل البرامج التخصصية الموجودة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.	- زيادة عدد الخريجين المتحقيين بالبرامج المختلفة. - زيادة إسهام برامج الدراسات العليا في ميزانية الكلية.	٢٠٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
	٢.١٣. مراجعة توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا	تحديث توصيف البرامج والمقررات بناء على تقارير المراجعة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - رؤساء الأقسام العلمية.	- إصدار التوصيفات موثقة ومعتمدة - إصدار تقارير البرامج موثقة ومعتمدة - زيادة رضا الطلاب و الخريجين عن البرامج المتاحة.	٥٠.٠٠٠
١٤. التوسع في أنشطة المشاركة المجتمعية والتعاون مع المجتمع المدني	١.١٤. التوسع في أنشطة مركز الخدمات الصيدلانية	- التوسع في دراسات الإتاحة الحيوية والتكافؤ الحيوى ودراسات الثبات. - زيادة التعاقدات مع شركات الدواء. - دورات تدريبية لتأهيل الخريجين في مختلف المجالات المهنية. - تزويد المركز بالكفاءات من العاملين.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية. - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة . - مدير مركز الخدمات الصيدلانية.	- زيادة عدد مشروعات الدراسات المختلفة التى يقوم بها المركز. - زيادة عدد المستفيدين من الدورات التدريبية.	٧.٠٠٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ١٤. التوسع في أنشطة المشاركة المجتمعية والتعاون مع المجتمع المدني	٢.١٤. التوسع في أنشطة مركز معلومات الدواء و السموم	- عمل خط ساخن "hotline" للمركز. - تقديم خدمة الإستشارات الدوائية للمستشفيات و المؤسسات الصحية. - حملات توعية لطلاب المدارس ودورات تدريبية لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية. - دورات تدريبية لتأهيل الخريجين في مجال المعلومات الدوائية واليقظة الدوائية. - بروتوكولات تعاون مع العديد من الهيئات مثل مقر الزمالة المصرية بوزارة الصحة والسكان وجهات تدريب أخرى فى تخصص المعلومات الدوائية والبحث الدوائي - إصدار النشرة الدوائية للمركز والعديد من المطويات التثقيفية والتوعوية. - تحديث الكتب والمراجع العلمية الخاصة بمكتبة المركز. - تزويد المركز بالكفاءات من العاملين.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة . - مدير مركز الخدمات الصيدلية.	- تجديد إعتداد المركز. - زيادة أعداد المتدربين من أعضاء الفرق الطبية فى مجال المعلومات الدوائية - زيادة أعداد البحوث العلمية المشتركة مع العديد من الهيئات الصحية. - زيادة عدد الاستفسارات الدوائية التى ترد إلى المركز. - إصدار النشرة الدوائية للمركز بشكل دوري.	١.٠٠٠.٠٠٠

الأهداف الإستراتيجية	مخرج/ عائد	الأنشطة المطلوبة	الإطار الزمني للتنفيذ	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح	الموازنة التقديرية
تابع ١٤. التوسع في أنشطة المشاركة المجتمعية والتعاون مع المجتمع المدني	٣.١٤. التوسع في الأنشطة الطلابية المجتمعية	- حملات طلابية توعوية عن العديد من الأمراض - زيارات لمستشفى الأورام و دور الأيتام و دور المسنين. - الاشتراك في الاحتفال بيوم اليتيم. - الاشتراك في حملات التبرع بالدم. - دعم معارض التسوق للمنتجات اليدوية الطلابية. - دعم المؤتمرات الطلابية. - دعم الأنشطة الرياضية للطلاب. - دعم النشاط الطلابي مختلف الأنشطة الطلابية في مجال - تشجيع الطلاب على القيام بالأعمال التطوعية المجتمعية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون التعليم و الطلاب - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة .	- زيادة عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية. - نجاح الطلاب في إعداد المعارض و المؤتمرات.	٣٠٠.٠٠٠
	٤.١٤. الملتقى التوظيفي للكلية ينعقد بشكل دوري	- دعوة الأطراف المجتمعية لحضور المؤتمر. - الإعلان عن برنامج الملتقى على الموقع الرسمي للكلية.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة . - مدير وحدة متابعة الخريجين.	- عقد الملتقى - زيادة عدد الفرص التي يدعمها الملتقى لتدريب وتوظيف الطلاب والخريجين	٥٠٠.٠٠٠

الموازنة التقديرية	مؤشرات النجاح	المسئول عن التنفيذ	الإطار الزمني للتنفيذ	الأنشطة المطلوبة	مخرج/ عائد	الأهداف الإستراتيجية
٢٠٠.٠٠٠	زيادة عدد بروتوكولات التعاون مع العديد من الأطراف المجتمعية.	- عميد الكلية - وكيل الكلية - لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة.	يناير ٢٠٢١ حتى ديسمبر ٢٠٢٥ (مستمر)	- عقد بروتوكولات تعاون مع العديد من الجامعات الحكومية و الخاصة. - عقد بروتوكولات تعاون مع نقابات الصيدلة. - عقد بروتوكولات تعاون مع المستشفيات الجامعية و الهيئة العليا للدواء وشركات ومصانع الدواء. - الاشتراك في بروتوكولات التبادل الطلابي.	٥.١٤. بروتوكولات تعاون مع الجهات المجتمعية	تابع ١٤. التوسع في أنشطة المشاركة المجتمعية والتعاون مع المجتمع المدني

تقريبا ١٦٥.٥١٠.٠٠٠ ج.م	إجمالي الأهداف الأربعة عشر: *يتم تنفيذ الجدول الزمني للخطة الإستراتيجية خلال خمس سنوات
---------------------------	--

ملحق:

➤ قائمة بعاوين البريد الالكتروني الخاص بعميدة الكلية والسادة الوكلاء والاقسام العلمية بالكلية:

م	الإدارة	البريد الالكتروني
١	*مكتب عميد الكلية *البريد الخاص بعميد الكلية	dean@pharm.tanta.edu.eg nahla.elashmawi@pharm.tanta.edu.eg
٢	*مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب *البريد الرسمي الشخصي.	vd_student@pharm.tanta.edu.eg amkabbash@pharm.tanta.edu.eg
٣	*مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث *البريد الرسمي الشخصي	vd_research@pharm.tanta.edu.eg amalabokamer@pharm.tanta.edu.eg
٤	*مكتب وكيل الكلية لشئون المجتمع والبيئة *البريد الرسمي الشخصي	vd_community@pharm.tanta.edu.eg kamelia.abouelsaoud@pharm.tanta.edu.eg
٥	*قسم الكيمياء التحليلية *البريد الرسمي الشخصي الخاص برئيس القسم	analytic_chem@pharm.tanta.edu.eg sherinhammad@pharm.tanta.edu.eg
٦	*قسم الكيمياء الصيدلانية *البريد الرسمي الشخصي الخاص برئيس القسم	pharm.ch@pharm.tanta.edu.eg tarek.faathy@pharm.tanta.edu.eg
٧	*قسم الكيمياء الحيوية *البريد الرسمي الشخصي الخاص برئيس القسم	bioch@pharm.tanta.edu.eg eman.khedr@pharm.tanta.edu.eg
٨	*قسم العقاقير *البريد الرسمي الشخصي الخاص برئيس القسم	pharmacognosy@pharm.tanta.edu.eg moelaasar@pharm.tanta.edu.eg
٩	*قسم الادوية والسموم *البريد الرسمي الشخصي الخاص برئيس القسم	pharmacology@pharm.tanta.edu.eg samya.sokar@pharm.tanta.edu.eg
١٠	*قسم الصيدلة الاكلينيكية *البريد الرسمي الشخصي الخاص برئيس القسم	clinical@pharm.tanta.edu.eg sahr.hegazy@pharm.tanta.edu.eg
١١	*قسم التكنولوجيا الصيدلانية *البريد الرسمي الشخصي الخاص برئيس القسم	pharm.tech@pharm.tanta.edu.eg gamal.elmaghraby@pharm.tanta.edu.eg
١٢	*قسم الميكروبيولوجي الصيدلانية *البريد الرسمي الشخصي الخاص برئيس القسم	microbio@pharm.tanta.edu.eg amalabokamer@pharm.tanta.edu.eg

➤ قائمة بعناوين البريد الإلكتروني الخاص بالأقسام الإدارية بالكلية:

م	الإدارة	البريد الإلكتروني
١	شئون الطلاب	student.aff@pharm.tanta.edu.eg
٢	الدراسات العليا	post.graduate.pharm@pharm.tanta.edu.eg
٣	رعاية الشباب	youth.care@pharm.tanta.edu.eg
٤	أمانة مجلس الكلية	council@pharm.tanta.edu.eg
٥	الوحدة الحاسبية	account.unit@pharm.tanta.edu.eg
٦	التوريدات	financial.aff@pharm.tanta.edu.eg
٧	شئون العاملين	hr.staff@pharm.tanta.edu.eg
٨	العلاقات الثقافية	Cultura.relations@pharm.tanta.edu.eg
٩	شئون اعضاء هيئة التدريس	staff.aff@pharm.tanta.edu.eg
١٠	الاستحقاقات	benefits@pharm.tanta.edu.eg
١١	الخزينة	treasury@pharm.tanta.edu.eg
١٢	امين الكلية	ph.manager@pharm.tanta.edu.eg
١٣	الشئون العامة	public.aff@pharm.tanta.edu.eg
١٤	نادى التكنولوجيا	techno.club@pharm.tanta.edu.eg
١٥	الارشيف	archive@pharm.tanta.edu.eg
١٦	الشئون القانونية	Legal.aff@pharm.tanta.edu.eg
١٧	الشئون الهندسية	Eng.aff@pharm.tanta.edu.eg
١٨	شؤون طلاب برنامج الساعات المعتمدة	clinical.pharmacy@pharm.tanta.edu.eg
١٩	وحدة ضمان الجودة	qau@pharm.tanta.edu.eg
٢٠	وحدة تكنولوجيا المعلومات	IT ^٢ Pharm@pharm.tanta.edu.eg
٢١	مركز الخدمات الصيدلانية	psctanta@pharm.tanta.edu.eg
٢٢	المكتبة	library@pharm.tanta.edu.eg
٢٣	وحدة متابعة الخريجين	pharmacygrad.ass@pharm.tanta.edu.eg
٢٤	مركز معلومات الدواء والسموم	Tanta DPIC@pharm.tanta.edu.eg